**Agenda MR-vergadering**

**8 september 2025**

**19.30 uur – 21.00 uur**

Aanwezig: Niek Engbers, Susan van der Heijden, Richard Dekker, Bieb Perduijn.

 Bas Otten (directie)

**Notulen**

**Opening en vaststellen agenda**

* Welkom door Niek
* Agenda wordt vastgesteld
* Taakverdeling: voorzitter, post (online en fysiek), notulen, agenda, contact OR

Niek blijft voorzitter,

Susan is vice-voorzitter, Susan krijgt toegang tot online post.

Bas regelt dat de fysieke post bij de MR komt.

Bieb verzorgt in samenspraak met Niek en Bas de agenda. Bieb is de vaste notulist.

Richard is de contact persoon voor de OR.

**Mededelingen**

**nvt**

**Ingekomen post**

Er is een flyer binnengekomen op school voor de nieuwe leden van de MR om een cursus te volgen. Susan heeft mogelijk interesse. Er zijn meerdere aanbieders voor zo’n cursus.

Niek gaat na bij Tim (MR lid vorig jaar) na, hoe we toegang kunnen krijgen tot de beveiligde MR omgeving van Platoo, zodat we stukken op die manier kunnen verspreiden en we de ingekomen post kunnen lezen.

**Vragen/mededelingen vanuit de MR-geleding**

Vraag aan Bas: kun je al iets vertellen over de ontvlechting, hoe zijn we gestart?

De Kleine Vos heeft een nieuwe directeur. Er is nog zeker wel sprake van samenwerking, de tijd zal uitwijzen hoe dit verder gaat verlopen.

* Op dit moment is er een aantal collega’s die in beide scholen een functie vervullen (overstijgend).
* In oktober is de tweedaagse waarbij beide teams zich verder verdiepen in de thema’s die spelen op beide scholen. Het gaat om de thema’s: hoge verwachtingen en lezen. De samenwerking op deze punten heeft te maken met de ‘subsidie basisvaardigheden’ die is toegekend aan de scholen toen zij nog één brin-nummer waren. Daar wordt nu door beide scholen verder inhoud aan gegeven.
* Ook wordt er nog samengewerkt in de ontwikkeling van een nieuwe visie op de ontwikkeling van het jonge kind. Er is in februari nog één gezamenlijke nascholingsdag voor de onderbouw onder leiding van Hanneke Poot. We ronden daarmee het gezamenlijke scholingstraject af.
* Tenslotte is er een aantal expert- teams die samenwerking zullen blijven opzoeken.

**Vragen vanuit de OR**

De OR is bij elkaar gekomen. Zij bepalen de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De MR moet daarmee instemmen. De MR spreekt uit dat zij het belangrijk vindt dat de hoogte van de ouderbijdrage nog vóór de herfstvakantie met ouders gedeeld wordt, zodat ouders deze kunnen betalen. De maanden november, december en januari zijn ‘dure’ maanden en daarmee minder geschikt voor het vragen van een vrijwillige bijdrage.

Daarbij komt dat de hoogte van het bedrag dat we ophalen bepaalt wat we dit jaar met de kinderen kunnen doen(bijv. schoolreisje).

Richard zal hierover contact opnemen met de OR.

**Notulen. (n.v.t.)**

**(G)MR**

Bas heeft nagevraagd bij Saskia, geen punten

**De punten vanuit directie.**

* **Schoolgids 2024 – 2025-2026**

Bas heeft schoolgids 2025-2026 met leden gedeeld, is al goedgekeurd.

Als er nog fouten worden ontdekt, graag doorgeven, dan verandert Bas dat op de website. De kalender op papier blijft bestaan, ondanks de relatieve hoge kosten: een meerwaarde!

* **Notitie ‘schoolorganisatie na de scholensplitsing 2025’**

Dit is een intern stuk, Bas legt het voor ter advisering.

Er wordt heel positief op de notitie gereageerd. Ook de leden van het kernteam waren positief over de notitie. Bas ligt toe dat het oorspronkelijk een notitie was uit 2018 en dat die nu aangepast is aan het Schrijverke in nieuwe vorm. Er zijn minder onderwijsbegeleiders dan voorheen. Het kernteam is ook veranderd. De samenstelling nu is: de IBér, de twee onderwijsbegeleiders (1t/m3 & 4t/m8), de Coördinator Kwaliteit en de directeur (Bas).

De MR is positief over de notitie over de organisatiestructuur op het Schrijverke. Vooral de uitgangspunten dat de leraar centraal staat in het primaire proces en dat goed onderwijs een uitkomst is van het primaire proces, wordt herkend binnen de school. ‘Primaat bij de leraar’, is herkenbaar en voor leerkrachten bijzonder fijn om zo te kunnen werken. Het is een helder stuk, goed geformuleerd en herkenbaar in de praktijk. De MR vindt het belangrijk om dit stuk integraal te plaatsen op de website. Dat kan ook via de constructie: samenvatting van de visie en met een link verwijzen naar de notitie schoolorganisatie.

Daarnaast wordt er geconcludeerd dat we ook op de website meer informatie moeten geven over de ontwikkeling op de nieuwe visie op het jonge kind binnen onze school. De basis staat inmiddels. We besluiten dat er ook over dit onderwerp een stukje op de website komt, zodat ouders de ontwikkeling kunnen volgen en nieuwe ouders zich kunnen oriënteren op onze werkwijze.

* **Wensen voor kinderopvang/peuterspeelzaal Schrijverke #**

Een gesprek overafstemming en schoolvisie bevorderen en natuurlijke instroom bevorderen**.**

* **Jaarplan 2025-2026**

We bespreken nogmaals de plannen voor dit jaar. Dit ook voor de nieuwe leden.

**Rondvraag**

Verzoek om school T-shirts. Bieb zal het voorleggen in het team en een overzicht regelen van de maten per groep. Niek heeft ervaring met het drukken van T-shirts voor de Scouting.

**Volgende vergadering**

De volgende vergadering is op **maandag 6 oktober.**

Bas zal een lijstje delen met Bieb met punten die elk jaar terug komen. Aan de hand van dat lijstje worden op 6 oktober de volgende vergaderingen gepland.

**Sluiten vergadering** # = niet openbaar

Takenlijstje

|  |  |
| --- | --- |
| Niek | vraagt aan Tim hoe we toegang krijgen tot MR omgeving Platoo |
| Bas | Plaatst notitie organisatie op de website of verwijzing daarna |
|  | Maakt een lijstje met belangrijke onderwerpen MR door het jaar heen |
| Richard | Meldt bij OR de wens van de MR tot snelle afhandeling vrijwillige bijdrage |
| Bas/Richard | Plaatsen stukje over ontwikkeling visie jonge kind op de website |
| Bieb | Bespreekt met team meerwaarde T-shirts en zorgt voor lijstje met maten per klas |