

**Notulen MR-vergadering 23 juni 2025**

**Locatie: De Bijenkorf**

**Tijd: 19.30 – 21.00 uur**

Aanwezig: Tim Pistorius, Joyce Roodvoets, Lisa Swinkels, Vera van de Pas, Wouter van den Berg, Bieb Perduijn

Bas Otten (directie)

Saskia Hotterbeekx, coördinator kwaliteit

Afwezig: Richard Dekker en Niek Engbers

**AGENDA:**

1. **Opening en vaststellen agenda.**

De agenda wordt vastgesteld.

* + **Mededelingen.** De locatie Luchen krijgt een nieuwe schoolnaam. De naam is inmiddels bekend en wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

1. **Ingekomen post.**

Er is een mail binnen gekomen van Susan van der Heijden. Susan stelt zich kandidaat voor de MR van ’t Schrijverke. Zij is de enige kandidaat.

Daarmee is de MR van ’t Schrijverke nu compleet. Naast Susan zullen Niek, Richard en Bieb de MR vormen.

1. **De punten vanuit directie.**

Saskia Hotterbeekx, coördinator kwaliteit, ligt onderstaande punten toe.

* + **Eindtoets groep 8\***
  + **SZE\* (School Zelf Evaluatie)**
  + **Monitor sociale veiligheid\***

Bovenstaande punten worden op inhoud besproken in de MR. De MR benoemt nadrukkelijk dat zij blij is dat er in de schoolontwikkeling naar steeds weer verbetering, gestuurd wordt op het proces. De processen worden jaarlijks geëvalueerd, geanalyseerd en met de bevindingen wordt een plan gemaakt. Na de uitvoering wordt het geheel weer bijgesteld. Zo kom je als school tot groei en verbetering.

* + **Studiedagen**

De MR stemt in met de voorgestelde studiedagen

* + **Schoolgids – SOP\***
  + **Werkverdelingsplan\***

De stukken worden besproken. De goedkeuring van de schoolgids volgt nog en zal dit jaar, gezien de omstandigheden van de schoolsplitsing, via de mail verlopen.

1. **Vragen c.q. mededelingen vanuit de MR-geleding.**

* **Verkiezingen Centrum** (zie punt ingekomen post)

1. **Vragen vanuit de OR**

De OR van de school op Luchen is in oprichting. Ze zijn bezig met het opstellen van de statuten. Die moeten daarna passeren bij de notaris.

1. **Vragen c.q. mededelingen vanuit het team**

Geen

1. **(G)MR :** -
2. **Rondvraag en sluiting.**

Het is de laatste vergadering van Wouter. Dank je wel Wouter voor je inbreng en inzet!

De vergadering wordt gesloten.

\* Deze punten zijn niet openbaar.