

Notulen MR-vergadering 9 september 2024

Locatie: Centrum

Tijd: 19.30 uur – 21.00 uur



Aanwezig: Lisa, Bieb, Tim, Joyce, Niek, Vera. Bas
(later aangesloten).

Aanwezig toehoorder: Anoniem

Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en vaststellen agenda.

- Taakverdeling is naar voren geplaatst.
- Niek heet iedereen welkom. Hij licht het toehoordersreglement toe. Pas nadat de notulen zijn gepubliceerd mag er iets door de leden van de MR en een eventuele toehoorder naar buiten worden gebracht. Namen, wie, wat heeft gezegd wordt binnenskamers gehouden.
- Punten directie worden naar achteren geplaatst ivm besloten/ open karakter.

2. Mededelingen.

- Geen mededelingen.

3. Ingekomen post.

- Bericht vanuit het ministerie van onderwijs waaruit wij opmaken dat ons rooster met betrekking tot de studiedagen en vakantie klopt.

4. Vragen c.q. mededelingen vanuit de MR-geleding.

- Taakverdeling MR: Niek wordt de nieuwe voorzitter. Vera en Bieb notulist, op toerbeurt. Tim neemt de mail in beheer. Bieb post.
- Joyce heeft zich aangemeld voor de cursus van de MR.

5. Vragen vanuit de OR.

- Geen mededelingen.

6. Vragen c.q. mededelingen vanuit het team.

- Geen mededelingen.

7. Notulen.

- Geen mededelingen. Punt gaat van de agenda. Deze wordt via de mail vastgesteld. Mochten er meerdere opmerkingen over hetzelfde punt zijn dan kan dit wel voor de volgende keer opgenomen worden in de agenda.

8. (G)MR :

- Geen mededelingen.

9. De punten vanuit directie.

• Schoolgids 2024 – 2025

- Oudergeleding moet de schoolgids vaststellen. Bas licht toe dat er weinig is veranderd ten opzichte van vorig jaar, op de toevoegingen van het nieuwe schoolplan na. De schoolgids is online te raadplegen. De MR maakt complimenten over de schoolgids.
- Blz 16: zorgniveau II: kinderen die extra ondersteuning nodig hebben maar ook kinderen die extra uitdaging nodig hebben vermelden.
- Blz. 28: Bij de MR staat dat de vergaderingen openbaar zijn. Misschien goed om te melden dat er een toehoordersreglement is.

- Blz.: 26 De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek van PlatOO (WMK) en de resultaten van het Inspectierapport worden niet gedeeld in de schoolgids, dit zouden we wel kunnen doen.
- Blz 29: te alle tijden/ te allen tijde
- Blz.: 32 ruzietjes/ ruzies
- Blz. 33 Wij mogen niet faciliteren in het maken van een groepslijst. Iedere keer als er een foto wordt gebruikt van een leerling (extern) moet hier toestemming voor worden gevraagd bij ouders.
- Schoolkalender: De vraag wordt gesteld waarom er nog steeds hiervoor wordt gekozen. Hoeveel ouders gebruiken dit? Weegt dat op tegen de kosten? Bas neemt het mee voor einde schooljaar.
- **Stand van zaken huisvesting**
 - In de zomervakantie is hard gewerkt aan de schoolgebouwen. Op Centrum zijn kleine dingen aangepakt, schoonmaak gevel en het dak is klaar. Op de Graspieper is gestart met de klimaatbeheersing, eerste verdieping maar nog niet helemaal afgewerkt en een deel begane grond is klaar. Het klimaat is nu al beter maar er zijn nog wat kleine dingen die niet goed zijn gegaan. Er is opnieuw getext en er is een lambrisering aangebracht. IHP -> Agenda (oktober) gemeenteraad is nog niet gevuld, het IHP zou daarin besproken worden. Het is nu heel stil vanuit de gemeente.
- **Jaarplan 2024 – 2025 (concept) #**
 - Bas licht het jaarplan toe. We hadden altijd een compact jaarplan. Vanaf dit jaar moet het in een vast format gemaakt worden vanuit Platoo. Kleine toevoeging dat leerkrachten zich kunnen opgeven voor muzikale ontwikkeling maar dit ook kan op andere artistieke gebieden. Bladzijde 27, punt 4; de onderwijsassistent wordt niet ingezet bij groep 1/2 maar bij groep 3 en 4. Vragen over de fidescoach. Kritisch zijn op buiten curriculaire activiteiten. Vragen over mogelijkheid tot nascholing. Schoolambities m.b.t. 1S/1F worden besproken. Focus ligt op taalverzorging.
- **Nieuw BRIN-nummer (communicatie en proces) #**
 - Bas licht het traject toe.

10. Rondvraag en sluiting.

- Klopt het dan als kinderen hun gymtas vergeten ze niet mee kunnen gymmen. Dat klopt, dat heeft te maken met veiligheidsvoorschriften die door vakleraren worden gesteld.
- Vergadering van maandag 9 juni 2025 wordt maandag 23 juni 2025.

11. Volgende vergadering:

- Volgende vergadering: woensdag 20 november 2024, 17.30 uur op Luchen.

= niet openbaar