



# Schoolondersteuningsplan

## onderdeel van het school- en jaarplan

Naam school: Obs `t Schrijverke  
Adres: Heer van Grevenbroeckweg 1  
Telefoon: (0492) 66 40 11  
E-mailadres: [info@obs-schrijverke.nl](mailto:info@obs-schrijverke.nl)  
Website: [www.obs-schrijverke.nl](http://www.obs-schrijverke.nl)  
Brinnummer: 08dm  
Directeur: Bas Otten  
IB-ers: Judith Koppens (1 t/m 4), Saskia Hotterbeekx (5 t/m 8)

Bestuur: PlatOO: Bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs  
[www.platoo.nl](http://www.platoo.nl)  
[info@platoo.nl](mailto:info@platoo.nl)  
0492-392112

SWV: 30.08 Helmond Peelland [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)

# Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van OBS 't Schrijverke vallend onder schoolbestuur PlatOO.

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht om alle kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met dit plan willen we inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van onze school. De visie op kansrijk onderwijs voor alle kinderen en de bovenschoolse ondersteuningsstructuur staat beschreven in het bestuursondersteuningsplan.

Op basis van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit plan zorgt voor een heldere communicatie tussen ouders en school. Aan de hand van deze informatie kunnen we met u in gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan worden uitgelegd wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen.

Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Het plan is opgesteld door de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Dit plan is een onderdeel van het jaarplan. Aspecten al opgenomen in het schoolplan c.q. jaarplan worden hierin niet herhaald, tenzij van belang voor een inhoudelijke beeldvorming van de school.

Team OBS 't Schrijverke

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>Algemene gegevens</b>	<b>4</b>
Onderwijsvisie-schoolconcept	4
Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams	5
Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken	5
Ondersteuningsstructuur van de school	6
<b>Basisondersteuning</b>	<b>8</b>
Beschreven basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband	8
Basisondersteuning binnen de scholen van PlatOO	8
<b>Extra Ondersteuning – Ondersteuningsprofiel</b>	<b>8</b>
<b>Ontwikkelingen en ambities</b>	<b>12</b>
<b>Aanmelden en inschrijven</b>	<b>13</b>
Protocol schorsing/verwijdering	14
<b>Bijlagen</b>	<b>13</b>
Bijlage 1: Basisondersteuning – achtergrond en documenten	16
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	16
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	17
Fysiek medische ondersteuning	18
Bijlage 2: Samenwerkingspartners	19
Bijlage 3: Stappenplan aanmelden en inschrijven	20
Bijlage 4: Bezwaarprocedures	20
Bijlage 5: Ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden	21
SWV 3008	21
Procedures/routing Kans!overleg (SWV 3008) en afstemming gemeente	21
Beoordeling TLV-aanvraag	21

# Algemene gegevens

## Onderwijsvisie-schoolconcept

OBS 't Schrijverke staat voor traditioneel onderwijs in de goede zin van het woord. Wij noemen dat effectief onderwijs, onderwijs dat bewezen robuust is. Dat steunt ons inziens op twee pijlers:

1. Kinderen komen het beste tot leren als zij zich veilig voelen. Een **fijn schoolklimaat** draagt in hoge mate bij aan een veilige leeromgeving. Een fijn schoolklimaat wordt gekenmerkt door een goede relatie tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leraar en tussen ouders en school. Wederzijds respect en vertrouwen zijn volgens ons hiervoor de basis. Een fijn schoolklimaat wordt op 't Schrijverke niet bereikt door het geven van wekelijks lessen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op 't Schrijverke doen wij dat door met elkaar, iedere dag de belangrijke betekenis van een fijn schoolklimaat te onderstrepen. Uitgangspunt is dat we samen de school maken en dat we dus allemaal verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige sfeer.
2. **Goede lessen**, gegeven door kundige leraren. Op 't Schrijverke investeren we daarom heel bewust in onze leraren, door hen de kennis, het vertrouwen en vooral ook de ruimte te bieden om aan deze opdracht te kunnen voldoen.

Hier staan wij voor:

### Ruimte, structuur en duidelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat. Een kind moet zich op school veilig en vertrouwd voelen. Ruimte, structuur en duidelijkheid zijn daarbij onontbeerlijk. Ruimte om te mogen zijn wie je bent. Ruimte om je te mogen ontwikkelen op je eigen niveau, zodat je je competent kunt voelen. Structuur is nodig om de geboden ruimte te begrenzen. Dit bereik je door duidelijk te zijn over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet kan op school en in de groep. Het is hierbij ook van belang om herkenbare afspraken vast te leggen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken.

### De groep als basis

Onderwijs is naar onze mening voornamelijk een sociale activiteit. Goed onderwijs komt tot stand in de interactie tussen de groepsleraar en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Op 't Schrijverke kiezen we daarom heel bewust voor onderwijs in een groep. Klassikale instructie die is gericht op het behalen van groepsdoelen bevordert het samen leren en leidt bovendien tot betere leeropbrengsten. Op onze school verzorgen wij duidelijk gestructureerd groepsonderwijs. Wij geven ons onderwijs in homogeen samengestelde jaargroepen (m.u.v. gr. 1-2). Onderwijs in homogene groepen biedt onze leraren de meest optimale mogelijkheid om te differentiëren naar de verschillende niveaus in de klas. Bovendien stelt het leerlingen in staat om zich volledig te concentreren op hun eigen lesaanbod. Voor kinderen die een expliciet eigen leerlijn volgen, hebben we uiteraard de mogelijkheid om af te wijken van het groepsprogramma. Op school werken de kinderen in de eigen klas en soms buiten het lokaal. De leraar maakt zelf de keuzes wat betreft de indeling van het lokaal en het gebruik van de ruimtes buiten het lokaal. Een aantal vakken wordt groepsoverstijgend aangeboden. O.a. onderdelen van het leesonderwijs, de creatieve vakken in de vorm van atelieronderwijs en soms ook gymnastiek. Daarnaast kan het voorkomen dat er groepsoverstijgend aan projecten wordt gewerkt.

### De leraar in de groep

Bij ons op school staat de leraar in de groep centraal en daarmee goed onderwijs aan de kinderen. Niemand zal van een kind verwachten dat het weet wat er allemaal te leren valt en wat meer en minder belangrijk is. Van de leraar mag je wel verwachten dat hij dit overzicht heeft. De leraar maakt daarmee de school tot een plek waar dingen over de wereld geleerd worden die een kind zonder sturing wellicht nooit zou ontdekken. De leraar in de klas is de deskundige. Niet omdat hij alwetend is, maar door de manier waarop hij voor leeft. De leraar laat zien wat de wereld te bieden heeft. Hij belichaamt als het ware een belofte die kinderen zelfinzicht en vertrouwen biedt. De leraar is met passie betrokken bij het lesgeven en leren en maakt daarbij gebruik van een onderwijsprogramma dat veel ruimte biedt voor automatiseren van basisvaardigheden (lezen, spellen, rekenen) en voor ontwikkeling van algemene kennis. De leraar ontleent zijn positie aan vakmanschap. Erkenning van vakmanschap en waardering van het vak van leraar zijn lange tijd

onterecht naar de achtergrond geschoven. Er wordt nog altijd veel over onderwijs gesproken en nagedacht, los van de rol van de leraar. Sinds enkele jaren horen we gelukkig toch ook weer vaker dat de leraar "ertoe doet". We vinden dat echter nog wel een beetje zuinigjes uitgedrukt. Op 't Schrijverke benadrukken we dat het onderwijs wordt gemaakt in het primaire proces. Daarmee doen we pas echt recht aan de rol van de leraar. We spreken de leraar aan op zijn vakmanschap. De leraar ervaart hierdoor een grote verantwoordelijkheid, maar ook ruimte en vertrouwen

## Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams

groep	X	onderwijsteams	kernteams/expertteams
1-2	5	1-2 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IB-ers</li> <li>• Medewerkers beleid en kwaliteit</li> <li>• Kernteam: directeur, IB-ers en medewerkers beleid en kwaliteit</li> <li>• Kernteam-plus: directeur, medewerker beleid en kwaliteit, IB-er, onderwijsbegeleiders</li> <li>• expertteams gericht op onderwijsontwikkeling en innovatie</li> <li>• administratief medewerkster</li> <li>• conciërge</li> </ul>
3	2		
3/4	1	3-4 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	
4	2		
5	2	5-6 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	
6	2		
7	2		
8	2	7-8 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	

Actuele inzet lopend schooljaar is opgenomen in het jaarplan/formatieplan

## Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken

Leraren	Algemene en specifieke kennis op o.a. goede lessen en een veilige leeromgeving.
Onderwijsassistent	Beredeneerde en geprogrammeerde hulp bij het onderwijs in de groepen
Interne begeleiding	Biedt begeleiding in de groepen en in eerste aanzet bij bijzondere casuïstiek. Begeleiding leraren. Kwaliteitsontwikkeling van het primaire proces. Schoolbrede kwaliteitsontwikkeling. Schoolontwikkeling en onderwijsverbetering. Coördineert interne en externe ondersteuningsactiviteiten en specifieke arrangementen. Aandachtsfunctionaris vanuit de meldcode.
Beleid en kwaliteit	Zorg voor kwaliteitsontwikkeling van het primaire proces, schoolbrede kwaliteitsontwikkeling, instrument- en systeemontwikkeling en vakinhoudelijke interventieprogramma's.
4x Onderwijsbegeleider	Zij zien toe op de onderwijskwaliteit in hun onderwijsteam en bewaken de doorgaande lijn in de school. Daarnaast doen zij vroegsignalering bij problemen in de groepen binnen hun onderwijsteam.

2x Remedial teacher	RT-team dat in blokken van 6-8 weken doelgericht met kinderen werkt. (zie ZDWD kwaliteitskaart RT-team)
Coördinator excellentie	Expert en vraagbaak voor teamleden omtrent aanbod excellente leerlingen.
Fides coach	Expert en vraagbaak voor teamleden omtrent aanbod Fides/ sociaal emotionele ontwikkeling. Coördinator sociale veiligheid/ antipestcoördinator
Schoolcontactpersoon/ vertrouwenspersoon	Voor zowel kinderen als ouders beschikbaar
Op 't Schrijverke werken we met zogenaamde expertteams: teamleden die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het op kwaliteit houden van een bepaald onderwijsgebied.	
De school kan een beroep doen op binnen PlatOO aanwezige specialisten (o.a. gedragsdeskundigen - excellentiebrigade). Deze vallen onder interne expertise	
Er is sprake van een actieve samenwerking met ouders en externe partners (dyslexiebehandelaars, afstemming met CMD-schoolarts, ingeschakelde externe ondersteuners, AB-ers cluster 1 en 2) en het SWV.	

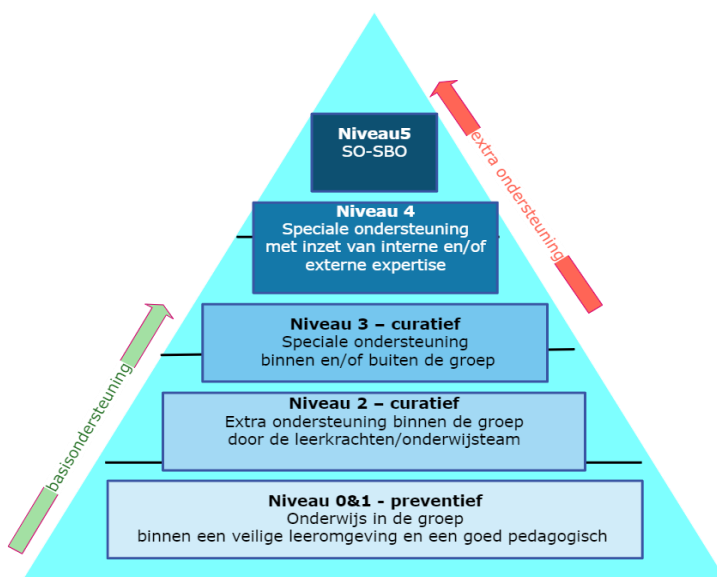
## Ondersteuningsstructuur van de school

De ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van kansrijk onderwijs voor alle kinderen. De kracht van de ondersteuning van onze school zit in een sterke basisondersteuning binnen groepsgewijs onderwijs volgens het jaarklassensysteem en passend bij de visie van onze school.

Binnen de ondersteuningstructuur van alle scholen wordt uitgegaan van:

- Vijf niveaus van ondersteuning (ondersteuningspiramide).
- Een cyclisch proces waarbij continue wordt gekeken naar kindkenmerken – onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, geboden aanbod, ontwikkeling, welbevinden en resultaten.

In onderstaande piramide wordt middels twee pijlen gesproken over 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning gericht op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften'. Beiden richten zich op sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning, leer- en ontwikkelings-ondersteuning & fysiek medische ondersteuning.



Op OBS 't Schrijverke hebben we de ondersteuningspiramide van PLaTOO vertaald naar de vijf niveaus van zorg. Deze hebben we vastgesteld en uitgewerkt voor zowel didactisch als pedagogisch gebied. Afhankelijk van de situatie valt deze ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school of de extra ondersteuning.

#### De 5 niveaus van zorg op didactisch gebied

Niveau	Omschrijving	Aanpak	Instrument	Betrokkenen
1	Algemene zorg voor kinderen zonder specifieke problemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Goed onderwijs in klassenverband volgens <a href="#">ZDWD EDI</a></li> <li>- duidelijke regels en routines inslijpen</li> <li>- verlengde instructie na basisinstructie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fides</li> <li>- EDI</li> <li>- Groepsfoto</li> <li>- Periodeplannen</li> <li>- Methodegebonden toetsen</li> <li>- Cito gegevens</li> </ul>	Groepsleraar
2	Extra zorg in de groep (hulpgroepjes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hulpgroepjes op daarvoor gereserveerde tijden (bijvoorbeeld tijdens weektaak), zowel bij uitval naar boven als naar beneden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprekken</li> <li>- Groepsbezoeken</li> <li>- Groepsbespreking</li> <li>- Periodeplannen</li> </ul>	Groepsleraar onderwijsbegeleider Ouders
3	Speciale zorg door middel van een individuele aanpak (RT en/of afsprakenkaarten)  Tevens consultatie en advies inwinnen bij (externe) experts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzet RT team</li> <li>- individuele afspraken</li> <li>- advies inwinnen bij ambulante begeleider of andere (externe) experts</li> <li>- KANSI overleg bij SWV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan van aanpak RT</li> <li>- Afsprakenkaarten</li> </ul>	Groepsleraar RT-team Onderwijsbegeleider IB-er AB-er Ouders
4	Speciale zorg d.m.v. uitvoering traject na externe consultatie, vaak icm eigen leerlijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering handelingsadviezen van Ambulant Begeleider of andere (externe) experts</li> <li>- Handelen volgens OPP deel A &amp; B</li> <li>- Inzet RT team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeksverslag</li> <li>- Observatieverslag</li> <li>- OPP</li> </ul>	Groepsleraar RT-er Onderwijsbegeleider AB-er IB-er Ouders
5	Verwijzing SBO of SO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriëntatie S(B)O</li> <li>- Opstellen TLV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OPP</li> <li>- TLV</li> </ul>	Groepsleraar IB-er Vertegenwoordiger S(B)O Eventueel SWV Ouders Schoolbestuur

#### + De 5 niveaus van zorg op pedagogisch/ gedragsmatig gebied

Niveau	Omschrijving	Aanpak	Instrument	Betrokkenen
1	Algemene preventieve zorg voor kinderen zonder specifieke problemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duidelijke regels en routines inslijpen (klassenmanagement)</li> <li>- Symbolen van Fides vormen de gezamenlijke taal en zijn zichtbaar</li> <li>- Zicht op sociale verhoudingen in de groep</li> <li>- Situaties creëren waarin kinderen tot sociaal leren komen, mbv Fides.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fides</li> <li>- Schoolafspraken</li> <li>- Evt sociogram</li> <li>- Groepsafspraken</li> </ul>	Groepsleraar Fides coach Alle leerlingen
2	Extra zorg in de groep (hulpgroepjes of individuele aanpak) met Fides als basis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprekken / oefeningen</li> <li>- (Tijdelijk) beloningssysteem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprekken</li> <li>- Groepsbezoeken/ beeldopnames</li> <li>- Stickerkaart, taakspel etc</li> </ul>	Groepsleraar Onderwijsbegeleider IB-er Fides coach Ouders
3	Speciale zorg d.m.v. een individuele of groepsaanpak (georganiseerd binnen de expertise van de school)  Consultatie en advies inwinnen bij (externe) experts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuele gesprekken</li> <li>- Individuele afspraken</li> <li>- Consultatie en advies door experts binnen en buiten de school</li> <li>- Groepsaanpak na interne consultatie</li> <li>- KANSI overleg van SWV</li> <li>- RT door RT-team of eigen leerkracht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan van aanpak (afsprakenkaart) of OPP</li> <li>- Kids Skills</li> <li>- Onderzoeksverslag</li> <li>- Observatieverslag</li> <li>- Groepsaanpak</li> </ul>	Groepsleraar Onderwijsbegeleider IB-er RT-er AB-er (Platoo/ Fides/ enz) Ouders
4	Speciale zorg d.m.v. uitvoering traject na externe consultatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren handelingsadviezen van Ambulant Begeleider of andere (externe) experts, kan zowel op individueel als groepsniveau</li> <li>- Handelen volgens OPP deel A &amp; B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeksverslag</li> <li>- Observatieverslag</li> <li>- Plan van aanpak</li> <li>- OPP</li> <li>- Groepsaanpak</li> </ul>	Groepsleraar Onderwijsbegeleider AB-er (PlatOO/ Fides/ enz) IB-er Ouders
5	Verwijzing SBO of SO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriëntatie S(B)O</li> <li>- Opstellen TLV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TLV</li> <li>- ondersteuningsarrangement van samenwerkingsverband ter overbrugging naar S(B)O</li> </ul>	Groepsleraar IB-er Vertegenwoordiger S(B)O Eventueel SWV Ouders

Ook is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

## Basisondersteuning

### Beschreven basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

Het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de scholen van het SWV planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd:

- Preventieve (onderwijs)zorg.
- Aanbod dyslexie.
- Dyscalculie.
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen voor meer en minder gemiddelde intelligente leerlingen.
- Fysieke toegankelijkheid en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Het gaat om een ondersteuningsaanbod dat structureel beschikbaar is voor en/of binnen de school.

#### Grens van basisondersteuning

Eigen ontwikkeling en veiligheid of die van hun omgeving komt in het geding. Aanbod kan niet gerealiseerd worden zonder dat een leerling >40% buiten de stamschool ondersteuning ontvangt (symbiose/verwijzing naar SBO/SO).

### Basisondersteuning binnen de scholen van PlatOO

Wij investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent. Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenscholse expertise en expertise van andere PlatOO-scholen. Afhankelijk van de situatie valt deze ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school of de extra ondersteuning.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op:

- Sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning.
- Leer- en ontwikkelingsondersteuning.
- Fysiek medische ondersteuning.

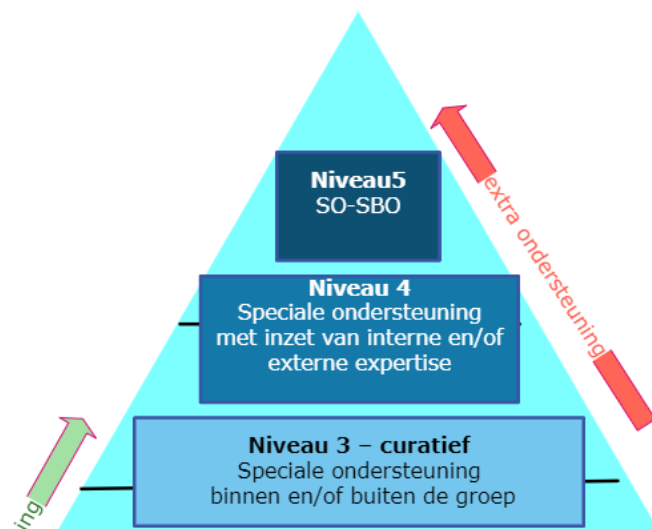
In bijlage 1 staan linken naar schoolspecifieke plannen gekoppeld aan de basisondersteuning van de school. De extra ondersteuning die de school kan bieden is opgenomen in het ondersteuningsprofiel van de school.

## Extra Ondersteuning – Ondersteuningsprofiel

### Ontwikkelingsperspectief

Als kinderen extra ondersteuning, boven op de afgesproken basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband ontvangen, wordt door de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het handelingsdeel van het OPP wordt in samenspraak met ouders en indien mogelijk met het kind vastgesteld. Door het goed in beeld brengen van kind met behulp van [OPP-deel A](#) wordt doelgericht gewerkt vanuit de reguliere organisatie en/of vanuit specifieke doelen (OPP deel B-handelingsdeel en/of OPP deel C-vaste afspraken). De richtlijnen binnen PlatOO zijn opgenomen in bijgaande handreiking.





#### Extra ondersteuning: Sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning

- Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.);
- Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.
- Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag.
- Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d.

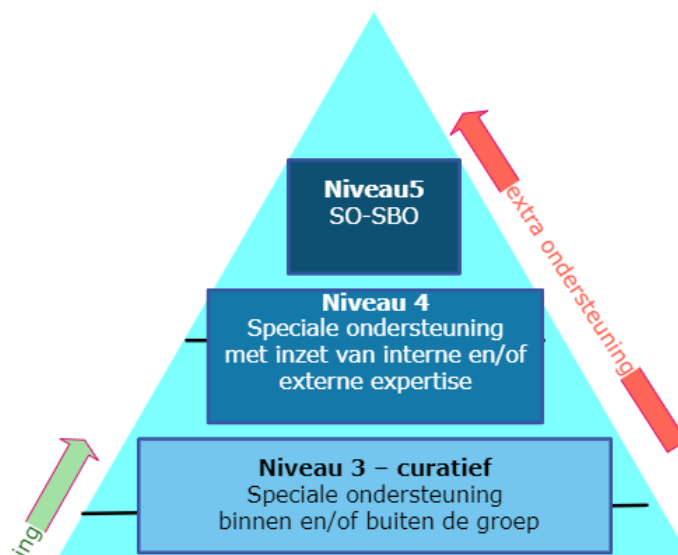
Het betreft in samenspraak met kind en ouders aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit en het hanteren van een krachtige basiscommunicatie van de leerkrachten.

Basis van de ondersteuning die we bieden is het realiseren van veiligheid en versterken van sociale en/of gedragsredzaamheid door het aanbrengen van:

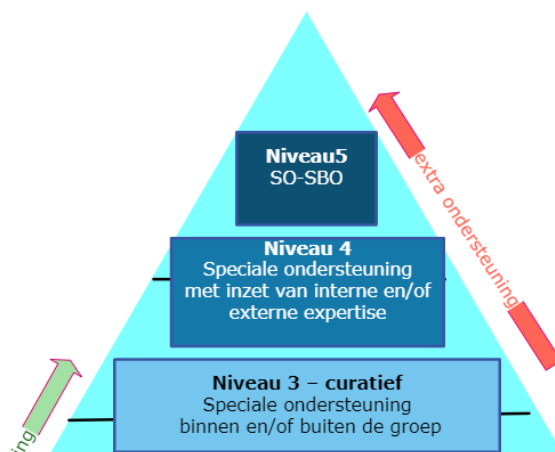
- Structuur en overzicht.
- Creëren van momenten van ontspanning – ontlading.
- Realiseren van momenten van korte/kortdurende individuele ondersteuning.
- Kindgesprekken met groepsleraar en/of expert.

Het gaat hierbij om maatwerk.

Om hier zo goed mogelijk op in te kunnen spelen zoeken we indien nodig de samenwerking op met bovenschoolse expertise van de gedragsdeskundigen en externe expertise vanuit samenwerking met jeugdzorg en/of met inzet van [arrangementen vanuit het SWV](#), externe dienstverlening SSOE (<https://www.externedienstverlening.nl/>) .



Extra ondersteuning: Leer- en ontwikkelingsondersteuning	
Dyslexie	Ondersteuning van kinderen met dyslexie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyslexie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. Als er sprake is van belemmering van de totale leerontwikkeling en/of een gecombineerde problematiek kan het voorkomen dat er zeer specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt er gewerkt met een OPP.
Dyscalculie	Ondersteuning van kinderen met dyscalculie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyscalculie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel.
Ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafdheid	Inzet brigadiers van de Excellentiebrigade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgen onderwijs PlatOOKlas.</li> <li>• Casuïstiekbespreking.</li> <li>• Observatie.</li> <li>• Coaching on the job – overbrengen van expertise.</li> </ul>
Vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid	Aangepaste leerlijn op basis van onderwijs en ondersteuningsbehoefte met specifiek aanbod ( <i>instructie, aangepast onderwijsmateriaal, aangepaste methodiek, ...</i> )
Syndroom/zeer vertraagde leerontwikkeling	Ondersteuningsarrangement SWV (indien dit wordt toegekend wordt) in combinatie met intensieve samenwerking met ouders - gemeente/jeugdzorg - ondersteunende externe partners.
NT-2/meertaligheid	Mogelijk ondersteuning via Mozaïek (Helmond) en/of Wereldwijzer (Eindhoven); eerste afspraken op basis van gemeentelijke richtlijnen.



## Extra ondersteuning: Fysiek medische ondersteuning

### Medische ondersteuningsbehoeften

Kinderen vanaf vier moeten naar school kunnen gaan, ook als zij gezondheidszorg nodig hebben. Voor acute zorg is in elk schoolgebouw bedrijfshulpverlening (bhv) aanwezig.

Voor leerlingen die regelmatig gezondheidszorg nodig hebben, moeten structurele afspraken worden gemaakt over wie die zorg in de school verleent. De school maakt hierbij

*NB. Het bieden van gezondheidszorg is geen onderdeel van het onderwijsproces; ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van gezondheidszorg voor hun kind binnen het onderwijs. Elke school is wel verplicht om mee te denken welke handelingen door wie kunnen worden uitgevoerd, op welk moment en in welke ruimte.*

[factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd oktober 2021](#)

De school heeft een *protocol medische handelingen* dat wordt gevolgd om reële afspraken te maken over de wijze waarop noodzakelijke medische handelingen c.q. gezondheidszorg worden geboden.

### Fysieke ondersteuningsbehoeften

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is.

### Langdurig ziek/chronisch ziek

Bij langdurige afwezigheid (door ziekte/medische oorzaak) van kinderen stimuleert de school de aanwezigheid van het kind op school op momenten dat het wel lukt en wordt met ouders en kind besproken wat er wel kan; bv. Deels op school en deels op afstand.

Fysiek medische ondersteuning	Mogelijke ondersteuning	Extra ondersteuning
Visuele beperkingen	Plek in de groep/lokaal. Vergrotingen Afgbakende opdrachten/ rustige pagina Schuin werkvlak (evt. UWV) .....	Ondersteuningsarrangementen vanuit <a href="http://www.visio.org/nl-nl/home">http://www.visio.org/nl-nl/home</a> <a href="https://www.bartimeus.nl/">https://www.bartimeus.nl/</a> Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
Spraak-taalproblemen/	Vroegsignalering met doorverwijzing screening logopedie. Plek in de groep/lokaal Gebruik soloapparatuur (zorgverzekering)	Ondersteuningsarrangementen vanuit <a href="http://www.vituszuid.nl/taalbrug/">http://www.vituszuid.nl/taalbrug/</a> Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte Audioversterkers (via arrangement)
Motorische beperkingen	Rolstoelvriendelijk Lift Aangepast meubilair (UWV)	Externe dienstverlening SSOE <a href="https://www.externedienstverlening.nl/">https://www.externedienstverlening.nl/</a>
Langdurig ziek/chronisch ziek	In samenspraak met ouders wordt verkend wat er mogelijk is.	De school kan hierbij ondersteuning vragen bij onderwijs zieke leerlingen: <a href="https://www.ozl.nu/brabantlimburg/">https://www.ozl.nu/brabantlimburg/</a>

## **Ontwikkelingen en ambities**

In ons schoolplan en jaarplan beschrijven wij op welke wijze wij bovenstaande ondersteuning borgen en indien nodig optimaliseren.

# Aanmelden en inschrijven

## Mijn kind aanmelden

### **Kennismakingsgesprek**

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruitziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

### **Afspraak maken**

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met de school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch of per mail.

### **Extra ondersteuning**

Als uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgggesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

### **Schriftelijk aanmelden**

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt u hierover bericht van de school.

U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur, persoonlijk of per mail.

## Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden.

Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en PlatOO is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

### **Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)**

- Duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind.
- De mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan.
- Aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind).
- Kennis van de omgang met deze materialen.
- Aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragspecialisten e.d.
- Een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school.
- Aanwezigheid van interne expertise.
- Voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- Professionele begeleiding van kind én de leerkracht.

### **Afwegingen die mee kunnen spelen bij het onderzoeken of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.**

- Een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie).
- De grootte van de groep.
- Complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat.
- Een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leerkrachten.
- Kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning).
- De zindelijkheid van het kind.
- De noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard).

### **Protocol schorsing/verwijdering**

Binnen het Veiligheidsbeleid van PlatOO is beschreven hoe er wordt omgegaan met schorsing en verwijdering van leerlingen. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte krijgen extra aandacht. Niettemin kan het zijn dat er ondanks alle inspanningen van de betrokkenen de school in een situatie komt waarbij een beroep moet worden gedaan op het [protocol schorsen en verwijderen \(bijlag 9a veiligheidsbeleid PlatOO\)](#) in verband met grensoverschrijdend gedrag. Verwijdering kan pas definitief indien er sprake is van een andere onderwijsplek of sprake van [vrijstelling van onderwijs](#).

# Bijlagen

## **Bijlagen**

[Bijlage 1: Basisondersteuning – achtergrond en documenten](#)

[Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning](#)

[Leer- en ontwikkelingsondersteuning](#)

[Fysiek medische ondersteuning](#)

[Bijlage 2: Samenwerkingspartners](#)

[Bijlage 3: Stappenplan aanmelden en inschrijven](#)

[Bijlage 4: Bezwaarprocedures](#)

[Bijlage 5: Ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden](#)

[SWV 3008](#)

[Procedures/routing Kans!overleg \(SWV 3008\) en afstemming gemeente](#)

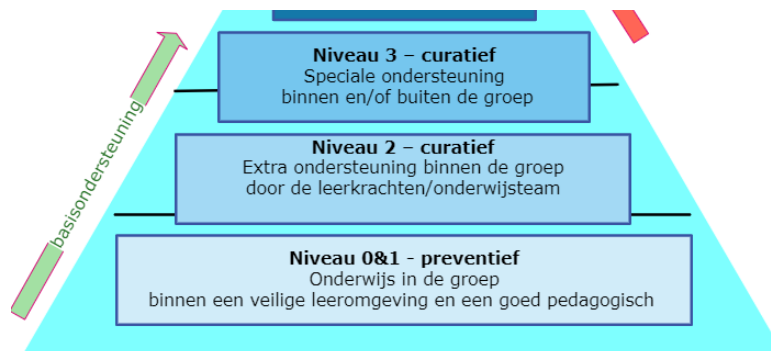
[Beoordeling TLV-aanvraag](#)

[SWV 3007](#)

[Ondersteuningspiramide](#)

[Beoordeling TLV-aanvraag](#)

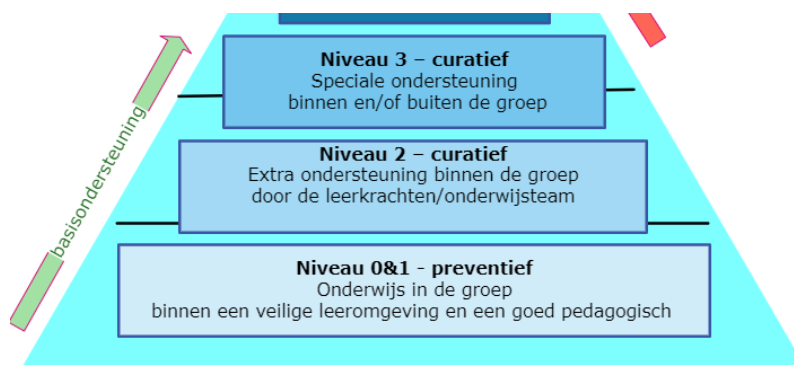
## Bijlage 1: Basisondersteuning – achtergrond en documenten



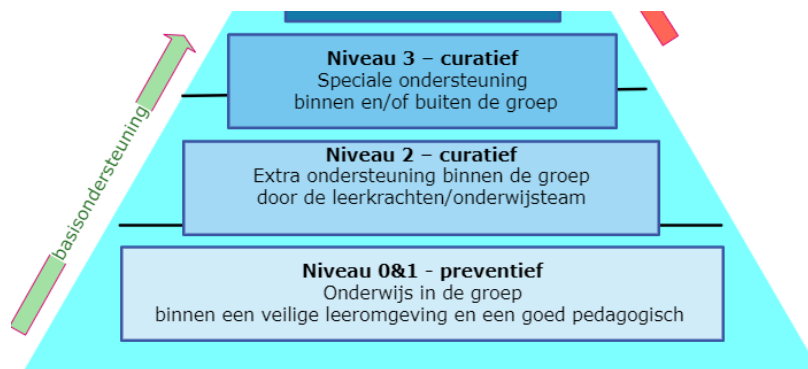
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieden van een veilige leeromgeving, een veilig schoolklimaat.</li> <li>• Realiseren van sociale veiligheid, voorkomen van gedragsproblemen.</li> </ul>
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning is gericht op
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.).</li> <li>• Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.</li> <li>• Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag.</li> <li>• Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d.</li> </ul>
Basisondersteuning van de school
<p><b>Preventief</b> - sterke pedagogische houding van alle teamleden met inzet van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fidesmethodiek, Gouden weken start schooljaar,</li> <li>• Vroegsignalering door observaties, gesprekken met kinderen, gesprekken met ouders.</li> <li>• Aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit in afstemming met kind en ouders</li> <li>• (Ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. Omgang met adhd en stoornissen binnen het autismespectrum (enkelvoudige problematieken)</li> <li>• (Ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. Sociaal-emotionele problematieken</li> </ul>
<p><b>Curatief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korte interventies door de leerkracht in afstemming met interne expertise</li> <li>• Korte interventies door interne expertise, evt. in samenwerking met bovenschoolse en/of externe expertise.</li> <li>• Specifieke (tijdelijke) aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit</li> </ul>
<p><b>Verplichtingen<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolveiligheidsplan</li> <li>• RI&amp;E</li> <li>• Pestprotocol/protocol sociale veiligheid</li> <li>• Meldcode kindermishandeling</li> <li>• Monitor sociale veiligheid (MSV) - vanuit Vensters PO</li> <li>• Hart &amp; handen van IEP LVS groepen 3 t/m 8, afname sociogram</li> </ul>

Pagina-einde





Leer- en ontwikkelingsondersteuning	
De leerkracht biedt zelf de extra ondersteuning bij basisvakken vanuit handelingsgericht werken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijven onderwijsbehoefte</li> <li>• Stellen doelen</li> <li>• Kennis van leerstrategieën</li> <li>• Kennis van leerlijnen</li> <li>• Methodes/methodieken binnen de school ondersteunen de leerkracht hierbij - werkwijze is door de school beschreven in onderwijsplannen.</li> </ul>	
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	Basisondersteuning
<b>Dyslexie</b> - zie ook onderwijsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventief aanbod (va groep 1)</li> <li>• Curatief aanbod</li> <li>• Compenserend aanbod (in samenspraak) op basis van de onderwijs- en ondersteunings-behoefte in relatie tot referentieniveaus.</li> </ul>	Handelen volgens het <i>dyslexieprotocol</i> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorschotbenadering</li> <li>• Begeleiding binnen instructiegroepen</li> <li>• Afsprakenkaart; compensatie/dispensatie</li> <li>• Traject vergoede diagnostiek en behandeling (ED=regeling)</li> <li>• Samenwerkingspartners</li> </ul>
<b>Dyscalculie</b> - zie ook onderwijsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventief aanbod (va. Groep 1)</li> <li>• Curatief aanbod</li> <li>• Compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en onderwijsbehoefte in relatie tot referentieniveaus.</li> </ul>	Handelen volgens het <i>protocol ernstige problemen rekenen-wiskunde en dyscalculie (ERWD)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vroegsignalering</li> <li>• Begeleiding binnen instructiegroepen</li> <li>• Inzet van concreet materiaal en specifieke adviezen methode.</li> <li>• Afsprakenkaart; compensatie/dispensatie</li> </ul>
<b>Ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafdheid</b>	Aanbod voor excellente leerlingen is opgenomen in de verschillende onderwijsplannen. Zie ZDWD (hoog) begaafdheid.
<b>Vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid</b>	Minimale streefniveau voor alle kinderen is referentieniveau 1F vanuit reguliere aanbod (F-lijn). Kinderen nemen zo lang mogelijk deel aan het reguliere aanbod, met verlengde en extra instructie en inzet van specifieke interventies vanuit de methode/methodiek. Inzet OPP en aangepaste doelen in overleg
<b>NT-2/meertaligheid</b>	VVE



## Fysiek medische ondersteuning

### Medische ondersteuningsbehoefte

Kinderen vanaf vier moeten naar school kunnen gaan, ook als zij gezondheidszorg nodig hebben. Voor acute zorg is in elk schoolgebouw bedrijfshulpverlening (bhv) aanwezig. Voor leerlingen die regelmatig gezondheidszorg nodig hebben, moeten structurele afspraken worden gemaakt over wie die zorg in de school verleent.

### Fysieke ondersteuningsbehoefte

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is. De school beschikt over een mindervalidentoilet op de benedenverdieping inclusief een douche, een lift.

### Langdurig ziek/chronisch ziek

Bij langdurige afwezigheid (door ziekte/medische oorzaak) van kinderen stimuleert de school de aanwezigheid van het kind op school op momenten dat het wel lukt en wordt met ouders en kind besproken wat er wel kan; bv. deels op school en deels op afstand.

## Bijlage 2: Samenwerkingspartners

Deskundigheid	Beschikbaar			Wijze waarop beschikbaar			Toelichting
	nee	inc	ja	Formatie school/ PlatOO	Jeugdzorg Zorg Gemeente	Inhuur en/of op afroep	
Ondersteuning excellente leerlingen			X	X		X	excellentiebrigade PlatOOKlas
Gedragdeskundigen			X	X		X	Interne expertise
Video Interactie Begeleiding			X	X		X	Interne expertise
Coach			X	X		X	Interne expertise
Jeugdarts			X		X	X	
Jeugdverpleegkundige			X		X	X	CMD/CJG
SMW		(X)	X	(X)	X	X	CMD/CJG
Opvoedondersteuning			X		X	X	CMD/CJG
Logopedist		X			X	X	Zorgverzekering
Fysiotherapeut		X			X	X	Zorgverzekering
Ergotherapeut		X			X	X	Zorgverzekering
Speltherapeut		X			X	X	CMD/CJG
SOVA-training		X			X	X	CMD/CJG
Remedial Teacher	X					X	keuze ouders
RT team			X				Interne expertise
MRT/PMT		X			X	X	CMD/CJG/ zorgverzekering
Orthopedagoog		(X)	X	(X)	X	X	CMD/CJG/ zorgverzekering
Psycholoog			X		X	X	CMD/CJG/ zorgverzekering
Psychiater			X			X	CMD/CJG/ zorgverzekering
Jeugdhulpverlening			X			X	CMD/CJG/ zorgverzekering
Ambtenaar leerplicht			X		X	X	
Politie			X		X	X	
VO-scholen							
Voor- en vroegschoolse organisaties							
BSO							

## Bijlage 3: Stappenplan aanmelden en inschrijven

- A2.1A [aanmeldprocedure procedure algemeen](#); onderinstroom
- A2.1B [aanmeldprocedure zijinstroom en onderinstroom met extra onderwijsbehoefte](#)
- A2.2 [inschrijfprocedure extra onderwijsbehoefte](#)  
Beschrijft hetgeen er binnen de 6 weken (evt. verlengd met 4) moet gebeuren. *Deze stappen zijn ook van toepassing bij ingeschreven leerlingen waarvan wordt vastgesteld dat ze alsnog extra ondersteuning nodig hebben. Vanaf dat moment gaat ook voor die de leerlingen de zorgplicht gelden. Bij verlenging van de aanmeldprocedure met de maximaal toegestane vier weken, krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht. Feitelijk gaat het om 6 à 10 weken. Dus geen criteria t.a.v. reden verlenging met maximaal 4 weken.*
- A2.3 [zorgplicht procedure extern arrangement](#)  
Betreft procedures als er sprake is van extra onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte die de school en/of het bestuur overstijgt. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hierbuiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.
- A2.4 Betreft [procedure residentiële instellingen](#). PlatOO heeft vooral te maken met het Zuiderbos en MKD als residentiële instelling. De afspraken met deze instelling zijn vastgelegd in samenspraak met het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) / [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl). Daarnaast betreft het kinderen met een tijdelijke plaatsing MKD.
- A2.5 [acties na toekenning TLV](#)

## Bijlage 4: Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hierbuiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg routing wijst. Zie website.
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelijke toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. [secretariaat@plato.nl](mailto:secretariaat@plato.nl) , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter. [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl), [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

## Bijlage 5: Ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden

### SWV 3008

SWV 30-08 [https://po.swv-peelland.nl/Ondersteuningsplan\\_2022-2026](https://po.swv-peelland.nl/Ondersteuningsplan_2022-2026)  
[Infografic ondersteuningsplan 2022-2026](#)

[Oudersteunpunt SWV Helmond-Peelland](#)

### Procedures/routing Kans!overleg (SWV 3008) en afstemming gemeente

Voor inbreng in Kans!overleg van het SWV geldt de routing die we binnen PlatOO hebben afgesproken. Dan heb je als school met interne, bovenschoolse en meestal ook externe ondersteuning (meestal jeugdzorg) ingezet en blijven er vragen of is er meer nodig. Voor de leerling is een OPP met handelingsdeel opgesteld. Er wordt voor een Kans!overleg ook gevraagd naar relevante betrokkenen. In geval van aanmelding voor een Kans!overleg/aanvraag van een arrangement van het SWV is de medewerker onderwijskwaliteit/coördinatie hiervan op de hoogte.

Relevante betrokkenen betreft iedereen betrokken in het proces. Afhankelijk van de arrangementsaanvraag betreft het een brigadier van de excellentiebrigade (Julius, soms ook voor anderen in geval van 2E), IEP; Mirjam/Marjolein (gedrag – expertise, licht en intensief arrangement). Ook externe hulpverlening kan onder relevante betrokkenen vallen.

NB. Als je overweegt voor meerdere kinderen een aanvraag te doen met vergelijkbare problematiek is het de overweging te kijken of dat dan individuele arrangementen zijn of dat je eerder om een groepsarrangement Julius vraagt. Denk hier vooraf al over na. Wellicht geeft het telefonische contact met SWV daar ook nog een antwoord op.

#### **Routing Kans!overleg is als volgt:**

- Contact met coördinator passend onderwijs dat er de wens is voor een Kans!overleg met onderbouwing (op basis daarvan wordt bepaald of de volgende stap gezet wordt).
  - *Voorwaarde voor toekenning van een arrangement via Kans!overleg is dat er sprake is van een actueel OPP met een handelingsdeel, ondertekend door ouders.*
- Telefonisch contact met gedragsspecialisten van het SWV
  - Zij zijn bereikbaar maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30u tot 17.00u en vrijdagochtend van 8.30u tot 12.00u. Tijdens kantooruren kunt u bellen naar: (0492) 511 232.
- Korte inventarisatie (telefonisch) - inschatting of het inderdaad Kans!overleg is.
- SWV maakt dossier aan in het administratie systeem van het SWV en activeert formulier Kans!overleg (ook doorgeven coördinator passend onderwijs):
  - NAW-gegevens.
  - Noodzakelijke expertise die hierbij aan kan sluiten.
  - Iemand vanuit de gemeente die aansluit i.v.m. Mogelijk noodzakelijke ondersteuning vanuit gemeente sluit ook een vaste contactpersoon aan
  - Situatieschets en ondernomen acties vanuit school - bovenschools en evt. Jeugdhulpverlening
  - Ondersteuningsvragen en denkrichting doelen en inhoud van bv. Juliusarrangement
- Kans!overleg van een uur (informerende coördinator passend onderwijs wanneer)
- Terugkoppeling naar coördinator passend onderwijs vanuit de school over uitkomsten Kans!overleg

### Beoordeling TLV-aanvraag

De school vraagt een TLV SO of SBO aan, uiterlijk vanaf 2023-2024 via Kindkans. Voorwaarde voor een TLV is een volledig OPP met handelingsdeel dat voldoet aan de wettelijke richtlijnen met actieve betrokkenheid van ouders en zo mogelijk ook het kind. Voor de aanvraag is er contact geweest met een gedragsdeskundige/orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zorgt voor 2 onafhankelijke deskundigenverklaringen en geeft op advies daarvan een TLV af. Daarna kunnen ouders (evt. ondersteund door de basisschool) zich oriënteren op een passende SBO/SO-school.