

Schoolondersteuningsprofiel

OBS 't Schrijverke **2020-2021**

Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsplan van OBS 't Schrijverke, vallend onder schoolbestuur PlatOO.

Informatie

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met dit plan willen we inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van onze school en ons schoolbestuur. Ouders kunnen zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van hun kind.

Met dit plan streven we dan ook een heldere communicatie tussen ouders en school na. Aan de hand van de geboden informatie kunnen we met ouders in gesprek over de onderwijsbehoeften van het kind en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel en wat de school niet kan betekenen.

Het ondersteuningsprofiel zal uiteraard vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Het plan is opgesteld door de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Dit plan is een onderdeel van het jaarplan.

Team OBS 't Schrijverke

Inhoudsopgave

CONCEPT	0
Schoolondersteuningsprofiel	0
Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Algemene gegevens	3
Contactgegevens	3
Onderwijsvisie-schoolconcept	4
Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams	4
Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken	5
Kengetallen/groepsfoto	6
Resultaten van ons onderwijs	6
interne coördinatie onderwijsbegeleidingsstructuur	8
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	11
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	12
Fysiek medische ondersteuning	13
Ontwikkelingen en ambities	13
Samenvatting jaarplan 2018-2019.	13
Aanmelden en inschrijven	14
Mijn kind aanmelden	14
Toelaatbaarheid	15
Bijlagen	16
Bijlage 1: Samenwerkingspartners in sociale kaart	17
Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven	18
Bijlage 3: Bezwaarprocedures	19
Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden	20

Algemene gegevens

Contactgegevens

Naam school: Obs 't Schrijverke
Adres: Heer van Grevenbroeckweg 1
Telefoon: (0492) 66 40 11
E-mailadres: info@obs-schrijverke.nl
Website: www.obs-schrijverke.nl
Brinnummer: 08dm
Directeur: Bas Otten
IB-ers: Judith Koppens, Robert Moors, Saskia Hotterbeekx

Bestuur: PlatOO: Bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
www.platoo.nl, info@platoo.nl, 0492-392112
SWV: Helmond Peelland www.swv-peelland.nl

Onderwijsvisie-schoolconcept

Op 't Schrijverke gaan we er vanuit dat ieder kind anders is en dat ieder kind het verdient zichzelf optimaal te kunnen ontwikkelen.

Dit vraagt volgens ons om **effectief onderwijs**; onderwijs dat steunt op twee pijlers, t.w. een fijn schoolklimaat en goede lessen.

1. Kinderen komen het beste tot leren als zij zich veilig voelen. Een **fijn schoolklimaat** draagt in hoge mate bij aan een veilige leeromgeving. Een fijn schoolklimaat wordt gekenmerkt door een goede relatie tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leraar en tussen ouders en school. Wederzijds respect en vertrouwen zijn volgens ons hiervoor de basis.
Een fijn schoolklimaat wordt op 't Schrijverke niet bereikt door het geven van wekelijkse lessen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op 't Schrijverke doen wij dat door met elkaar, iedere dag de belangrijke betekenis van een fijn schoolklimaat te onderstrepen. Uitgangspunt is dat we samen de school maken en dat we dus allemaal verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige sfeer.
2. **Goede lessen**, gegeven door kundige leraren. Op 't Schrijverke investeren we daarom heel bewust in onze leraren, door hen de kennis, het vertrouwen en vooral ook de ruimte te bieden om aan deze opdracht te kunnen voldoen.

De groep als basis

Onderwijs is naar onze mening voornamelijk een sociale activiteit. Goed onderwijs komt tot stand in de interactie tussen de groepsleraar en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Op 't Schrijverke kiezen we daarom heel bewust voor onderwijs in een groep.

Op onze school verzorgen wij duidelijk gestructureerd groepsonderwijs. Met uitzondering van de groep 1-2 geven wij ons onderwijs in homogeen samengestelde jaargroepen. Onderwijs in homogene groepen biedt onze leraren de meest optimale mogelijkheid om te differentiëren naar de verschillende niveaus in de klas.

Voor kinderen die een expliciet eigen leerlijn volgen, hebben we uiteraard de mogelijkheid om af te wijken van het groepsprogramma.

In ons onderwijs hebben we bovendien voortdurend oog voor de **totale ontwikkeling van het kind**. Dit betekent dat we in het verlengde van goede lessen in de kernvakken, ook gericht zijn op ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van samenwerken, creativiteit en kritisch denken.

We maken kinderen tenslotte bewust van hun eigen leerproces. In homogeen samengestelde jaargroepen en binnen vooraf gestelde kaders kunnen leerlingen onder begeleiding van de leraar werken aan hun doelen. Hiermee beogen wij het zelfvertrouwen en het zelfinzicht van het lerende kind te vergroten.

Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams

groep	X	onderwijsteams	kernteams/expertteams
1-2	5	1-2 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	<ul style="list-style-type: none"> • IB-ers • Medewerkers beleid en kwaliteit • Kernteam: directeur, IB-ers en medewerkers beleid en kwaliteit • Kernteam-plus: directeur, medewerker beleid en kwaliteit,
3	2	3-4 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	
4	2		

5	3	5-6 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	<ul style="list-style-type: none"> • IB-er, onderwijsbegeleiders • expertteams gericht op onderwijsontwikkeling en innovatie • administratief medewerkster • conciërge
6	2		
7	2	7-8 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	
8	2		

Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken

Leraren	21,3 FTE	Algemene en specifieke kennis op o.a. goede lessen en een veilige leeromgeving.
Onderwijsassistent	0,8 FTE	Beredeneerde en geprogrammeerde hulp bij het onderwijs in de groepen
Interne begeleiding	0,8 FTE	Biedt begeleiding in de groepen en in eerste aanzet bij bijzondere casuïstiek. Begeleiding leraren. Kwaliteitsontwikkeling van het primaire proces. Schoolbrede kwaliteitsontwikkeling. Schoolontwikkeling en onderwijsverbetering.
Beleid en kwaliteit	0,7 FTE	Zorg voor kwaliteitsontwikkeling van het primaire proces, schoolbrede kwaliteitsontwikkeling, instrument- en systeemontwikkeling en vakinhoudelijke interventieprogramma's.
4x Onderwijsbegeleider	0,2 FTE p.p.	Zij zien toe op de onderwijskwaliteit in hun onderwijsteam en bewaken de doorgaande lijn in de school. Daarnaast doen zij vroegsignalering bij problemen in de groepen binnen hun onderwijsteam. Vier personen die deelnemen in het kernteam plus.
2-3x Remedial teacher	gem. 0,7 FTE	RT-team dat in blokken van 6-8 weken doelgericht met kinderen werkt. (zie ZDWD kwaliteitskaart RT-team)

Kengetallen/groepsfoto

Iedere groep houdt de groepsfoto van de huidige groep actueel. De groepsfoto is een instrument waarmee we de basisinformatie over de groep in beeld brengen. Daarnaast maken we periodeplannen met het oog op maatwerk in de klas.

Resultaten van ons onderwijs

LOVS

De school neemt twee keer per jaar de toets van Cito-LOVS af in de groepen vanaf groep 3. Uit de toetsen van 2019-2020 is gebleken dat onze school op het vakgebied Technisch Lezen in de onderbouw beneden het gemiddelde scoort. Dit is inmiddels een speerpunt in ons jaarplan. Op de overige vakgebieden scoren we overwegend boven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets Groep 8

De Centrale eindtoets groep 8 is vanwege Corona afgelopen schooljaar niet afgenomen. Resultaten van vorige jaren zijn opgenomen in de schoolgids.

Interne coördinatie onderwijsbegeleidingsstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur van de PlatOO-scholen zijn verschillende ondersteuningstaken zichtbaar:

- handelingsgericht werken
 - werken met (periode)plannen en kennis van doorgaande leerlijnen vormen hiervan de basis; de leraar voert dit uit
 - expliciete directe instructie
- instrument en systeemontwikkeling (coördinatie)
 - inrichten en onderhouden leerlingvolgsysteem en orthotheek
 - onderhouden van externe contacten
- ondersteuning en begeleiding
 - activiteiten gericht op de ondersteuning van de leraar t.a.v. handelingsgericht werken
- kennis- en onderwijsontwikkeling
 - lerende netwerken en scholing in het kader van kwaliteitszorg
- kwaliteitszorg/ontwikkeling
 - betreft interne en bovenschoolse kwaliteitszorg

De ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen. De kracht van de ondersteuning van de school zit in een sterke basisondersteuning binnen groepsgewijs onderwijs.

Door binnen een veilige omgeving preventief te handelen en vroegtijdig te signaleren komt de school tegemoet aan de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Planmatig werken wordt vormgegeven vanuit het werken met o.a. periodeplannen (en de groepsfoto) en OPP's. Intern aanwezige expertise wordt optimaal benut. Er is sprake van een actieve samenwerking met externe expertise en instanties; zie bijlage 1 Sociale kaart.

Basisondersteuning

Afspraak basisondersteuning en extra ondersteuning SWV Helmond-Peelland
Januari 2019

Basisondersteuning

Elk bestuur is er zelf verantwoordelijk voor dat elk van haar leerlingen onderwijs krijgt waarin basisondersteuning van voldoende kwaliteit wordt geboden zonder een beroep te kunnen en hoeven doen op de middelen van het SWV.

De basisondersteuning die elke school levert omvat in elk geval:

- de preventieve (onderwijs)ondersteuning: tijdig signaleren van motorische, taal-, leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- een aanbod voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen of dyslexie, leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie;
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie; de begrenzing van onderwijszorg binnen een reguliere school op basis van IQ alleen wordt vermeden;
- (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen;
- een (ortho)pedagogische aanpak en klimaat dat uitgaat van mogelijkheden in de begeleiding van kinderen met specifieke begeleidingsvragen, al dan niet voor wat betreft stoornissen of handicaps, maar tegelijk realistisch is in het formuleren van grenzen van de basisondersteuning.

Elke school heeft daartoe een ondersteuningsstructuur ingericht waarbinnen en waardoor duidelijk is hoe preventieve en curatieve interventies beschikbaar zijn en hoe de expertise van samenwerkende scholen en ketenpartners wordt ingezet.

Extra ondersteuning

Elk schoolbestuur heeft de ruimte om eigen keuzes te maken die passen bij de lokale situatie en de eigen historie. Elk bestuur bepaalt zelf hoe de extra ondersteuning op de basisschool wordt vormgegeven, wanneer een OPP wordt opgesteld, hoe en wanneer ambulante expertise in dialoog met het speciaal onderwijs wordt ingezet, of er al of niet gemeenschappelijke arrangementen worden ontwikkeld met eigen scholen of in combinatie met andere schoolbesturen.

Voor alle schoolbesturen geldt dat de onderstaande zaken altijd extra ondersteuning betreffen en dientengevolge altijd het opstellen van een OPP vereisen:

Alle leerlingen met een arrangement vanuit het SWV Helmond-Peelland. Dat betreft in ieder geval leerlingen met:

- arrangement Down;
- arrangement Dubbel Bijzonder;
- arrangement terugplaatsing vanuit het S(B)O;
- arrangement onderinstroom. Kinderen die onder regie van het SWV instromen in

de vroegschool met extra ondersteuning vanuit het SWV

Leerlingen met een clusterindicatie die externe ondersteuning krijgen (van buiten de school).

Bijvoorbeeld auditief/communicatief beperkte leerlingen met ambulante ondersteuning vanuit cluster 2.

Uitgangspunt scholen van PlatOO

De scholen van PlatOO zijn van oudsher gefocused op de brede ontwikkeling van kinderen. Voor die brede ontwikkeling van kinderen is een stevige kennisbasis cruciaal. De PlatOO-scholen hebben

verschillende visies op cognitieve ontwikkeling van kinderen, maar we vinden allemaal dat goed onderwijs alleen mogelijk is met persoonlijke aandacht voor en in relatie met het lerende kind.

Relatie basisondersteuning – extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.

Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van andere PlatOO-scholen.

Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Handelingsgericht werken (HGW-cyclus)

Samen met ouders willen we volgens de systematiek van de HGW-cyclus een zo optimaal mogelijke ondersteuning bieden, zodat het kind zich maximaal kan ontwikkelen. Hierbij vormen de kindkenmerken en onderwijsbehoefte het uitgangspunt. Dit noemen we handelingsgericht werken. De leraar verzorgt het onderwijs aan alle kinderen in de groep; ook aan kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Dit gebeurt zowel in de vorm van herhaling van instructie als in de vorm van extra uitdagend aanbod. Binnen de groepsorganisatie is ruimte om kinderen geplande (extra) leerhulp te geven. Hierbij wordt de leraar ondersteund door interne experts / RT-team. Soms moet de leraar, in overleg met interne experts, overgaan op een andere aanbod dan de basisondersteuning. In dat geval wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. We spreken dan van extra ondersteuning. Ouders (en eventueel het kind zelf) worden zoveel mogelijk betrokken bij het uitwerken van het OPP. De school streeft ernaar het OPP zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het groepsaanbod.

Als er meer nodig is dan de ondersteuning die de school kan bieden, kunnen ouders in overleg externe expertise inschakelen. Informatie uit de groepsplannen vormt een onderdeel van de dossiervorming.

Instrumenten

Om zicht te krijgen op de totale ontwikkeling van alle kinderen, hanteren we de volgende instrumenten:

- (gerichte) observaties van de leraar (pedagogisch, didactisch)
- resultaten in de groep (gemaakt werk, methodetoetsen)
- methode onafhankelijke toetsen (bijvoorbeeld CITO)
- Diagnostische gesprekken, oplossingsgerichte gesprekken.
- Gesprekken met ouders

De verzamelde informatie is input voor het bepalen van de onderwijsbehoefte van een kind op pedagogisch- en didactisch gebied. De onderwijsbehoefte en gepland aanbod per vakgebied worden beschreven in periodeplannen. De periodeplannen worden om de 6 tot 8 weken geëvalueerd en aangepast/bijgesteld volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

De ondersteuningsdeskundigheid is de afgelopen jaren flink gegroeid bij het team. We hebben onder andere veel deskundigheid ontwikkeld met betrekking tot het begeleiden van:

- kinderen die vallen binnen het autistisch spectrum
- kinderen met gehoor- of spraakproblemen
- kinderen met een hoog of laag IQ
- kinderen met gedragsproblemen
- kinderen met een lichamelijke beperking, en langdurig zieke kinderen.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning		
Bieden van een veilige leeromgeving, een veilig schoolklimaat. Realiseren van sociale veiligheid, voorkomen van gedragsproblemen.		
 sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	 basisondersteuning	Extra ondersteuning <i>Beleidsplan OPP</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.); Door middel van Fides. - Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving. - Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag. - Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d. 	<p>preventief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf schooljaar 2018-2019 aan de slag met Fides ter onderbouwing van het pedagogisch handelen. - vroegsignalering - aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit/preventieniveau 1 - (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. omgang met ADHD en stoornissen binnen het autismespectrum (enkelvoudige problematieken) - (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. sociaal-emotionele problematieken 	<p>OPP A en B deel</p> <p>Afsprakenkaart gedrag</p> <p>Inzet en gebruik van IEP</p> <p>Expertteam fides</p> <p>Deskundigheid van IB-er. Bij opschalen, doorverwijzen, route pakken.</p> <p>protocollen schorsen verwijderen en grensoverschrijdend gedrag (veiligheidsplan PlatOO)</p>
	<p>curatief</p> <ul style="list-style-type: none"> - korte interventies - aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit 	Zie bovenstaande punten
	<p>verplichtingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolveiligheidsplan - aanpak Fides - Meldcode 	

Leer- en ontwikkelingsondersteuning

De leraar biedt zelf de extra ondersteuning bij basisvakken vanuit handelingsgericht werken:

- beschrijven onderwijsbehoefte
- doelen stellen
- kennis van leerstrategieën
- kennis van leerlijnen
- methodes/methodieken binnen de school ondersteunen de leraar hierbij

Leer- en ontwikkelingsondersteuning	basisondersteuning	Extra ondersteuning <i>beleidsplan OPP</i>
dyslexie - preventief aanbod - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte in relatie tot referentieniveaus.	Handelen volgens het <u>dyslexieprotocol</u> : - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; - compensatie/dispensatie - traject vergoede diagnostiek en behandeling - samenwerkingspartners	<i>Ondersteuning van kinderen met dyslexie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyslexie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. Indien er sprake is van belemmering van de totale leerontwikkeling en/of een gecombineerde problematiek kan het voorkomen dat er zeer specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt er gewerkt met een afsprakenkaart.</i> <i>Mogelijk extra tijd binnen het interne RT-team</i>
dyscalculie - preventief aanbod - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijsbehoefte in relatie tot referentieniveaus.	Handelen volgens het <u>protocol ernstige problemen rekenen-wiskunde en dyscalculie (ERWD)</u> - vroegsignalering - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; - compensatie/dispensatie	<i>Ondersteuning van kinderen met dyscalculie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyscalculie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. Er kan gewerkt worden met een afsprakenkaart</i> <i>Mogelijk extra tijd binnen het interne RT-team</i>
ontwikkelingsvoorsprong, hoogbegaafdheid	aanbod voor excellente leerlingen protocol vroegsignalering/hoogbegaafdheid ZDWD versnellen/verbreden	Excellentiebrigade, protocol PLatOOKlas; OPP deel A (leerlingenmerken-onderwijsbehoefte) Expertteam hoogbegaafdheid
vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid	Minimale streefniveau voor alle kinderen is referentieniveau 1F vanuit reguliere aanbod (F-lijn). <i>Handelingsgericht werken/werken met periodeplannen</i> <i>Bij ZMLK gaan we uit van de CED doelen.</i> <i>ZDWD doubleren</i>	Ontwikkelingsperspectief bij aangepaste leerlijn op basis van onderwijs en ondersteuningsbehoefte Mogelijke extra inzet intern RT-team bij het werken met een eigen leerlijn al dan niet in combinatie met externe expertise vanuit bijv. SSOE.
NT-2/meertaligheid	VVE (werkgroep SWV) Werken met periodeplannen	Waar nodig een OPP Geschoolde logopedist

Fysiek medische ondersteuning

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is.

Fysiek medische ondersteuning	Basisondersteuning	extra ondersteuning
- visuele beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> - plek in de groep/lokaal - vergrotingen - afgebakende opdrachten/rust - schuin werkvlak 	Ondersteuningsarrangementen vanuit Koninklijke Visio. Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- spraak-taalproblemen/	<ul style="list-style-type: none"> - vroegsignalering middels doorverwijzing screening logopedie - plek in de groep/lokaal - gebruik solo (zorgverzekering) 	Ondersteuningsarrangementen vanuit taalbrug Junior Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte <ul style="list-style-type: none"> - audioversterkers (via arrangement)
- motorische beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> - rolstoelvriendelijk - lift - aangepast meubilair (UWV) 	

Ontwikkelingen en ambities

Samenvatting jaarplan 2020-2021 zie schoolgids. Schoolplan is op de website te vinden vanaf 15 oktober 2020.

Aanmelden en inschrijven

Mijn kind aanmelden

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruit ziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek heeft u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Afspraak maken

Heeft u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch of per mail.

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt hierover bericht van de school.

U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek aanvragen bij de directeur, persoonlijk of per mail.

Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden.

Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en PlatOO is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)

- duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind
- de mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan
- aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind)
- kennis van de omgang met deze materialen
- aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragsspecialisten e.d.
- een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school
- aanwezigheid van interne expertise
- voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- professionele begeleiding van kind én de leraar

Afwegingen om mee kunnen spelen of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.

- een goede balans tussen de groeps grootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie)
- de grootte van de groep
- complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat
- een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leraren
- kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning)
- de zindelijkheid van het kind
- de noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard)



Bijlagen

Bijlage 1: Samenwerkingspartners in sociale kaart

Soms maak je je als leraar zorgen om een kind. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een kind dat moeilijk tot leren komt, een kind dat zorgwekkend gedrag laat zien of een kind dat te maken heeft met een moeilijke thuissituatie. In een enkel geval kan het ook zijn dat een kind lichamelijke kenmerken laat zien die jou zorgen baren. Daarbij valt te denken aan blauwe plekken, ernstige vermoeidheid of problemen met eten/drinken. Deze Sociale Kaart wijst je de weg die je als leraar kunt bewandelen wanneer er sprake is van bovengenoemde zorgen.

Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven

Aanmelden nieuwe leerling(en)

Kennismakingsgesprek

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we over de school, hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie. Ook geven wij informatie over hoe de ondersteuning is georganiseerd. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek, heeft u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

U kunt contact opnemen met de school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch of per mail, zie www.obs-schrijverke.nl

Plaatsingsbeleid

OBS 't Schrijverke kent sinds juli 2018 een door de MR vastgesteld plaatsingsbeleid. Dit was noodzakelijk geworden in verband met een gewenste evenwichtige verdeling van leerlingen over beide locaties. De notitie waarin het plaatsingsbeleid is verwoord, is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids.

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het verstandig om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school. Wij krijgen dan tevens een beeld van uw kind en kunnen ingaan op specifieke ondersteuningsvragen. Op basis van deze informatie kunnen we samen bepalen of 't Schrijverke de passende school is voor uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt hierover bericht van de school. U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek aanvragen bij Esther Goedhart van de administratie.

Extra regel bij zij-instroom BAO - BAO

Op het moment dat kinderen zijn aangemeld (formulieren zijn ingevuld en ondertekend in ons bezit), gaan wij contact zoeken met de school van herkomst. Wij informeren dan naar de leerontwikkeling en naar bijzonderheden waar wij als school rekening mee moeten houden en die mogelijk iets extra's van ons vragen.

Op voorhand vragen wij ook aan ouders / verzorgers of er specifieke onderwijsbehoeften zijn waarvan wij als school op de hoogte moeten zijn.

Wij bepalen vervolgens op grond van de verkregen informatie of het aanbod dat wij als school kunnen bieden, voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften. Daarna zullen wij besluiten om al dan niet tot inschrijving over te gaan.

Bijlage 3: Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hier buiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg wijst; *contactpersoon van de school, vertrouwenspersoon PlatOO en de Klachtenregeling.*
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelinge toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. secretariaat@platoo.nl , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten.
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter.
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV.

Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden

SWV 30-08 <http://swv-peelland.nl/>
<http://po.swv-peelland.nl/downloads>

SWV 30-07 <http://www.po-eindhoven.nl/>
http://www.po-eindhoven.nl/uploads/Ondersteuningsplan_SWV_Passend_onderwijs_PO_Eindhoven_definitief_versie_230414.pdf