

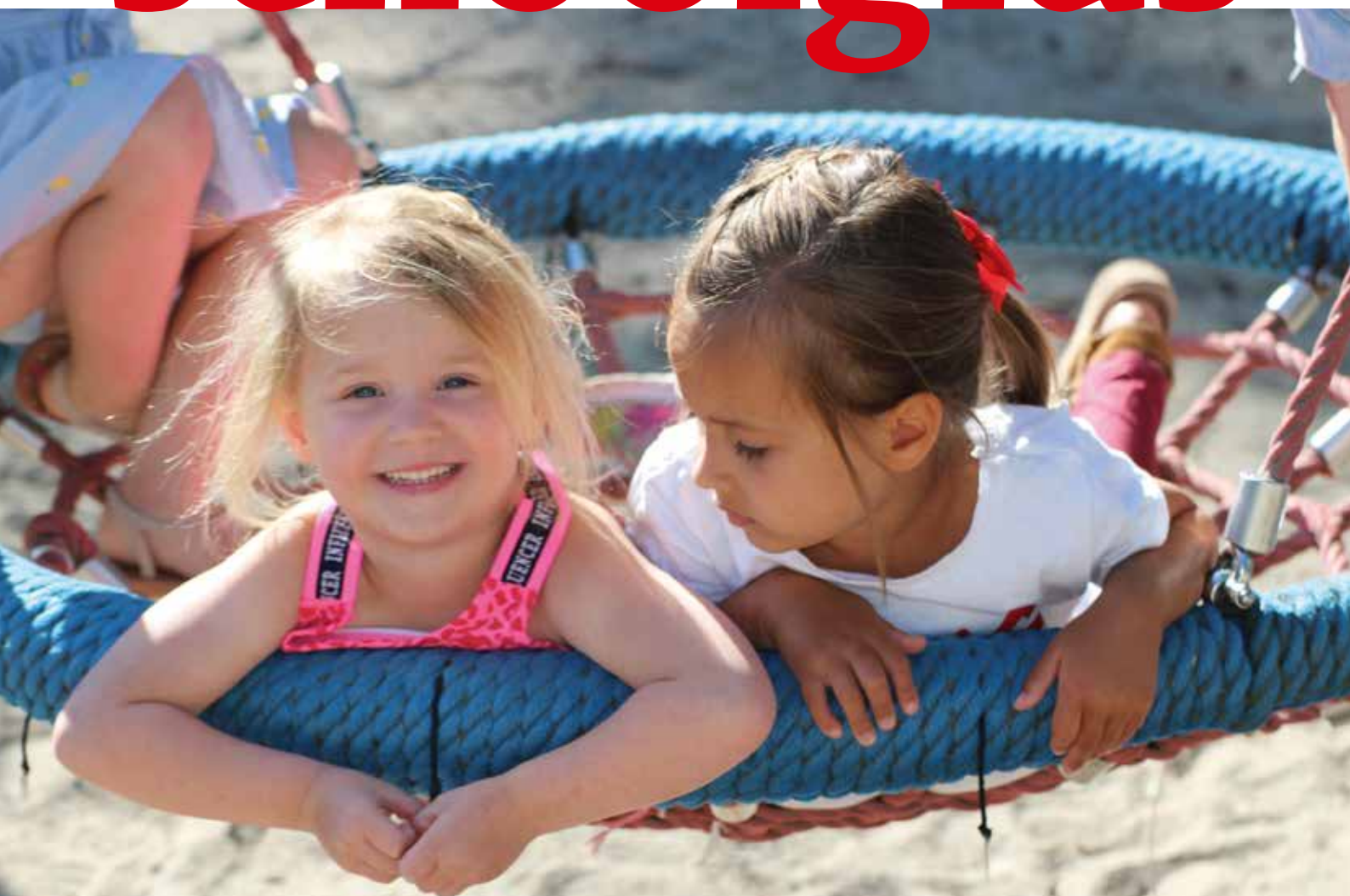
2020
2021



't Schrijverke

Brede school Mierlo

schoolgids



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Leeswijzer	4
1 't Schrijverke	5
1.1 De kracht van het verschil	5
1.2 PlatOO; ons schoolbestuur	5
1.3 De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:	6
1.4 Brede school midden in de maatschappij	6
2 Hier staan wij voor	7
3 Schoolklimaat en groepsonderwijs	8
3.1 Ruimte, structuur en duidelijkheid	8
3.2 De groep als basis.....	8
4 Speerpunten van beleid in schooljaar 2020-2021	9
4.1 Beleid in uitvoering.....	9
4.2 Beleid in onderzoek	11
5 Ons lesprogramma in vogelvlucht	12
5.1 Methoden en materialen	12
5.2 Het onderwijs in de groepen 1 en 2*	13
5.3 Het onderwijs in de groepen 3 en 4*	14
5.4 Het onderwijs in de groepen 5 tot en met 8*	14
5.5 Verdeling van de onderwijstijd naar vak en ontwikkelingsgebied per week	15
6 Extra ondersteuning van leerlingen	16
6.1 Handelingsgericht werken	16
6.2 Interne expertise en onderwijsbegeleiders	16
6.3 Zorgteam	16
6.4 Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED)	17
7 Activiteiten en feesten	18
8 Praktische informatie schooljaar 2020-2021	19
8.1 Overzicht groepsindeling	19
8.2 Schooltijden	21
8.3 Overige praktische zaken	22
9 Aanmelden nieuwe leerling(en)	24

10	Toetsen, rapportages en resultaten	25
10.1	Algemeen	25
10.2	Advies en plaatsing voortgezet onderwijs.....	26
10.3	Resultaten	27
11	School en ouders	28
11.1	Educatief partnerschap.....	28
11.2	Communicatie	28
11.3	Ouderbetrokkenheid	29
11.4	De Ouderraad	29
11.5	Medezeggenschap	29
11.6	De ouderbijdrage	30
12	Procedures en afspraken	31
12.1	Inschrijving	31
12.2	Leerplicht en schoolverzuim	31
12.3	Ziekmeldingen.....	32
12.4	Medicijngebruik op school	32
12.5	Vrijstelling van onderwijs.....	32
12.6	Schorsen en verwijdering	32
12.7	Veiligheid	33
13	Externe instanties rondom de basisschool	36
14	Belangrijke adressen en contactpersonen	38
	Bijlagen	
	Ondersteuning en zorgplicht PlatOO	40
	Plaatsingsbeleid	41
	Privacy	44
	Schoolkalender 2020 - 2021	45

Voorwoord

Welkom op 't Schrijverke

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool 't Schrijverke 2020-2021. In deze schoolgids geven we informatie over het onderwijs op onze school. De uitgave van de schoolgids en de jaarkalender is gesplitst. Ouders ontvangen in de eerste schoolweek een mooie hard-copy kalender 2020-2021 met daarin praktische informatie over de school en de activiteiten door het jaar heen. De volledige schoolgids wordt alleen nog digitaal uitgegeven en is te downloaden in PDF via de website van onze school.

Team openbare basisschool 't Schrijverke

Leeswijzer

Deze schoolgids bevat algemene informatie over 't Schrijverke. We schetsen in het kort wat voor een school wij zijn en welke ambities we hebben voor de toekomst. Daarnaast geven we een beeld van ons onderwijs door de weken heen, van activiteiten en dagelijkse rituelen. De ondersteuning die wij als school kunnen bieden aan leerlingen en de behaalde leerresultaten komen ook aan bod in deze gids. Evenals het belang van betrokkenheid van ouders bij de school. Tenslotte bevat de gids ook veel praktische informatie.

Om het lezen van deze gids te vergemakkelijken, hebben wij een aantal keuzes gemaakt. Zo bedoelen wij met 'ouder' of 'ouders' ook eventuele verzorgers van onze leerlingen. Met 'uw kind' kunnen ook meerdere kinderen bedoeld zijn. En het 'team' van 't Schrijverke bestaat uit een directeur, leraren en onderwijs-ondersteunend personeel.

1 't Schrijverke

*O krinklende winklende waterding
met 't zwarte kabotseke aan,
wat zien ik toch geren Uw kopke flink
al schrijven op 't waterke gaan!
Gij leeft en gij roert en gij loopt zoo snel,
al zie 'k u geen noch arrem noch been;
Gij wendt en gij weet uwen weg zoo wel,
al zie'k u geen ooge, geen één.*

Guido Gezelle

De naam van de school is ontleend aan het beroemde gedicht van de Vlaamse dichter Guido Gezelle. 't Schrijverke is het Vlaamse woord voor draaikevertje. Dit eironde zwarte beestje is maar een halve centimeter groot en zwemt in grote kringen op het wateroppervlak. Onze groepen zijn allemaal vernoemd naar dieren die je in het water, aan de slootkant, in de weiden en aan de bosrand rondom Mierlo kunt tegenkomen.

1.1 De kracht van het verschil

't Schrijverke is in 1981 als eerste openbare school in Mierlo van start gegaan. Openbare scholen zijn toegankelijk voor iedereen. Kinderen met verschillende achtergronden zijn welkom, ongeacht geloof, cultuur, land van herkomst, seksuele geaardheid, fysieke mogelijkheden of wat dan ook.

Op openbare scholen leren de kinderen respect te hebben voor de onderlinge verschillen en achtergronden die onze samenleving rijk is. Door dagelijks met elkaar om te gaan, door samen te leven en zo van elkaar te leren, maken kinderen kennis met de kracht van het verschil.

1.2 PlatOO; ons schoolbestuur

PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren en drie scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel. PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant.

PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs veel ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

In de visie en missie van PlatOO (Passie Prestatie PlatOO) gaan we uit van een aantal pijlers, te weten:

1. IEDEREEN is hier welkom!
2. Wij maken SAMEN het verschil!
3. Hier werken TROTSE vakmensen!
4. Wij zetten net dat stapje EXTRA!

1.3 De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:

School	Gemeente	Naam directeur
OBS de Regenboog	Son en Breugel	Teuntje Derks
De Krommen Hoek	Son en Breugel	Sandra Buys
OBS De Horizon	Asten	Frank Kuilder
OBS De Bron	Deurne	Natasja Simons
OBS 't Schrijverke	Geldrop-Mierlo, locatie centrum Geldrop-Mierlo, locatie Luchen	Bas Otten
De Mijlpaal	Nuenen	Marianne Boschman
De Ruimte	Son en Breugel	Michiel van Dijck
OBS 't Einder	Gemert-Bakel, locatie Gemert	Paul Pennock
OBS de Kleine Kapitein	Gemert-Bakel, locatie Bakel	Lieke Akkermans
OBS de Hasselbraam	Deurne	Gabriëlla Buijs
OBS de Rietpluim	Nuenen	Erik Adema
OBS de Ranonkel	Someren	Nazan Schillings
OBS De Driehoek	Laarbeek, locatie Aarle-Rixtel	Judith Verhoeven
OBS Het Klokhuis	Laarbeek, locatie Beek en Donk Laarbeek, locatie Lieshout	Iris Schellekens
OBS Het Toverkruid	Asten, locatie Asten Asten, locatie Ommel	Lutske Cornelissen

1.4 Brede school midden in de maatschappij

't Schrijverke is een brede school en maakt sinds schooljaar 2015-2016 gebruik van twee locaties (locatie Centrum en locatie Luchen). Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Mierlo. Binnen onze brede school werken we op beide locaties intensief en succesvol samen met Kinderdagverblijf Dolfijn. Samen hebben we de zorg voor de doorgaande ontwikkelingslijn van baby naar peuter naar kleuter.

Als school hebben we de ambitie om actief te participeren in de Mierlose samenleving. We stellen ons open voor lokale initiatieven en we nemen actief deel aan bijvoorbeeld het lokaal educatief beraad.

2 Hier staan wij voor

Op 't Schrijverke gaan we er vanuit dat ieder kind het verdient zichzelf optimaal te kunnen ontwikkelen. De primaire opdracht die wij onszelf stellen luidt: 'Met aandacht goed onderwijs geven'.

Wij hebben het dan over **effectief onderwijs**; onderwijs dat aankomt. Effectief onderwijs steunt op twee pijlers, t.w. een fijn schoolklimaat en goede lessen.

1. Kinderen komen het beste tot leren als zij zich veilig voelen. Een **fijn schoolklimaat** draagt in hoge mate bij aan een veilige leeromgeving. Een fijn schoolklimaat wordt gekenmerkt door een goede relatie tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leraar en tussen ouders en school. Wederzijds respect en vertrouwen zijn volgens ons hiervoor de basis.

Een fijn schoolklimaat wordt op 't Schrijverke niet bereikt door het geven van wekelijkse lessen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op 't Schrijverke doen wij dat door met elkaar, iedere dag de belangrijke betekenis van een fijn schoolklimaat te onderstrepen. Uitgangspunt is dat we samen de school maken en dat we dus allemaal verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige sfeer.

2. **Goede lessen**, gegeven door kundige leraren. Op 't Schrijverke investeren we daarom heel bewust in onze leraren, door hen de kennis, het vertrouwen en vooral ook de ruimte te bieden om aan deze opdracht te kunnen voldoen (zie ook informatie over Expliciete Directe Instructiemodel in 4.1).

In ons onderwijs hebben we bovendien voortdurend oog voor de **totale ontwikkeling van het kind**. Dit betekent dat we in het verlengde van goede lessen in de kernvakken, ook gericht zijn op ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van samenwerken, creativiteit en kritisch denken.

We maken kinderen tenslotte bewust van hun **eigen leerproces**. In homogeen samengestelde jaargroepen en binnen vooraf gestelde kaders kunnen leerlingen onder begeleiding van de leraar werken aan hun doelen. Hiermee beogen wij het zelfvertrouwen en het zelfinzicht van het lerende kind te vergroten.

3 Schoolklimaat en groepsonderwijs

3.1 Ruimte, structuur en duidelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat. Een kind moet zich op school veilig en vertrouwd voelen. Ruimte, structuur en duidelijkheid zijn daarbij onontbeerlijk. Ruimte om te mogen zijn wie je bent. Ruimte om je te mogen ontwikkelen op je eigen niveau, zodat je je competent kunt voelen. Structuur is nodig om de geboden ruimte te begrenzen. Dit bereik je door duidelijk te zijn over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet kan op school en in de groep. Het is hierbij ook van belang om herkenbare afspraken vast te leggen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken.

Fides

Op 't Schrijverke wordt gewerkt met de Fides methodiek. Het is een methodiek die zich richt op vergroting van zelfvertrouwen en weerbaarheid van de kinderen. We werken zo samen aan een goede sfeer in de groepen en daarmee aan een fijn en veilig schoolklimaat.

In de Fides methodiek wordt gewerkt met een aantal symbolen die helpend zijn om kinderen op een simpele, praktische en 'zichtbare' manier inzicht te verschaffen in zichzelf en hun omgeving. In ons nieuwsbulletin 't Snipke stellen we regelmatig een Fides-symbool centraal. We geven er uitleg over en we vertellen hoe we ermee werken. In onze schoolgebouwen zijn de Fides-symbolen alom zichtbaar aanwezig.

Links: <https://obsschrijverke.nl/fides/>
<http://www.fides-wbt.com/>

3.2 De groep als basis

Onderwijs is naar onze mening voornamelijk een sociale activiteit. Goed onderwijs komt tot stand in de interactie tussen de groepsleraar en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Op 't Schrijverke kiezen we daarom heel bewust voor onderwijs in een groep.

Op onze school verzorgen wij duidelijk gestructureerd groepsonderwijs. Met uitzondering van de groep 1-2 geven wij ons onderwijs in homogeen samengestelde jaargroepen. Onderwijs in homogene groepen biedt onze leraren de meest optimale mogelijkheid om te differentiëren naar de verschillende niveaus in de klas. Bovendien stelt het leerlingen in staat om zich volledig te concentreren op hun eigen lesaanbod. Voor kinderen die een expliciet eigen leerlijn volgen, hebben we uiteraard de mogelijkheid om af te wijken van het groepsprogramma.

Op school werken de kinderen in de eigen klas en op de 'leerpleinen'. De leraar maakt zelf de keuzes wat betreft de indeling van het lokaal en het gebruik van de ruimtes buiten het lokaal. Een aantal vakken wordt groepsoverstijgend aangeboden. O.a. onderdelen van het leesonderwijs, de creatieve vakken die worden gegeven in de vorm van 'atelieronderwijs' en gymnastiek. Ook kan het voorkomen dat er groepsoverstijgend aan bepaalde projecten wordt gewerkt.

Praten met elkaar... en kijken en luisteren naar elkaar

Het is voor een fijn schoolklimaat belangrijk dat wij op school respectvol omgaan met elkaar (en met onze omgeving en materialen). We leren de kinderen rekening te houden met elkaar en met onderlinge verschillen in de groep, o.a. door met aandacht naar elkaar te kijken en te luisteren.

Praten met elkaar is belangrijk. Kinderen leren zich zo te uiten en hun mening te verwoorden. Binnen de schoolsituatie geven wij hier in de diverse leerjaren op verschillende manieren vorm aan. Hierbij is met name in de onderbouw de kringopstelling van belang. Alle kinderen hebben een gelijkwaardige plaats in de kring. Bovendien kan iedereen elkaar in een kring goed zien. Zo leren zij van jongs af aan om een gesprek te voeren, elkaar te laten uitpraten en te luisteren naar elkaar.

4 Speerpunten van beleid in schooljaar 2020-2021

Ieder jaar stelt de school een jaarplan op waarin we beschrijven hoe we ons onderwijs verder willen verbeteren. Het kan dan gaan over onderwerpen die we in studie nemen, maar ook over hele concrete, uitvoerende zaken. Basis voor het jaarplan is het vierjaarlijkse schoolplan dat voor een deel is geïnspireerd op het bovenschools beleid van PlatOO.

Op het moment van schrijven van deze schoolgids is het nieuwe schoolplan nog in bewerking. In de nieuwe planperiode zal onze school o.a. aan de slag gaan met onderwerpen als mediawijsheid en burgerschapsvorming (cnf. de landelijke kaders). Tevens zullen we verder invulling geven aan autonomie van de leerling als belangrijk onderdeel van het leerproces op school.

Het jaarplan 2020-2021 is al wel op hoofdlijnen gereed. Het complete schoolplan 2020-2024 en het jaarplan 2020-2021 zijn eind oktober 2020 te raadplegen via de website van de school. Hieronder zijn de speerpunten van beleid toegelicht.

4.1 Beleid in uitvoering

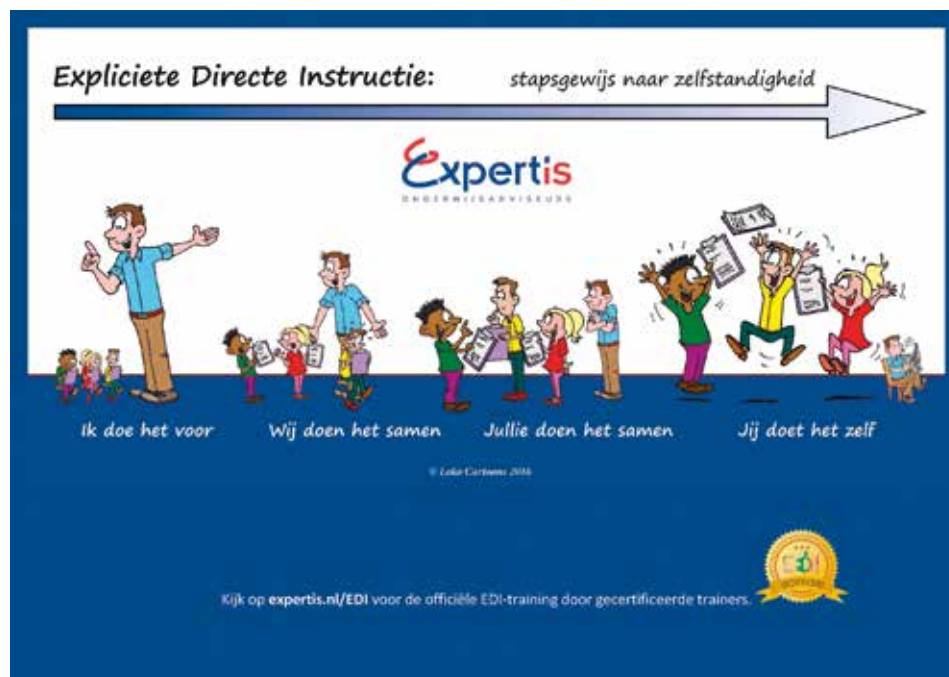
In deze paragraaf is aandacht voor de belangrijkste onderwerpen waar we het komende schooljaar concreet mee bezig zijn. Uitvoering van deze planonderdelen zullen direct merkbaar rendement opleveren voor het primaire proces.

EDI

In het schooljaar 2020-2021 wil 't Schrijverke verder werken aan verhoging van de kwaliteit van de lessen door middel van het verinnerlijken van de EDI-aanpak (Expliciete Directe Instructie). Het expertteam EDI heeft een kwaliteitskaart ontworpen waarmee we schooleigen accenten binnen EDI hebben vastgelegd. We hebben een kijkwijzer ontwikkeld die intensief wordt benut voor collegiale consultaties. In onderstaande links wordt nader ingegaan op het hoe en waarom van expliciete directe instructie.

<http://onderwijsgek.nl/wp-content/uploads/2016/01/EDI-cirkel.pdf>

<http://onderwijsgek.nl/directe-instructie-faq/>





Expliciete Directe Instructie (EDI)

Wij geven onze lessen vorm middels het expliciete directe instructiemodel (EDI). Dit wetenschappelijk bewezen en effectieve model kent een grote doelgerichtheid. Het behalen van het lesdoel staat voorop, waarbij in elke les wordt uitgegaan van een geleidelijke verschuiving van verantwoordelijkheid van leraar naar leerling: "Ik doe het voor - we doen het samen - jullie doen het samen - jullie doen het zelf". Alle leerlingen worden actief betrokken bij het behalen van dit lesdoel en worden voortdurend gecontroleerd op begrip.

Fides

We houden de ambitie om ons schoolklimaat te verbeteren stevig vast. Fides moet in het DNA van de school komen. Daarvoor is intensief onderhoud blijvend noodzakelijk. We gaan werken met interne Fides-coaches, de communicatie over Fides krijgt blijvend aandacht en we werken aan een verfijning van ons Fides-schoolrapport en -volgsysteem.

Leesonderwijs

Na een intensief traject gericht op verbetering van ons technisch leesonderwijs, zullen we ons het komende jaar richten op leesonderwijs in de breedte (dus ook begrijpend lezen en met name leesbevordering). De methode karakter wordt geïmplementeerd en voor de bovenbouwleerlingen die AVI-uit zijn, willen we een beredeneerde methodiek ontwikkelen gericht op bevordering van het leesplezier.

Cultuuronderwijs

De Notitie Meerjarenbeleid Cultuuronderwijs wordt uitgevoerd. Belangrijke uitvoeringsaspecten van dit beleid zijn de collegiale uitwisseling op basis van expertise en de principekeuze voor ontwikkeling van 'atelieronderwijs'. De ambities van onze school m.b.t. cultuuronderwijs liggen op een drietal vlakken:

- 1 kinderen podium-vrij maken (een goede voorbereiding is het halve werk)
- 2 werken aan open mind (niets is zomaar 'raar')
- 3 talenten leren waarderen (talent ontdekken in jezelf en bij anderen)

*Zie voor meer achtergrondinformatie ons meerjarenbeleidsplan Cultuuronderwijs:
<https://docs.google.com/document/d/1inXFQJCPLWwKhSbNQKz0IAZ1mnX3IVNKZkbihJgMcl/edit>*

Hoogbegaafdheid

Naast het bieden van plusklasonderwijs is het streven om een verdere concrete uitwerking te geven aan een coherent beleid m.b.t. hoogbegaafdheid waarbij de nadruk ligt op de doorgaande lijn in de groepen. Dit doen we door het ontwikkelen van passende arrangementen in onder- en bovenbouw waarbij verrijkende leerstof in maatwerk kan worden aangeboden.

4.2 Beleid in onderzoek

De onderwerpen uit het jaarplan die nog niet direct in uitvoering worden genomen, maar die zich juist lenen voor studie en uitproberen. Naast de nieuwe onderwerpen uit het schoolplan 2020-2024, zijn in deze paragraaf aan de orde:

Observeren en registreren (en rapporteren)

Het team van 't Schrijverke wil werken vanuit de bedoeling en niet om systemen te bevredigen. Om die reden zijn we vorig schooljaar op zoek gegaan naar een eigen wijze van observeren en registreren. Een manier die bij ons past, waar we vlot mee kunnen werken en die aan een aantal basale eisen voldoet.

We hebben 'de groepsfoto' ontwikkeld en ook veel geïnvesteerd in begrip voor het belang van registratie. Vanuit de groepsfoto is een format ontwikkeld voor een 'groepsplan', het zogenaamde periodeplan. Vorig schooljaar hebben we schoolbreed het periodeplan Spelling ontwikkeld. In 2020-2021 is het rekenonderwijs aan de beurt. De groepen 1-2 volgen hier deels hun eigen traject met de verdere implementatie van het leerlingvolgsysteem o.b.v. het Digikeuzebord (gekoppeld aan doelgericht werken / EDI).

Bovendien is de ambitie van het betrokken expertteam van leraren om een voorstel te aangaande de wijze van rapporteren ons het beste past. Dit kan leiden tot de ontwikkeling van een ander schoolrapport dat mogelijk al in februari kan worden gebruikt.

Schoolklimaat

Naast de implementatie van Fides in onze school, zijn er nog vele andere wegen die kunnen leiden tot een verbetering van ons schoolklimaat. Op basis van het voorwerk van afgelopen schooljaar waarin het expertteam Schoolklimaat 2. o.a. heeft vastgesteld wat we verstaan onder een fijn schoolklimaat en welke factoren daarop van invloed zijn, zullen dit jaar opnieuw concrete voorstellen worden gedaan m.b.t. klimaatfactoren die we willen beïnvloeden. Daarmee kan vervolgens worden geëxperimenteerd op school.

5 Ons lesprogramma in vogelvlucht

5.1 Methoden en materialen

Voor het onderwijs in de verschillende vakken gebruiken wij diverse lesmethoden. Deze methoden voldoen aan de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt. Er wordt (veelal) gebruik van de thema's van Kleuteruniversiteit. Deze thema's worden aangevuld, zodat ze aansluiten bij de doelen die in het periodeplan staan.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken wij voor:

Vakgebied	Groep	Methode
Aanvankelijk en technisch lezen	3	Veilig Leren Lezen Kim-versie
Voortgezet technisch lezen	4-6 (7,8)	Karakter
Taal	4-8	Taal op Maat
Spelling	4-8	Taal op Maat
Rekenen	3-8	De wereld in getallen versie 5
Begrijpend lezen	4-8	Nieuwsbegrip XL
Engels	7-8	Groove me
Schrijven	3-8	Pennenstreken
Wereldoriëntatie	3-8	De zaken van Zwijsen
Studievaardigheden	5-8	Blits
Verkeer	3-8	n.t.b.
Techniek	1-8	Diverse bronnenboeken
Muziek	1-8	Diverse bronnenboeken
Tekenen/handvaardigheid	1-8	Diverse bronnenboeken
Bewegingsonderwijs	1-8	Diverse bronnenboeken
Sociaal emotioneel leren	1-8	Fides. Ik maak me sterk (methodiek)

Schoolmateriaal

In principe krijgt ieder kind alle materialen die nodig zijn om te kunnen werken op school. Wanneer materialen verbruikt zijn, ontvangt het kind nieuw materiaal. Op het moment dat materialen opzettelijk worden vernield, vragen wij een schade-vergoeding aan de ouders.

Devices / ICT

Op 't Schrijverke werken we zowel met boeken, schriften en werkboeken als met chromebooks en tablets. Alle groepen zijn uitgerust met een beredeneerd aantal devices waarop draadloos kan worden gewerkt.

Vanaf groep 4 maken de leerlingen bij sommige vakken gebruik van een tablet waarop het digitale verwerkingsprogramma **Snappet** draait.

Vanaf groep 7 werken de leerlingen (1 op 1) op chromebooks. Deze kunnen naast het verwerkingsprogramma van **Snappet** gebruikt worden om extra leerstof te oefenen, maar ook om informatie te zoeken over de meest uiteenlopende onderwerpen. Vanaf groep 3 zijn er voor iedere groep ook een aantal chromebooks beschikbaar.

Open podium en groepsviering

Op gezette tijden door het schooljaar heen wordt op beide locaties een open podium georganiseerd. Iedere groep verzorgt dan een voordracht die gerelateerd is aan de lessen en/of thema's die in de klas op dat moment actueel zijn. Ouders zijn altijd van harte welkom om te komen kijken. Eén keer per jaar verzorgen de afzonderlijke groepen een eigen groepsviering. Meestal is dit een zang-, dans-, of toneelvoorstelling. Ouders zijn van harte welkom bij de groepsviering van hun kind.

Groepsoverstijgend atelieronderwijs

Als we c.n.f. ons meerjarenbeleid Cultuuronderwijs (zie ook 4.1) meer aandacht willen geven aan de individuele voorkeuren van en ontwikkeling van talenten bij kinderen, dan is het wenselijk om naast een klassikale invulling ook een vorm van onderwijs aan te bieden die hierin expliciet voorziet. Atelieronderwijs verzorgd door in- en externe experts, waarin kinderen op basis van keuzevrijheid hun voorkeuren kunnen onderzoeken, vinden wij hier passend.

Idealiter zou deze vorm van onderwijs groepsoverstijgend (1-4 en 5-8) moeten zijn. Culturele voorkeuren en talenten laten zich immers niet begrenzen door leeftijd.

Vorig schooljaar wilden we al met het atelieronderwijs starten, maar toen gooide Corona roet in het eten. Dit schooljaar staan er vooralsnog 2 atelier-perioden gepland in blokken van drie of vier aaneengesloten dinsdag- of donderdagmiddagen. De leerlingen hebben dan per blok de keuze uit vier verschillende activiteiten die liggen op het terrein van culturele vakken / 'maakonderwijs'.

Het opzetten van goed atelieronderwijs vraagt veel aandacht en tijd, maar kan erg mooie resultaten opleveren. Zo kan een goed atelier zomaar leiden tot langer lopende initiatieven van samenwerkende leerlingen (bijvoorbeeld in de vorm van een schoolorkest).

5.2 Het onderwijs in de groepen 1 en 2*

De kinderen van groep 1-2 starten dagelijks in de kring. Ze delen belevenissen of er wordt gepraat over een activiteit passend bij een thema. Aan de thema's wordt ongeveer 6 weken gewerkt, als bron wordt 'de Kleuteruniversiteit' gebruikt.

Na de kring volgt er een werk-/spelmoment met keuzeactiviteiten en verplichte opdrachten. De kinderen werken dan ook aan een weektaak om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten. In de ochtend is er een fruitmoment. De kinderen eten fruit en nemen wat te drinken, bij voorkeur uit een beker met schroefdop. Halverwege de ochtend is er een beweegmoment, dit kan buiten of in de speelzaal zijn. De ochtend wordt afgesloten met een kringmoment met een muziek-, dans-, drama-activiteit.

De middag wordt gestart met een lunch in de klas. Samen met de leraar wordt er aan tafel gegeten. Na het eten wordt er buiten gespeeld met de andere kinderen van school. Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen er is er weer een kringactiviteit. Dan volgt er nog een werk-/spelmoment waarbij de kinderen vrij zijn in het kiezen van de activiteiten. De middag wordt afgesloten met een dagafsluiting waarin wordt teruggekeken op de dag.

In groep 1-2 werken we vanuit de visie van doelgericht spelen. Door middel van spel leren kinderen. De leraar geeft bewust leer impulsen aan het spel of de leeromgeving is zo ingericht dat het kind tot leren komt. Hierover wordt met alle leraren van groep 1-2 gesproken in de voorbereiding van een thema De leraar werkt doelbewust aan activiteiten in kleine groepjes. Dit kan de gedurende de hele dag plaatsvinden. De doelen die we gebruiken om ons onderwijs vorm te geven zijn de einddoelen die het SLO heeft opgesteld.

5.3 Het onderwijs in de groepen 3 en 4*

In groep 3 en 4 staat de dag voornamelijk in het teken van het leren lezen, schrijven en rekenen. In groep 3 wordt een start gemaakt met technisch lezen en later komt daar ook begrijpend lezen bij.

In groep 4 staat nog steeds het technisch lezen (vloeiend en vlot lezen) centraal. Daarnaast wordt er gaandeweg het jaar steeds meer aandacht besteed aan begrijpend lezen.

Daarnaast maken de kinderen ook al kennis met de boeken- en vertelkring. Dit als voorloper op de spreekbeurt in de hogere groepen. Ook starten we in groep 3 meteen met schrijffletters. In groep 4 krijgen de leerlingen in de loop van het jaar een (vul)pen en wordt het schrijven uitgebreid met hoofdletters.

In groep 3 en 4 komen alle domeinen van het rekenen aan bod, bv. klokkijken, meten, geld, automatiseren tot 20 en tot 100 en maken we een begin met vermenigvuldigen. Hiervoor gebruiken wij de methode "Wereld in getallen".

We leven in een digitale wereld en we vinden het belangrijk dat de kinderen daar ook mee leren omgaan. In groep 3 werken de kinderen regelmatig met programma's op chromebooks en in groep 4 werken ze daarnaast ook met Snappet op hun eigen tablet.

En natuurlijk zijn er ook lessen rondom muziek, beeldende vorming, wereldoriëntatie, tekenen, beweging en andere creatieve activiteiten.

5.4 Het onderwijs in de groepen 5 tot en met 8*

In de bovenbouw vindt er een accentverschuiving plaats van het technisch lezen (vlot en vloeiend) naar het begrijpen van teksten. De kinderen gaan méér en langere teksten lezen over verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld over de actualiteit of over de wereld. Vanaf groep 5 gaan de wereld-oriënterende vakken een groter gedeelte van het lesprogramma van de kinderen bepalen. Kortom: hun wereld wordt steeds groter.

Tijdens de taallessen geven we de kinderen handvatten om op een goede manier te kunnen communiceren. Spelling valt daaronder, maar ook taalbeschouwing, jezelf presenteren of het vergroten van je woordenschat.

Binnen ons rekenonderwijs hebben wij aandacht voor betekenisverlening, maar zeker ook voor het aanleren van de basisvaardigheden.

De basisvakken zoals hierboven beschreven vormen het hart van ons onderwijs, maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen zich motorisch en creatief goed ontwikkelen. Onder deze totale ontwikkeling vallen ook activiteiten die de sociale vaardigheden en de zelfstandigheid vergroten. Denk bijvoorbeeld aan het werken aan de weektaak, waarbij kinderen verantwoordelijkheid leren dragen voor het plannen en uitvoeren van hun taken. Ook is er ruimte voor persoonlijke leerdoelen. Elk jaar gaan we dieper op de leerstof in, geven we verantwoordelijkheid waar het kan en bieden we ondersteuning waar het nodig is, totdat er een stevige basis ligt voor vervolgonderwijs op hun eigen niveau.

Voorbereiding op het voortgezet onderwijs

In de groepen 7 en 8 bereiden we onze leerlingen steeds meer voor op het voortgezet onderwijs. We besteden extra aandacht aan bijvoorbeeld het verwerken van informatie. De kinderen leren, naast begrijpend lezen, hoe ze teksten kunnen bestuderen en samenvatten. Daarnaast leren de kinderen omgaan met hun agenda en moeten de kinderen zelf hun werk plannen en zelfstandig huiswerk maken.

Groep 8 neemt deel aan de cursus Jeugd EHBO. Met de klas worden in groep 8 ook een aantal middelbare scholen bezocht.

Huiswerk

In groep 3 t/m 6 krijgen de kinderen af en toe een opdracht mee naar huis (bijvoorbeeld plaatjes verzamelen, woordjes lezen of een samenvatting leren van Wereldoriëntatie).

* Zie voor meer informatie over lesstof/leerlijnen per groep de websites van 'Kennisset' en SLO nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling.

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen elke week (digitaal) huiswerk mee naar huis. Het huiswerk bestaat uit presentaties, maakhuiswerk en leerhuiswerk. Zo wennen de kinderen eraan dat ze ook thuis wel eens taken voor school moeten maken. Dit is van belang in verband met de aanstaande overgang naar het voortgezet onderwijs. De leraar probeert de kinderen hierin zo goed mogelijk te begeleiden, o.a. door hen te leren plannen. Leerlingen van groep 7 en 8 krijgen van de school een agenda.

Partij voor school (PVS)

Sinds 2012 weten leerlingen van de school zich vertegenwoordigd in de PVS. Dit is een overlegorgaan voor en door kinderen opgericht. In deze 'leerlingenraad' zitten max zeven kinderen uit de groepen 7 en 8. Regelmatig worden nieuwe leden gekozen door klasgenoten. Het (ervaren) schoolklimaat is vaak een van de belangrijkste onderwerpen die in de PVS aan de orde zijn.

5.5 Verdeling van de onderwijstijd naar vak en ontwikkelingsgebied per week

Vakgebied	Groep 1 - 2	Groep 3 - 4 - 5 - 6	Groep 7 - 8
Lichamelijke oefening en werken met ontwikkelingsmateriaal	6	2	2
Rekenen	2,25	5,75	5,75
Taal / spelling / lezen / schrijven	6	10	9.25
Engels			0.75
Wereldoriëntatie	3,50	4	4
Culturele vorming	7,5	3,5	3,5
Totaal uren per week	25,25	25,25	25,25

6 Extra ondersteuning van leerlingen

(zie ook informatie in de bijlage over zorg en PlatOO)

Samen met ouders willen we een zo optimaal mogelijke ondersteuning bieden, zodat het kind zich maximaal kan ontwikkelen. Hierbij vormen de kindkenmerken en onderwijsbehoefte het uitgangspunt.

6.1 Handelingsgericht werken

Op OBS 't Schrijverke werken wij volgens de EDI-methodiek (Expliciete Directe Instructie model). Hierbij gaan we uit van directe instructie, waarbij de leraar een sturende rol vervult en de verantwoordelijkheid stapsgewijs overdraagt aan de leerlingen. Deze aanpak dient om het leren van alle leerlingen te verbeteren.

Leerlingen die, na intensieve begeleiding van de groepsleraar, toch op een specifiek vakgebied uitvallen, komen op onze school in aanmerking voor remedial teaching door het RT-team. Een team van leraren met specifieke kennis op een bepaald vakgebied, wordt dan ingezet om leerlingen extra ondersteuning te bieden zodat ze (idealiter) weer kunnen aansluiten bij de groep. Bijvoorbeeld door diagnostisch onderzoek te doen en 1 op 1 begeleiding te verzorgen. RT vindt in afstemming met de groepsleraar plaats onder schooltijd.

Soms moet de leraar, na overleg met de intern begeleider, overgaan op een aangepast lesaanbod in de groep. In dat geval wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. We spreken dan van extra ondersteuning. Ouders (en eventueel het kind zelf) worden zoveel mogelijk betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het OPP. De school streeft ernaar het OPP zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het groepsaanbod.

Zicht op ontwikkeling

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen hanteert de school een aantal uiteenlopende instrumenten:

- (gerichte) Observaties door de leraar
- Resultaten in de groep (gemaakt werk, methodetoetsen)
- Methode onafhankelijke toetsen (bijv. CITO)

- Diagnostische gesprekken, oplossingsgerichte gesprekken.
- Gesprekken met ouders

De verzamelde informatie is input voor het bepalen van de onderwijsbehoefte van een kind op pedagogisch- en didactisch gebied. De onderwijsbehoefte en gepland aanbod per vakgebied worden geregistreerd en gemonitord.

Voor een verdere uitwerking van onze ondersteuningsstructuur verwijzen wij naar het schoolondersteuningsplan. Deze kunt u vinden op de website van de school.

6.2 Interne expertise en onderwijsbegeleiders

Binnen de schoolorganisatie is veel specialistische kennis aanwezig. Behoorlijk wat leraren hebben een Masteropleiding gevolgd in de verschillende specialismen die het basisonderwijs kent. Zij zijn daardoor in staat om collega's op een goede manier te adviseren en te ondersteunen wanneer er bijvoorbeeld sprake is van specifieke onderwijsbehoeften bij individuele kinderen. Een voorbeeld hiervan zijn de interne begeleiders (IBers) en het RT-team (zie boven).

De school werkt met vier onderwijsteams gebaseerd op de bouwinding (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8). Binnen deze teams treedt een van de leraren op als onderwijsbegeleider. Zij hebben een coördinerende rol m.b.t. onderwijskwaliteit en ondersteuning binnen het team. Zij voeren regelmatig overleg over de voortgang van het onderwijs binnen hun team met de IBers en de directie.

6.3 Zorgteam

't Schrijverke werkt met de externe partners (GGD en CMD) samen in een zorgteam waar onze IBER(s) deel van uitmaken.

Leerlingen worden besproken in de geplande leerlingbesprekingen. Dit gebeurt uitsluitend met instemming van ouders. Daarnaast adviseert het team desgewenst leraren bij het organiseren van relevante ondersteuning.

6.4 Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED)

Omgang met taal- en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

Vanaf 2017 hanteren we de volgende procedure:

1. School signaleert problemen bij kind op het gebied van lezen en/of spellen;
2. School onderneemt benodigde acties om de lees- spellingsontwikkeling van het kind op niveau te krijgen en bespreekt acties met ouders;
3. School bouwt een leesdossier op dat voldoet aan de eisen voor het aanvragen van diagnoseonderzoek EED en levert dat aan bij ouders, met het advies om een jeugdhulpaanbieder te benaderen;
4. Ouders kiezen een jeugdhulpgaanbieder die een contract heeft met de gemeente, en gaan hier met het leesdossier naar toe;
5. Jeugdhulpaanbieder screent op volledigheid van leesdossier;
6. Als het leesdossier volledig is, start de jeugdhulpaanbieder het diagnoseonderzoek; Als uit dit diagnoseonderzoek blijkt dat er sprake is van EED, start de jeugdhulpaanbieder de zorg.
7. Als uit het diagnoseonderzoek blijkt dat er geen sprake is van EED, volgt er geen behandeling vanuit de Jeugdwet.

7 Activiteiten en feesten

Jaarfeesten

Binnen het openbaar onderwijs is in principe aandacht voor alle cultuuruitingen en tradities. Op school vieren we de traditionele Nederlandse (van oorsprong religieuze) jaarfeesten als Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval. We doen dit op seculiere wijze. Als de samenstelling van de groep er om vraagt, besteden we ook extra aandacht aan feesten en tradities uit andere culturen. We vieren deze feesten niet.

Koningsspelen

't Schrijverke neemt deel aan de jaarlijkse Koningsspelen.

Schrijverkesdag

In het schooljaar 2020-2021 organiseren we ook weer onze 'Schrijverkesdag' met en voor alle kinderen van 't Schrijverke. Dat is een dag met bijzondere (vaak culturele en/of ontspannende) activiteiten.

Avondvierdaagse

Veel kinderen van onze school nemen deel aan de Avondvierdaagse in Mierlo. Daarom lopen wij -verenigd als school- mee. De werkgroep Avondvierdaagse (een werkgroep die bestaat ouders) verzorgt de organisatie voor de school. Onze leerlingen kunnen zich op school bij de werkgroep inschrijven. Er wordt gelopen onder begeleiding van ouders.

Activiteiten Instituut voor Natuureducatie

De school maakt gebruik van de activiteiten van het Instituut voor Natuureducatie (IVN). De activiteiten kunnen bestaan uit een bezoek aan een tentoonstelling in haar clubhuis "Het Klokhuis", het Elfjespad in het bos of een fietstocht over de Strabrechtse Heide.

Bibliotheekbezoeken - project Rode Draad

Een leraar kan in overleg een bezoek met de groep plannen aan de bibliotheek. Daar krijgen ze praktische uitleg over waar je welke boeken kunt vinden, waar je welke informatie kunt opzoeken. De Brabantse Bibliotheek Centrale brengt elk jaar voor de scholen een leesbevorderingsproject uit. Dit project heet 'de Rode Draad'. Iedere groep krijgt een pakket op maat, waar de kinderen en leraren mee aan de slag kunnen.

Het schoolkamp

In het voorjaar gaan de oudste kinderen op kamp. Het kamp duurt drie dagen en vindt plaats op een locatie op fietsafstand. De ouderbijdrage voor het kamp bedraagt in de regel zo'n € 40,00.

Het afscheid van groep 8

De kinderen van groep 8 verzorgen samen met leraren en ouders een afscheid. Na de meivakantie wordt met de invulling en organisatie van het afscheid gestart. Hoe het afscheid er uit ziet, blijft tot op het laatste moment een verrassing.

8 Praktische informatie schooljaar 2020-2021

8.1 Overzicht groepsindeling 2020-2021 en aanwezigheid personeel aan de start van het schooljaar*

Locatie Centrum

Groep	Leraar	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
1-2 <i>Kikkers</i>	Nicole Sliepenbeek	x	x	x		
	Marion van Ansem				x	x
1-2 <i>Eenden</i>	Richard Dekker	x	x		x	x
	Marie-Janne Basemans			x		
3 <i>Vlinders</i>	Andrea Dodebier		x	x	x	x
	Marie-Janne Basemans	x				
4 <i>Schildpadden</i>	Sanne van Otterdijk-van de Kerkhof	x	x	x	x	x
5 <i>Vissen</i>	Henriëke Bressers		x	x		
	Stephanie Teepen	x			x	x
6 <i>Libellen</i>	Stefan Swinkels	x	x	x	x	x
7 <i>Salamanders</i>	Maartje van Dijk	x	x			
	Rianne van de Kimmenade			x	x	x
8 <i>Scholeksters</i>	Angelique Klokgieter	x	x	x	x	x
8 <i>Reigers</i>	Anne Slegers	x	x	x	x	x

* De bezetting bij de kleuters verandert als juf Meike Heling 15 nov. 20 terugkomt van zwangerschapsverlof.

Locatie Luchen

Groep	Leraar	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
1-2 <i>Rupsen</i>	Lisa koolen	x	x	x	x	x
	Vera Kuijpers (om de andere week)	x				
1-2 <i>Krekels</i>	Karin van den Assum	x	x	x	x	x
1-2 <i>Lieveheers-beestjes</i>	Monica Langemeijer	x	x	x	x	
	Vera Kuijpers					x
3 <i>Bijen</i>	Jacqueline van Raaij	x	x	x		
	Yvonne Crooijmans				x	x

Locatie Luchen vervolg

Groep	Leraar	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
4 Valken	Stephanie de Bont	x	x	x	x	x
5 Lijsters	Hilke van Keulen	x	x	x		
	Vera van de Pas				x	x
5 Spechten	Katja Kniese	x	x	x		
	Robert Moors				x	x
6 Uilen	Rens van Bussel	x	x	x	x	x
7 Zwaluwen	Lisa van Lierop	x	x	x	x	x

Inzet ambulante medewerkers

Naam	Functie / taak	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Bas Otten*	Directie*	x	x	x	x	x
Esther Goedhart**	Secretaresse	x	x		x	
Judith Koppens	Intern begeleider groepen 1-4 / medewerker beleid en kwaliteit		x			x
Saskia Hotterbeekx	Medewerker beleid en kwaliteit / Intern begeleider	x	x	x		
Henriëke Bressers	Schoolopleider / medewerker beleid en kwaliteit	x				
Maartje van Dijk	Onderwijsbegeleider 7-8			x		
Robert Moors	Intern begeleider groepen 5-8 en onderwijsbegeleider 5-6	x	x			
Jacqueline van Raaij	Onderwijsbegeleider 3-4				x	
Vera Kuijpers	Onderwijsbegeleider 1-2					x
Willy van der Putten	Conciërge	x	x	x	x	
Marie-Janne Basemans	Remedial Teaching		x	(x)		
Vera van de Pas	Remedial Teaching		x	x		
Ingrid Spanings	Onderwijsassistent groepen 1/2	x		x	x	x

x = hele dag (x) = halve dag

* Bas is aanwezig op locatie Centrum: maandag en woensdag de hele dag en vrijdagochtend en op locatie Luchen: dinsdag en donderdag de hele dag en vrijdagmiddag.

** Esther is aanwezig op locatie Centrum op maandag en dinsdag en op locatie Luchen op donderdag.

8.2 Schooltijden

Schooltijden	
Maandag, dinsdag, donderdag	08.30 – 15.00 uur (groep 1 t/m 8)
Woensdag, vrijdag	08.30 – 12.30 uur (groep 1 t/m 8)

Om 08.20 uur klinkt de eerste bel. De deuren gaan open, de kinderen begeven zich naar hun eigen groep en nemen afscheid van hun ouder(s). Om 08.30 uur gaat de tweede bel en starten de lessen.

NB: 's Morgens voor schooltijd is er op het schoolplein geen toezicht door leraren. Wij vragen u als ouder hier rekening mee te houden.

Afwijkende schooltijden

Het kan een enkele keer voorkomen dat wij bij speciale activiteiten of bij feesten de lestijden aanpassen. U krijgt hierover minimaal twee weken van tevoren bericht. Ook kan het voorkomen dat de school bij aanhoudende extreme hitte, een tropenrooster afkondigt. Zo mogelijk proberen we dat enkele dagen van tevoren te doen.

Vakantierooster 2020 - 2021

Vakanties en studiedagen - groep 1 t/m 8 vrij

Studiedagen	
Studiedagen	Vrijdag 4 september 2020
	Maandag 21 september 2020
	Donderdag 15 en vrijdag 16 oktober 2020 (studie tweedaagse)
	Woensdag 18 november 2020
	Donderdag 4 en vrijdag 5 februari 2021 (studie tweedaagse)
	Woensdag 24 maart 2021 (alleen voor de groepen 1,2)
	Maandag 5 en dinsdag 6 juli 2021

Vakanties en losse vrije dagen	
Herfstvakantie	19 tot en met 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 tot en met 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 tot en met 19 februari 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 tot en met 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli 2021 tot en met 3 september 2021

8.3 Overige praktische zaken

De leraar afwezig, wat nu?

Bij ziekte of bij andere plotselinge verhindering van een leraar doet 't Schrijverke een beroep op de vervangerspool van Cluster Dommeldal (PlatOO). Wij zullen ons altijd maximaal inspannen om de afwezige leraar te vervangen. Als vervanging vanuit de vervangerspool niet mogelijk is, hanteren wij binnen ons schoolbestuur de volgende procedure:

- De eerste dag van afwezigheid van de leraar houden we de kinderen op school en worden zij verdeeld over de andere groepen;
- Als wij na de eerste ziektedag nog geen vervanging hebben gevonden, zullen wij opnieuw pogen om de groep van de afwezige leraar te verdelen over de andere groepen. Dit is een 'oplossing' voor maximaal twee dagen;
- Is er na die dagen nog geen vervanger beschikbaar dan zijn wij genoodzaakt om ouders te verzoeken hun kinderen thuis te houden.
- Over alle stappen informeren wij ouders schriftelijk.

Halen en brengen

Als u uw kind haalt of brengt, dan is er natuurlijk gelegenheid om even in de klas te kijken. Ook kunt u op dat moment een korte vraag stellen aan de leraar of een mededeling doen. Wilt u uitgebreider praten met de leraar, dan kan dit op afspraak. Voor het halen en brengen van uw kind, vragen wij u de juiste ingangen te gebruiken:

Locatie Centrum (brengen)

Ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 8 kunnen gebruik maken van de hoofdingang of de ingang naast het lokaal van de Eenden. De deur van de Waterplas wordt alleen gebruikt als in- en uitgang voor leerlingen van de bso.

Locatie Centrum (halen)

Leerlingen van groep 1 t/m 4 komen via de ingang naast het lokaal van de Eenden het plein op. Ouders wachten hun kinderen binnen de hekken van het plein op. De leerlingen van groep 5 t/m 8 komen via de hoofdingang naar buiten. Ouders wachten hun kind op de stoep voor de hoofdingang op.

Locatie Luchen (brengen)

Ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 7 kunnen gebruik maken van de hoofd en/of zij-ingang.

Locatie Luchen (halen)

Leerlingen van de groepen 1 t/m 7 kunnen gebruik maken van de hoofd en/of zij-ingang. Ouders wachten hun kinderen zoveel mogelijk op binnen de hekken van het plein, of in ieder geval op de stoep aan de schoolkant van het fietspad.

LET OP:

De regels rondom halen en brengen zijn tijdelijk gewijzigd i.v.m. het Coronavirus. Ouders wachten bij het hek van het schoolplein. De kinderen worden door de leraren opgehaald op het plein.

Parkeren

Voor de veiligheid van onze leerlingen is het geboden om auto's alleen te parkeren op de parkeerplaatsen rondom de schoolgebouwen, en niet op de trottoirs of in een bocht van de weg. Dubbel parkeren is al helemaal uit den boze. Bij de schoolgebouwen zijn voldoende mogelijkheden voor fietsparkeren.

Continuurooster

't Schrijverke heeft een continuurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven onder toezicht van de personeelsleden van 't Schrijverke. In de klas nuttigen de kinderen hun eigen meegebrachte boterhammen en drinken. Tijdens het eten vindt er een rustige activiteit plaats.

Na het eten spelen de kinderen buiten (bij slecht weer binnen) van 12.30-13.00 uur.

Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden. Daarnaast is er iedere dag van 10.15 uur - 10.30 uur gelegenheid om fruit te eten en iets te drinken.

BSO: Voor- en naschoolse opvang

Op school is buitenschoolse opvang mogelijk, ook tijdens studiedagen en in de schoolvakanties. De BSO wordt georganiseerd door KDV Dolfijn (adresgegevens vindt u verderop in deze gids alsmede in de schoolkalender).

Verjaardagen

Trakteren op een verjaardag is natuurlijk een feestje. Maak van tevoren afspraken met de leraar over het moment van trakteren.

Denk daarbij ook aan de klasgenootjes met een dieet. Een allergielijst is op school aanwezig.

De leraren geven zelf, via Klasbord, aan wanneer zij hun eigen verjaardag vieren met de eigen groep. Als leraar hebben wij altijd een zelfgemaakte tekening of knutselwerkje bovenaan ons verlanglijstje staan. Dat vinden wij echt het allerleukste om te krijgen!

Hoofdluis

Hoofdluis is een besmettelijk en lastig te bestrijden probleem. Omdat hoofdluis erg hardnekkig kan zijn, hebben we op school "luizenouders" die regelmatig alle kinderen controleren. Zij doen dit volgens instructies van de GGD. Bij constatering van hoofdluis neemt de groepsleraar contact met u op om de vervolgstappen te bespreken. De school kent strenge regels die beschrijven wat het team moet doen als hoofdluis in een klas heerst. U als ouder bent de belangrijkste factor en zult thuis maatregelen moeten nemen als uw kind hoofdluis heeft. Om u daarin te ondersteunen hebben wij samen met de luizenouders een richtlijn opgesteld. Deze richtlijn ligt op school ter inzage.

Gymmen in de zaal

De groepen 4 t/m 8 van beide locaties en groep 3 van locatie Centrum maken voor bewegingsonderwijs op maandag en vrijdag gebruik van de gymzalen bij Sporthal De Weijer. De lessen worden verzorgd door vakdocenten bewegingsonderwijs. Alle groepen 1,2 en groep 3 van Luchen krijgen gymles in de speelzaal (ook hier is een vakdocent beschikbaar).

Tijdens de gymnastieklessen dragen de leerlingen van groep 3 t/m 8 sportkleding. Dit kan zijn een sportbroek met een T-shirt of een gypak. Gymschoenen zijn in de sporthal en speelzaal verplicht. De kinderen van groep 1,2 gymmen in ondergoed en sportschoenen in de speelzaal.

Skeelers, skate- en waveboards, stepjes e.d.

Kinderen die skeelerend, stappend of skatend naar school komen, doen dit op eigen risico. In het schoolgebouw wordt niet geskeelerd, gestept of geskate. Onder schooltijd (tijdens de pauzes) mag dit ook niet op het plein. Bij aankomst op school gaan de skeelers uit en gaan de meegebrachte schoenen aan.

Skeelers (maar ook stepjes en skate-/waveboards) worden, in verband met de veiligheid en beschadigingen, niet meer bij de eigen garderobe van de klas bewaard. De leraar zal met kinderen zoeken naar een andere geschikte plaats.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen liggen op beide locaties op een centrale plaats bij de hoofdingang. Gevonden fietssleutels liggen in een bakje op het kantoor.

Vervoer van leerlingen

Regelmatig hebben de kinderen activiteiten buiten de school. Als het enigszins mogelijk is dan gaan we lopen of fietsen met de leerlingen. Soms doen wij een beroep op ouders om de kinderen met de auto te brengen en te halen. Samen met ouders hebben wij hierover de volgende afspraken gemaakt (e.e.a. conform de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland):

- Kinderen nemen plaats op de achterbank; kinderen die kleiner zijn dan 1.35 m moeten in een kinderzitje, ongeacht hun leeftijd. Ze mogen dan evt. wel voorin, maar alleen als dat volgens de instructies van dat kinderzitje verantwoord is.
- Voor kinderen groter dan 1.35 m volstaat de autogordel en mag je zo nodig een zitverhoger gebruiken.
- Van ouders / verzorgenden wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben.
- Bij schooluitstapjes (= incidenteel vervoer over beperkte afstand, dus niet op een vakantiereis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met het gebruik van de gordel.
- Kinderen zitten vast in de auto volgens de wettelijke vereisten; alle passagiers, voorin of achterin, moeten een autogordel dragen, als deze aanwezig is. Bij voorkeur een driepuntsgordel.
- De auto heeft een kinderslot.
- De ouder heeft een inzittendenverzekering.
- Het eigen kind gaat bij de eigen ouder in de auto.
- De leraar checkt de afspraken met ouders en loopt (indien mogelijk) de auto's voor vertrek na en controleert of alles volgens de richtlijnen gebeurt.

9 Aanmelden nieuwe leerling(en)

Kennismakingsgesprek

Als ouders belangstelling tonen voor onze school, dan wordt een afspraak voor een kennismakingsgesprek ingepland. Tijdens dit oriënterend gesprek vertellen we over de school, hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie. Ook geven wij informatie over hoe de ondersteuning is georganiseerd. Ouders en het kind mogen een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebben ouders een beeld van onze school.

Ouders kunnen contact opnemen met de school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch of per mail, zie www.obs-schrijverke.nl

Extra ondersteuning

Indien tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat het kind behoefte heeft aan extra ondersteuning, is het verstandig om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek zal de school met ouders verkennen welke specifieke ondersteuningsvragen er bestaan. Op basis van dit gesprek zullen school en ouders samen bepalen of 't Schrijverke de passende school is voor het kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij het kind, dan kunnen ouders het kind schriftelijk aanmelden. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Het aanmeldformulier kan na het kennismakingsgesprek worden aangevraagd bij Esther Goedhart van de administratie.

Plaatsingsbeleid

OBS 't Schrijverke kent sinds juli 2018 een door de MR vastgesteld plaatsingsbeleid. Dit was noodzakelijk geworden in verband met een gewenste evenwichtige verdeling van leerlingen over beide locaties. De notitie waarin het plaatsingsbeleid is verwoord, is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

10 Toetsen, rapportages en resultaten

10.1 Algemeen

Toetsen

Op 't Schrijverke nemen wij verschillende toetsen af. Met deze toetsen kunnen wij het niveau van onze leerlingen bepalen en hun ontwikkeling volgen. Daarnaast analyseren wij de toetsen om vervolgens doelgericht met de kinderen te kunnen werken. Wij maken gebruik van de toetsen behorend bij de door ons gebruikte methoden. Daarnaast gebruiken wij toetsen van Cito voor de onderdelen rekenen, lezen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Dit doen we twee maal per schooljaar: In januari (Midden)-toetsen) en in juni (Eind)-toetsen). De landelijke gemiddelden die uit de verschillende toetsen van de Citogroep komen, zijn voor ons en bijna alle scholen in Nederland toetssteen voor de onderwijskwaliteit. Op 't Schrijverke hanteren we de Citotoetsen vanaf groep 3. In de groepen 1 en 2 volgen we de kinderen middels een gerichte observatie-methodiek.

Oudergesprekken en rapportage

De kinderen op 't Schrijverke ontvangen twee keer per jaar een rapport (m.u.v. groep 1 en groep 8). Het schoolrapport zien wij als middel om in gesprek te gaan met ouders en leerlingen over de doorgemaakte ontwikkeling.

In het najaar houden wij een eerste oudergesprek zonder schriftelijke rapportage. Tijdens dit gesprek staan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zelfstandigheidsontwikkeling en de werkhouding van de leerling centraal. Daarnaast wordt (groep 4-8) gekeken naar de eerste resultaten, afgezet tegen die van de Cito E-toetsen van het voorgaande leerjaar. In groep 3 doen we dat aan de hand van de herfstsignalering (stand van zaken m.b.t. het leren lezen). In februari volgen gesprekken n.a.v. het eerste schoolrapport en in juni n.a.v. het tweede schoolrapport.

De eindtoets groep 8

De kinderen van groep 8 nemen deel aan een eindtoets Basisonderwijs. Op het moment van advisering aan de ouders en leerling omtrent het uitstroomniveau, zijn de resultaten van de eindtoets nog niet bekend. In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets van 2020 niet afgenomen in verband met het coronavirus. Over dit jaar kunnen geen gegevens gepubliceerd worden.

Ieder jaar organiseren wij in januari een ouderinformatieavond over het adviestraject voortgezet onderwijs en de samenhang met de eindtoets voor de ouders van kinderen uit groep 7 en 8.

Schriftelijke en mondelinge rapportagemomenten		
Gespreksronde 1	Oktober	Mondelinge rapportage 1/2 en 4-8
	November	Mondelinge gespreksronde groep 3 (a.h.v. herfstsignalering)
Gespreksronde 2	Februari	1° Schriftelijke rapportage groep v.a. groep 2
		Mondelinge gespreksronde groep 1 t/m 7
		Adviesgesprekken groep 8
Gespreksronde 3	Juni / Juli	1° Schriftelijke rapportage groep 1
		2° Schriftelijke rapportage groep 2 t/m 7
		Voorlopig adviesgesprek groep 7

10.2 Advies en plaatsing voortgezet onderwijs

De adviesgesprekken over verwijzing naar het voortgezet onderwijs vinden plaats in februari tijdens speciale oudergesprekken. Een gesprek duurt 20 minuten. Bij (een deel van) het gesprek is de leerling aanwezig. Indien nodig spreken wij een vervolgesprek af.

Binnen onze regio werken wij met het overstapdossier (OSO). Hierin staat een heleboel (zakelijke) gegevens over uw kind. Dit dossier wordt na aanmelding door de school voor voortgezet onderwijs opgevraagd. Daarnaast vult de leraar een formulier in waarin informatie wordt opgenomen over kenmerken van uw kind. Beide stukken worden met u besproken tijdens het adviesgesprek.

Tijdens het adviesgesprek kunnen de volgende adviezen besproken worden:

- VWO
- HAVO/ VWO
- HAVO
- VMBO-T/ HAVO
- VMBO-G/T (gemengde leerweg/ theoretische leerweg)
- VMBO-K-/T (kaderberoepsgerichte leerweg/ theoretische leerweg)*
- VMBO-K (kaderberoepsgerichte leerweg) *
- VMBO-B (basisberoepsgerichte leerweg) *
- Praktijkonderwijs

* = met lwoo (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)

Deze adviezen komen overeen met de verschillende 'soorten' brugklassen in het voortgezet onderwijs in de regio.

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld op de uitgekozen school, neemt deze school vervolgens contact op met de leraar van groep 8. Dit om aanvullende informatie over uw kind op te vragen.

Overzicht verwijzingen voortgezet onderwijs

Jaar	Kinderen in groep 8	VMBO-LWOO (basis en praktijk)	VMBO	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2013	23	4	4	6	2	4	3
2014	28	1	6	9	1	6	5
2015	34	3	10	6	2	5	8
2016	52	3	12	9	10	9	7
2017	41	3	18	5	3	6	6
2018	36	0	15	5	4	5	7
2019	32*	1	13	4	4	4	6
2020	36**	3	10	6	5	7	5

* en 2 leerlingen vanuit groep 7 naar het VO (Praktijkonderwijs)

** en 1 leerling vanuit groep 7 naar het VO (VWO)

10.3 Resultaten

Inspectierapport

De Inspectie van het Onderwijs geeft altijd een uitvoerige rapportage naar aanleiding van regelmatige inspecties. De laatste schoolbezoeken hebben plaatsgevonden in juni 2007, juni 2010 en januari 2014. In augustus 2018 heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar ons bestuur en de scholen. De rapporten staan op de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

Resultaten Eindtoets Basisonderwijs Citogroep

Wij tellen bij de schoolscore de resultaten van al onze groep 8 leerlingen mee. Resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen 5 jaar:

Jaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde alle scholen
2015	535,9	534,8
2016	534,3	534,5
2017	536,4	535,1
2018	532,3	534,9
2019	532,8	535,7
2020	n.v.t.	n.v.t.

11 School en ouders

11.1 Educatief partnerschap

Ouders beschouwen wij als eerste opvoeders van het kind. Als school leveren wij een bijdrage in de educatieve ontwikkeling van het kind. Ouders en school zijn in onze visie educatieve partners met een gezamenlijk gedeelde verantwoordelijkheid. Ieder vanuit de eigen rol. Het is van belang dat ouders en school 'dezelfde taal' spreken waardoor de communicatie over de ontwikkeling van het kind optimaal kan verlopen. Het educatief partnerschap is gebaseerd op wederzijds vertrouwen, openheid en erkenning van elkaars rol en expertise. Goed educatief partnerschap is een belangrijke voorwaarde om kinderen optimaal tot leren te laten komen en hen daarmee een fijne schooltijd te bezorgen.

In dialoog

Ouders en school dienen permanent in dialoog te zijn. Dit betekent niet dat je elkaar iedere week moet spreken, maar wel dat je elkaar op de momenten dat het nodig is gemakkelijk weet te vinden. Eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de groepsleraar. Ouders kunnen 's morgens bij binnenkomst of per mail een afspraak maken met de leraar. Wij bespreken de ontwikkeling van uw kind(eren) bij voorkeur in een persoonlijk gesprek. Communiceren per e-mail vinden wij in dit geval niet wenselijk.

Verder zijn er door het schooljaar heen geïjkte momenten waarop we met elkaar de voortgang van de ontwikkeling van het kind bespreken. De data van deze gesprekken zijn opgenomen in de schoolkalender.

11.2 Communicatie

Het informatiebulletin: 't Snipke
In ons informatiebulletin 't Snipke staat alle actuele informatie over onze school.
Indien derden kopij willen aanleveren voor 't Snipke dan dient dat op de woensdags vóór het verschijnen van 't Snipke om 13.00 uur binnen te zijn (e-mail naar info@obs-schrijverke.nl).
't Snipke ontvangen ouders digitaal.

Website

Op onze website staat algemene informatie over onze school en tevens verwijzingen naar nieuwsitems.

Klasbord-app

Klasbord is een communicatieplatform voor het delen van dagelijkse schoolgerelateerde onderwerpen. Denk daarbij aan foto's van schoolactiviteiten, een tekstbericht, een oproep enz. Elke groep gebruikt een eigen Klasbord. Klasbord wordt beheerd door de groepsleraar. Klasbord is een afgeschermd omgeving. Het gebruik ervan is gratis.

De schoolgids en de schoolkalender

Tot voor kort was de kalender onderdeel van de hard-copy schoolgids. Wij hebben er dit jaar opnieuw voor gekozen om beide los te koppelen en een aansprekende kalender te maken. De schoolgids wordt nog uitsluitend digitaal ter beschikking gesteld. U kunt de schoolgids raadplegen en/of downloaden via de website van de school.

De schoolkalender biedt per maand een overzicht van wat er allemaal staat te gebeuren op school. Tevens is er ruimte om zelf notities te maken en er zo echt een gebruikskalender van de maken. Op de eerste pagina's is praktische informatie over de school opgenomen en zijn relevante adresgegevens toegevoegd (afkomstig uit de schoolgids). We hebben de kalender verder aangekleed met leuke foto's en mooie uitspraken van de professionals van onze school.

Informatieavond(en) ouders

In de tweede of derde week na de start van het schooljaar houden wij een informatieavond voor de ouders. In de groep informeert de leraar ouders over het jaarprogramma, de lesstof en dagelijkse gang van zaken in de groep.

Enquête

Enkeel in de twee jaar wordt er onder de ouders een tevredenheidsonderzoek gehouden. De laatste keer was dat in schooljaar 2018-2019. De uitkomsten van het onderzoek worden in 't Snipke met ouders gedeeld.

Informatieverschaffing gescheiden ouders

't Schrijverke gaat er vanuit dat gescheiden ouders samen tegelijkertijd op gesprek komen en/of informatieavonden bij te wonen. Bij gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over het kind maar niet beiden aanwezig kunnen zijn, loopt de informatiestroom via de aanwezige ouder. Het is aan deze ouder om de informatie door te geven aan de ex-partner.

In een situatie waarbij één ouder het gezag over het kind heeft, zal de school op verzoek gelijkluidende informatie verstrekken aan beide ouders. Belangrijk daarbij is dat het belang van het kind niet wordt geschaad. We houden geen afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

11.3 Ouderbetrokkenheid

Een behoorlijk aantal activiteiten op school zouden zonder hulp van de ouders zonder meer verdwijnen. De school is dan ook gebaat bij een actieve betrokkenheid. Wij vragen vaak hulp bij organisatie van activiteiten en vieringen. Ook schakelen we soms ouders in bij leesondersteuning, technieklessen, hulp in de tuin en poetsen van materialen aan het einde van het schooljaar. Verder komt het voor dat we een beroep doen op ouders met een bijzondere expertise.

Daarnaast kunnen ouders meedenken over het beleid van de school of over organisatie van activiteiten. Zo kunnen zij zitting nemen in de medezeggenschapsraad of in de ouderraad.

11.4 De Ouderraad

De ouders van De ouderraad (OR) vormen een actieve schakel tussen school en ouders. De OR komt ongeveer 6 keer per jaar in de avonduren bij elkaar en houdt zich vooral bezig met organisatie van schoolactiviteiten en vieringen. De OR coördineert en ondersteunt werkgroepen die zich bezighouden met bijvoorbeeld Sinterklaas of Carnaval. De OR geeft verder gevraagd en ongevraagd advies over dagelijkse zaken aan de MR en de directie van de school. Tot slot beheert en int de OR de vrijwillige ouderbijdrage.

De actuele samenstelling van de OR staat op de website van de school en in hoofdstuk 14.

Wergroepen

De werkgroepen die belast zijn met de organisatie van activiteiten en vieringen komen een aantal keer, veelal direct na schooltijd, samen en bestaan uit leraren en OR-leden eventueel aangevuld met extra ouders. Daarnaast is er vaak hulp nodig van ouders op de dag van de betreffende activiteit. Door het jaar heen staan er in 't Snipke en op Klasbord regelmatig oproepen voor extra hulp.

11.5 Medezeggenschap

Ouders en personeelsleden hebben medezeggenschap op school. Dit is wettelijk vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Op 't Schrijverke wordt de Medezeggenschapsraad (MR) gevormd door drie ouders en drie leraren. In de WMS is vastgelegd welke plannen de directeur aan de MR moet voorleggen ter instemming dan wel ter advisering. Het gaat dan voornamelijk over beleidsmatige aangelegenheden van de school, zoals het formatieplan, het schoolplan, het jaarplan, de planning van de vakanties etc. Daarnaast kunnen de MR-leden zelf ook andere beleidsmatige onderwerpen aandragen.

Individuele ouders kunnen bij vragen of opmerkingen over beleidszaken terecht bij één van de MR-leden. Vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Kijk op de schoolwebsite voor meer informatie.

De actuele samenstelling van de G(MR) staat op de website van de school en in hoofdstuk 14.

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie PlatOO. Namens ieder scholencluster van PlatOO scholen heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Voor ons scholencluster (Mierlo, Nuenen, Son en Breugel) worden we vertegenwoordigd door Tim Mulder (ouder van 't Schrijverke).

11.6 De ouderbijdrage

De OR vraagt jaarlijks alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage te leveren. Door deze bijdrage kan de OR allerlei extra activiteiten voor de kinderen bekostigen, zoals een kerstviering, sinterklaasfeest en carnavalsactiviteiten.

De OR beheert de ouderbijdrage en maakt de keuzes m.b.t. de besteding in overleg met het team.

De ouderbijdrage bedroeg voor het schooljaar 2019 – 2020 € 27,50 per leerling (voor twee of meer kinderen uit een gezin was de ouderbijdrage € 42,50). De ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 blijft hetzelfde als afgelopen jaar. De MR moet jaarlijks instemmen met de hoogte van de voorgestelde ouderbijdrage.

12 Procedures en afspraken

12.1 Inschrijving

Toelating en plaatsing

OBS 't Schrijverke kent sinds juli 2018 een door de MR vastgesteld plaatsingsbeleid. Dit was noodzakelijk geworden in verband met een gewenste evenwichtige verdeling van leerlingen over beide locaties. De notitie waarin het plaatsingsbeleid is verwoord, is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

Uitschrijving

Als een kind tussentijds de school verlaat, ongeacht welke reden, dan moet u dit aan de directeur melden. Volgens de geldende procedure geeft u aan naar welke school het kind gaat en wanneer hij daar zal starten. Het kind wordt binnen een week uitgeschreven. In die week neemt de nieuwe school contact met ons op en stuurt een bewijs van inschrijving. Vervolgens zullen wij op het verzoek van de nieuwe school een verklaring van uitschrijving sturen. De nieuwe school ontvangt een overdrachtsrapport met daarin relevante (bij ouders bekende) informatie over o.a. de leerresultaten. Om de overdracht zo soepel mogelijk te laten verlopen vindt er ook vaak nog een gesprek tussen beide scholen plaats.

Instroom vierjarigen

Vlak voor de vierde verjaardag mogen aanstaande kleuters vijf dagdelen (verspreid over tien dagen) meedraaien in de toekomstige groep. Deze kinderen ontvangen ruim een maand voordat ze daadwerkelijk op 't Schrijverke beginnen een uitnodiging. Als de leerling een maand voor de zomervakantie vier jaar wordt, dan is de start op school pas na de zomervakantie.

Wijziging gegevens

Het komt regelmatig voor dat gezinnen veranderen qua samenstelling, dat zij verhuizen of dat telefoonnummers veranderen e.d. Wij hechten er als school zeer aan om onze basisgegevens van de leerlingen en hun ouders op orde te hebben. Aan ouders verzoeken we dan ook dringend om bij wijziging van gegevens de administratie van de school daarvan in kennis te stellen.

12.2 Leerplicht en schoolverzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. We gaan er vanuit dat alle ingeschreven kinderen ook daadwerkelijk aanwezig zijn op onze vastgestelde tijden. Alleen in de beginperiode van groep 1 kan een leerling een aangepast programma volgen ná overleg met de groepsleraar.

De school geeft vroegtijdig verlofdagen en vakanties aan. Ouders zijn daardoor in de gelegenheid om hiermee rekening te houden bij de planning van uitstapjes en reizen. Extra verlof kan alleen worden verleend als het beroep van één van de ouders het gezin verhindert om op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties, en dit de enige gezinsvakantie betreft. In dat geval dient bij een aanvraag een werkgeversverklaring te worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de ouder blijkt. Voor extra verlof aanvragen dient een indieningstermijn in acht te worden genomen van minimaal acht weken.

Bovenstaand verlof en verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' (betreffende een verhuizing, huwelijk, ziekte of overlijden) moeten worden aangevraagd bij de directie. Een verlof-aanvraag geschiedt door het invullen van een daarvoor bestemd formulier dat bij de administratie opgehaald kan worden. Aanvrager krijgt een kopie van het formulier terug, waarop staat of de verlofaanvraag is goed- of afgekeurd. Indien bij afgekeurd verlof het kind niet op school verschijnt, staat de leerling als 'ongeoorloofd afwezig' geregistreerd. De school moet dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Geldrop-Mierlo.

Verlof is wettelijk niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar.

Voor meer informatie kijkt u op de website van de gemeente Geldrop-Mierlo, of op de website van de Rijksoverheid.

12.3 Ziekmeldingen

Ziekmeldingen dienen telefonisch vóór aanvang van de lestijden aan ons te worden doorgegeven. Indien de leerling 's ochtends zonder afmelding afwezig is, nemen wij contact met ouders op. Hiermee willen wij bereiken dat de ouders de zekerheid hebben dat hun kind veilig op school is aangekomen. Te laat komen is ook een vorm van verzuim. Het is bovendien zeer hinderlijk, omdat het de net gestarte lessen stoort.

Ziek op school

De leraar neemt contact met de ouder als een kind op school ziek wordt. Wij verwachten dat de ouder het kind daarna komt ophalen van school. Kinderen gaan nooit alleen naar huis zonder toestemming van de ouder.

12.4 Medicijngebruik op school

Indien een kind overdag medicijnen gebruikt, vragen wij ouders om daarover contact op te nemen met de leraar. Hetzelfde geldt als uw kind last heeft van allergieën. Leraren mogen geen medicijnen verstrekken zonder schriftelijke toestemming van ouders.

12.5 Vrijstelling van onderwijs

Soms mag een kind om bepaalde redenen niet deelnemen aan één of meerdere schoolse activiteiten. Bijvoorbeeld vanuit geloofsovertuiging. In overleg met de leraar kan het kind dan gedurende die activiteit in een andere groep meedraaien. Indien alle groepen van 't Schrijverke aan die activiteiten deelnemen, zal het betreffende kind in een andere ruimte de onderwijstaken kunnen maken. Het is niet mogelijk om het kind in dit geval vrijaf te geven.

12.6 Schorsen en verwijdering

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of te verwijderen van school. In dat geval volgen we het beleid van PlatOO.

Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht. In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject. De gebeurtenissen die aanleiding zijn tot schorsen, worden vastgelegd in het leerlingendossier.

Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling. Ingeval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school.

Verwijdering van leerlingen kan binnen het openbaar onderwijs wegens twee redenen:

- a. Onderwijskundige en organisatorische redenen: verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.
- b. Vanwege een sanctie; verwijdering wegens ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure

De procedure omvat de volgende stappen: Mening van leraar, team en inspectie wordt gevraagd (voorafgaand aan het besluit). Het besluit tot voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In een gesprek wordt dit voornemen met ouders besproken en in een verslag vastgelegd. Besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt. De school is verplicht gedurende 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, te zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. Indien binnen 8 weken een andere school is gevonden, vertrekt de leerling naar de andere school. Indien binnen 8 weken geen andere school is gevonden wordt definitief overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Procedure bij definitieve verwijdering

Het bericht aan de ouders wordt schriftelijk omkleed met redenen. In de brief wordt aangegeven dat bezwaar en beroep tegen deze beslissing mogelijk is, door wie dit mogelijk is, binnen welke termijn en bij welk orgaan.

Indien de ouders bezwaar maken is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. De beslissing moet echter binnen 4 weken worden genomen. Het volledige beleid van PlatOO is op te vragen bij de directeur van de school.

12.7 Veiligheid

Op 't Schrijverke vinden we een fijn schoolklimaat heel erg belangrijk. Kinderen, personeel en ouders moeten zich veilig voelen. Immers een veilige leeromgeving is voorwaardelijk om je te kunnen ontwikkelen. Om het klimaat blijvend en structureel te verbeteren werkt 't Schrijverke met verschillende protocollen die vastgelegd zijn in een veiligheidsplan (RI&E). Hierin zeggen we iets over alle aspecten die met veiligheid en welbevinden te maken hebben. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleraar of de directie die u de juiste weg kan wijzen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon.

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO. Deze kan u ondersteunen als u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school.

De interne vertrouwenspersonen van de school zijn:

Saskia Hotterbeekx

E-mail: saskia@obs-schrijverke.nl

Judith Koppens

E-mail: judith@obs-schrijverke.nl

De externe vertrouwenspersonen voor PlatOO zijn:

Paul Scheeren (voor ouders en personeel)

Telefoon: 06-10170466

E-mail: paulscheeren@live.nl

Marleen Everhardus (voor ouders en personeel)

Telefoon: 06-16155279

E-mail: marleen@everhardus.eu

Ingrid Linders, Human Capital Care (uitsluitend voor personeelsleden)

Telefoon: 06-23491783

E-mail: i.linders@humancapitalcare.nl

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar. Tevens kunt u op uw school de namen ontvangen van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon.

Waarom een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is van belang als men te maken heeft met ongewenste omgangsvormen op school. Ongewenste omgangsvormen zijn onder te verdelen in vier categorieën, te weten pesten c.q. onheuse bejegening, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld. De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang, begeleiding en nazorg en treedt op als onafhankelijk adviseur.

De interne contactpersoon van de school verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon als school en ouders er samen niet uitkomen. Mochten deze stappen niet het gewenste resultaat opleveren, dan kan de ouders overwegen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Seksuele intimidatie - ongewenste intimiteiten

Op 't Schrijverke is een reglement ongewenste intimiteiten aanwezig. Het reglement geeft een omschrijving van wat men onder een "ongewenste intimiteit" verstaat. Het reglement biedt bescherming aan alle betrokkenen. Het geeft garanties voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement regelt tevens de aanstelling van een vertrouwenspersoon als eerste aanspreekpunt.

Ook is 't Schrijverke aangemeld bij de Landelijke Klachten Commissie die eventuele klachten onderzoekt en daarover verslag uitbrengt aan het bestuur van de school.

Pestgedrag

We besteden in elke groep aandacht aan het belang van een goede sfeer en we laten zien wat daarvoor nodig is. We stimuleren kinderen om elkaar aan te spreken op het ongewenst gedrag. De op onze school gehanteerde methodiek Fides is hierin zeer helpend.

Het biedt natuurlijk nooit garantie dat pestgedrag nooit meer voorkomt. Leraren doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Ouders hebben hier ook een belangrijke rol in.

Leerlingen en social media

Veel leerlingen van de basisschool hebben tegenwoordig een smartphone. Gebruik van dat apparaat op school is in principe niet toegestaan. Ofschoon er voor het gebruik van veel media (bijv. het medium Whatsapp) een minimumleeftijd geldt van 16 jaar, wordt er door kinderen in de basisschoolleeftijd vaak ook al veel gecommuniceerd via groepsapps of bijvoorbeeld via Instagram. Deze communicatie verloopt niet altijd vlekkeloos. Het gevolg kan zijn dat 'digitale ruzietjes' die ontstaan buiten schooltijd, zich voortzetten in de school. De schoolleiding benadrukt dat ouders hun verantwoordelijkheid hierin moeten nemen. De school wenst geen verantwoordelijkheid te dragen voor gedragingen van leerlingen buiten schooltijd.

Protocol zindelijkheid

Het liefst zouden wij alle kinderen welkom heten en hulp geven, maar de praktijk leert ons dat het (nog) niet zindelijk zijn van een schoolgaand kind (praktische) problemen oplevert. Als de leerling nog niet zindelijk is, vragen wij aan ouders om dit te melden bij de leraar. De leraar bespreekt de afspraken rondom zindelijkheid met de ouders, zodat er samen gezocht kan worden naar een oplossing.

EHBO en bedrijfshulpverlening

De school heeft de beschikking over tenminste vijf teamleden die als bedrijfshulpverlener zijn opgeleid. In schooljaar 2018-2019 hebben alle teamleden een cursus kinder-EHBO gevolgd.

Het ontruimingsplan

Op 't Schrijverke is een ontruimingsplan aanwezig. Elk teamlid weet hoe hij of zij moet handelen om de veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen in geval van grote dan wel kleine calamiteiten. Minimaal twee keer per jaar oefenen wij met alle groepen een snelle en veilige ontruiming van het schoolgebouw.

Verzekering

Scholen zijn verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. 't Schrijverke heeft voor alle leerlingen, personeel en vrijwilligers voor activiteiten onder schooltijd een verplichte schoolongevallenverzekering met een zogenaamde aanvullende autocascoverzekering afgesloten.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht.

Bescherming privacy

Wij gaan zorgvuldig om met onze leerlingen en dus ook met hun privacy. De privacywet (mei 2018) heeft ook gevolgen voor hoe wij als school met persoonsgegevens en privacy gevoelige informatie moeten omgaan. Ons schoolbestuur heeft uitgewerkte richtlijnen die wij als school hanteren. Aan het begin van ieder schooljaar worden AVG lijsten rondgedeeld en ingenomen. Adressen en telefoonnummers worden niet meer gedeeld via school. Alleen als de ouders van een groep hiertoe unaniem verzoeken, zal er van schoolwege een lijst worden gemaakt. De complete adressenlijst is op school uitsluitend voor het team beschikbaar. Geheime telefoonnummers komen alleen in het adressenbestand van de school te staan en niet op de schoollijst. Telkens wanneer er foto's worden gebruikt voor publicaties, zal de school ouders opnieuw expliciet verzoeken om toestemming.

Rookverbod

Op onze school geldt een rookverbod voor het hele gebouw en de omgeving. Wij vinden het belangrijk dat er in het bijzijn van kinderen niet wordt gerookt: dus ook niet op het schoolplein, tijdens excursies en andere activiteiten.

13 Externe instanties rondom de basisschool

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen? Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprrik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

Veilig Thuis

Per 1 januari 2015 is het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Meldpunt Huiselijk Geweld opgegaan in Veilig Thuis. Dit is een regionale organisatie waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meer informatie kunt u vinden op www.vooreenveiligthuis.nl

Centrum voor maatschappelijke deelname (CMD)

Met de meeste kinderen gaat het goed, maar sommige kinderen ontwikkelen zich niet goed. Als een kind zich anders ontwikkelt en het heeft extra zorg nodig, dan merkt de leraar dit op en zal hierover met de ouders in gesprek gaan.

Wanneer ouders de zorg over hun kind herkennen, dan kunnen zij hulp vragen. Soms is die hulp direct binnen de school voorhanden, soms zal verder gekeken moeten worden. De klantadviseur CMD (Stella Rayer) kan ouders en school helpen bij het vinden van de juiste hulp. Als u beroep doet op haar hulp, kan zij zo snel mogelijk samen met u en de leraar naar mogelijkheden zoeken om het probleem helder te krijgen. Soms is het nodig om uit te zoeken waar het probleem vandaan komt. Vervolgens is het van belang om samen te zoeken naar een oplossing van het probleem. Alle gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk en de hulp van de klantadviseur is gratis.

Meer informatie kunt u vinden op <https://www.geldrop-mierlo.nl/cmd-jeugd>.

Stichting Leergeld

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten. Ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Meer informatie kunt u vinden op <https://www.leergeld.nl/geldrop/>

14 Belangrijke adressen en contactpersonen

Openbare basisschool 't Schrijverke

Locatie Brede School Centrum
Heer van Grevenbroeckweg 1
5731 EK Mierlo
Tel: (0492) 66 40 11

Locatie Brede School Luchen
Graspieper 10
5731 SP Mierlo
Tel: (0492) 72 48 24

E-mail: info@obs-schrijverke.nl
Website: www.obsschrijverke.nl

Directie

Bas Otten - bas@obs-schrijverke.nl
(Luchen: di, do en vrij-middag
Centrum: ma, wo, vrij-ochtend)

MR/GMR

Personeelsgeleding:
Vera van de Pas: vera@obs-schrijverke.nl
Stephanie de Bont: stephanie@obs-schrijverke.nl
Rianne van de Kimmenade:
rienne@obs-schrijverke.nl

Oudergeleding:

Marianne Mulder- Staaijen 06 41 45 72 04
Angelique van Bree 06 28 20 34 75
vacature

Tim Mulder (GMR) 06 46 90 06 53

Ouderraad 2020/2021

Saskia van Limpt *voorzitter* 06 51 25 50 08
Karen Wassink *penningmeester* 06 21 39 29 80
Hanneke Appelfhof 06 54 25 61 99
Hacer Bakirci-Ertugrul 06 81 57 53 88
Janneke Hendriks 06 46 22 41 26
Femke Linnenbank-Heldens 06 55 12 78 48
Willeke Seelen 06 46 10 02 49
Marieke Smits 06 13 93 23 75
Lianne Verbruggen 06 18 80 21 89
Marina Wiskerke 06 23 65 93 81

Kopij 't Snipke

E-mail: info@obs-schrijverke.nl

Voorschoolse- en buitenschoolse opvang

Kinderdagverblijf Dolfijn (just 4 kids)
De Winterstraat 7
5731 EJ Mierlo
Tel: (0492) 66 03 09

Locatie Luchen
Graspieper 10b
5731 SP Mierlo

GGD Brabant-Zuidoost

Clausplein 10 (de Witte Dame)
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
Tel: (088) 00 31 100
E-mail: info@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

CMD (Centrum Maatschappelijke Deelname)

Het CMD is gevestigd in het gemeentehuis
in Geldrop, De Meent 2.
Bereikbaar via algemeen telefoonnummer
(040) 289 38 99
E-mail: cmdjeugd@geldrop-mierlo.nl
Website: www.geldrop-mierlo.nl

Klantadviseur (CMD)

Stella Rayer
Bereikbaar via telefoonnummer 06-36098373
E-mail: s.rayer@geldrop-mierlo.nl
Website: www.geldrop-mierlo.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Geldrop-Mierlo
Mevrouw A. Verstappen
a.verstappen@geldrop-mierlo.nl

Gemeentehuis Geldrop-Mierlo

Postbus 10101
5660 GA Geldrop
Tel: (040) 289 38 93
E-mail: leerplicht@geldrop-mierlo.nl
Website: www.lvla.nl/leerplichtwet/htm

Inspectie van het onderwijs

De heer Hans van den Berg
Postbus 88
5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg
Tel: (088) 669 60 60
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs voortaan via het loket
van de Rijksoverheid Postbus 51
Tel: (0800) 80 51 (gratis)

Landelijke Klachten Commissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. (030) 280 95 90

Stichting PlatOO

*PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk
onderwijs*
Deurneseweg 13
5709 AH Helmond
Tel: (0492) 39 21 12
E-mail: info@platoo.nl
Website: www.platoo.nl

PlatOO werkt met een College van Bestuur en
een Raad van Toezicht
Het College van Bestuur wordt ingevuld door
mw. A.M.B. Martens (voorzitter), Helmond
Tel: 06 53 56 91 89
E-mail: info@platoo.nl

In de Raad van Toezicht zijn de volgende
personen benoemd:
Dhr. F. van Engelen, Weert (voorzitter)
Dhr. J. Boerenkamp, Eindhoven
Mw. K. Ali, Veldhoven
Mw. M. van der Smissen, Eindhoven
Dhr. R. van der Zanden, Helmond

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot
het secretariaat van het College van Bestuur,
bereikbaar op het bestuurskantoor
Deurneseweg 13
5709 AH Helmond
Tel: (0492) 39 21 12
E-mail: secretariaat@platoo.nl

Bijlage

Ondersteuning en zorgplicht PlatOO

Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Elk kind heeft recht op een passend onderwijsaanbod op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere basisschool of in het speciaal onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08. De missie van ons samenwerkingsverband is "Voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod".

Ondersteuningsprofiel - schoolondersteuningsplan

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het ondersteuningsprofiel en plan is te vinden op de website van de school en de website van PlatOO.

Missie en visie PlatOO

'Kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen, zo thuisnabij mogelijk'

- Alle kinderen voelen zich met de noodzakelijke (extra) ondersteuning deel van de schoolgemeenschap; zij durven zich kwetsbaar op te stellen vanuit een positief zelfbeeld en hebben zicht op eigen kwaliteiten. Iedereen voelt zich welkom.
- Alle kinderen komen tot maximale ontplooiing; brede ontwikkeling van kinderen staat centraal.
- Alle PlatOO-scholen hebben hun onderwijs optimaal ingericht om aan de ontwikkelbehoefte van alle kinderen tegemoet te komen; niet omdat het moet, maar omdat het er toe doet.

Basisondersteuning

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het kind. Vanuit dit gegeven is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind. De scholen van PlatOO gaan uit van onderwijs aan een groep. Daarnaast worden er ook groepsoverstijgende activiteiten gerealiseerd. Hierbij ook relevant om te noemen dat veel leraren zich gespecialiseerd hebben op allerlei terreinen. Deze specialisaties zijn gericht op o.a. gedrag, rekenen, lezen en muziek.

Relatie basisondersteuning - extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning richt zich op:

- leer- en ontwikkelingsondersteuning
- sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning

Bovenschoolse extra ondersteuning

PlatOO kent een bovenschoolse vormen van extra ondersteuning van hoogbegaafde kinderen:

Excellentiebrigade

www.platoo.nl/nl/homepage/excellentiebrigade

Indien de onderwijsbehoefte van een kind de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt, bekijken we in overleg met ouders en bovenschoolse ondersteuning op welke wijze het beste aangesloten kan worden op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarbij kan sprake zijn van onderwijs volgen op een andere basisschool. Er kan eventueel sprake zijn van zware ondersteuning; tijdelijke plaatsing SO of SBO. In zo'n geval wordt een triade gevoerd en wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Elke school heeft de visie van PlatOO ook opgenomen in het ondersteuningsplan van de school.

Inleiding

OBS 't Schrijverke staat voor effectief onderwijs. Wij stellen het belang van een fijn schoolklimaat en goede lessen voorop. Deze kwaliteiten bieden wij aan in een overzichtelijke schoolorganisatie, passend binnen onze twee gebouwen.

OBS 't Schrijverke beschikt over twee locaties; locatie Luchen; een nieuw gebouw in een snelgroeiende nieuwbouwwijk en locatie Centrum; een wat ouder gebouw in Mierlo-dorp. Sinds enige tijd ervaren we dat de locatie Luchen te klein is gebouwd voor de aanwas van leerlingen. Reden voor de school om eens goed na te denken over hoe we in de nabije toekomst om willen gaan met de plaatsing van instromende leerlingen.

Het voorliggende plaatsingsbeleid van 't Schrijverke heeft tot doel om effectief onderwijs te kunnen blijven bieden aan alle leerlingen en toekomstige leerlingen van de school. Het is helaas onvermijdelijk dat vanwege het nieuwe beleid de keuzevrijheid van ouders voor een locatie wordt ingeperkt.

De praktijk tot op heden

Toen locatie Luchen vijf jaar geleden als tweede schoolgebouw van 't Schrijverke in gebruik werd genomen, groeide de wijk Luchen nog niet zo snel als vandaag. Bij de start werd een verdeling gemaakt van leerlingen op basis van diverse criteria (o.a. vriendjes/vriendinnetjes, maar ook veelal vrijwillige keuze). De locatie is in die vijf jaar tijd vol geraakt en zelfs zo vol, dat we in schooljaar 2018-2019 noodgedwongen met een groep onze intrek moeten nemen in een BSO-ruimte en het schooljaar erop onze groep 8 hebben moeten verplaatsen naar de locatie Centrum. Op deze locatie zijn thans ook alle lokalen in gebruik.

Ook in 2020-201 hebben we het BSO-lokaal op Luchen in gebruik en zit groep 8 op Centrum. De verwachting is dat er tengevolge van de gestage groei van het aantal woningen op Luchen over een jaar onvoldoende ruimte is in beide gebouwen om goed onderwijs te kunnen verzorgen.

De prognose

We moeten constateren dat de werkelijke aantallen leerlingen ver vooruitlopen op de geprognosticeerde aantallen (gemeentelijke leerlingprognose).

Jaar	Prognose 2017	Werkelijke aantallen
01-10-2017	324	349
01-10-2018	337	376
01-10-2019*	359	390+ (verwachting)
01-10-2020	401	423

* In 2019 is een nieuwe prognose gemaakt door de gemeente

De gemeentelijke prognose laat een doorkijk zien tot 2039. De leerlingenaantallen van 't Schrijverke blijven volgens die prognose stijgen tot 2029 (540 leerlingen).

Naar een gewenste situatie

Nu de groei van 't Schrijverke structureel heviger lijkt door te zetten dan geprognosticeerd, is de noodzaak aanwezig om snel te komen tot een duidelijke visie op huisvesting van onze leerlingen. Hieronder schetsen we de voornaamste kaders en uitgangspunten van ons beleid.

1. Onze opdracht in Luchen

Onze locatie Luchen is gebouwd als onderwijsvoorziening voor de nieuwe wijk. Wij willen dat alle bewoners van Luchen gebruik kunnen maken van die voorziening. Dit betekent dat we in principe alle kinderen die woonachtig zijn in de wijk willen kunnen plaatsen op die locatie.

2. Handhaving van onze locatie Centrum

Het aanvankelijke idee van de gemeente was dat met ingebruikname van de locatie Luchen onze andere locatie vanzelf zou leeglopen. Het aantal leerlingen blijft op Centrum echter stabiel. Onze school heeft kennelijk Mierlo-brede aantrekkingskracht. Dat betekent dat handhaving van een locatie in Centrum voor 't Schrijverke niet ter discussie staat.

3. *Evenwichtige opbouw van jaarklassen op beide locaties*

Wij hechten aan een evenwichtige leeftijdsopbouw op beide locaties. Vanuit pedagogisch oogpunt is een basisschool gebaat bij een mix van onderbouw en bovenbouw. Gescheiden huisvesting van onderbouw- en / of bovenbouwgroepen leidt tot een verstoring van de gewenste dynamiek in de school.

4. *Goed voor de gebouwen zorgen (eigentijds en aantrekkelijk)*

Bestuur en directie van de school zijn van mening dat je schoolgebouwen moet blijven onderhouden en moderniseren zolang er kinderen in gehuisvest zijn. Anticiperen op herhuisvesting door niets meer te investeren in het gebouw is niet verstandig. Het gaat ten koste van de kwaliteit van het onderwijs. In ons geval streven we ernaar om beide locaties qua gebouw even aantrekkelijk houden.

5. *PSZ in nabijheid*

't Schrijverke vindt het van groot belang dat de peuterspeelzaal in de onmiddellijke nabijheid is gehuisvest. Liefst in hetzelfde gebouw. De brede school gedachte is hier leidend. Op locatie Luchen is dat geen probleem.

Echter, de peuterspeelzaal in Centrum zat tot voor kort in het schoolgebouw, maar is recentelijk verhuisd naar de Pastoor de Winterstraat. Dat is eigenlijk geen wenselijke situatie, maar vanwege ruimtegebrek kon dit niet anders worden opgelost. Samen met Dolfijn is de afspraak gemaakt dat er een natuurlijke verbinding blijft met de school. Dit vraagt wel om een extra inspanning van beide kanten.

6. *Op beide locaties BSO*

Min of meer hetzelfde speelt ook voor de BSO. Ook hier geldt dat nabijheid van groot belang is voor het aanbod. Op beide locaties vinden we elkaar in wederzijdse dienstbaarheid. Wij gebruiken ruimten van de BSO voor onderwijs en Dolfijn gebruikt na schooltijd extra ruimten van de school.

Het beleid

Om bovengeschetste visie op huisvesting van onze school te effectueren, hanteren we het plaatsingsbeleid¹ zoals te zien is op de volgende pagina.

Nota bene:

Voor uitvoering van dit beleid zijn we natuurlijk deels ook afhankelijk van derden (met name de gemeente die immers zorgplicht heeft voor onderwijshuisvesting). Op het moment dat we gedwongen zijn om in afwijking van het beleid te handelen, dan zal dit worden gedeeld met de MR.

¹ *Voor de goede orde: We hebben het hier over plaatsingsbeleid van kinderen die al op grond van het aannamebeleid zijn toegelaten tot onze school. Bij het plaatsingsbeleid gaat het er alleen om op welke locatie de kinderen onderwijs krijgen.*

Plaatsingsbeleid

1	Locatie Luchen voor mensen uit de wijk	Op locatie Luchen worden uitsluitend leerlingen geplaatst die in de wijk zelf wonen. De geografische grens wordt getrokken door de Geldropseweg. <i>NB: Kinderen die op de PSZ Luchen zitten, worden dus niet automatisch op die locatie geplaatst.</i>
2	Kinderen die nu op Luchen zitten	De kinderen die nu op locatie luchen onderwijs genieten, kunnen op deze locatie hun schoolcarrière afronden (ongeacht hun woonadres). <i>NB: Hier is nu 2x noodgedwongen van afgeweken door groep 8 over te brengen naar locatie centrum.</i>
3	Broertjes en zusjes	Broertjes en zusjes van leerlingen die reeds op locatie Luchen onderwijs genieten, kunnen - <i>in afwijking van 1</i> - worden geplaatst op dezelfde locatie, ongeacht hun woonadres.
4	Bijzondere gevallen	De directie van de school kan in bijzondere gevallen besluiten om het plaatsingsbeleid terzijde te schuiven ² . De directie is gehouden om deze bijzondere gevallen te bespreken in de plaatsingscommissie.
5	Plaatsingscommissie	Directie en MR hebben op 2 juli 2018 besloten tot instelling van een plaatsingscommissie. Deze ad hoc commissie bestaat uit een lid van de oudergeleding MR, een lid van de personeelsgeleding van de MR en de directeur. De plaatsingscommissie adviseert over bijzondere gevallen (zie 4). Het advies van de commissie is bindend.
6	Inzet bij gemeente	De inzet van directie en bestuur bij de gemeente is erop gericht om op korte termijn uitbreiding op Luchen voor elkaar te krijgen. Hetzij in de vorm van uitbreiding van het bestaande gebouw, hetzij in de vorm van een al dan niet tijdelijke dislocatie in de nabijheid van het bestaande gebouw.

² In sommige gevallen kan plaatsing op Luchen in het belang zijn van de leerling. Dit kan zijn vanwege overwegingen van individuele aard (of thuissituatie) of vanwege de groepsdynamiek. Daarnaast kunnen er 'technische' knelpunten zijn in de groepsindeling (groeps grootte, evenwichtigheid e.d.) die maken dat afgeweken moet worden van het beleid. Als school maak je op die momenten gebruik van het voordeel van twee locaties, zonder direct rekening te houden met het plaatsingsbeleid.

Bijlage **Privacy**

Inleiding

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leer-materiaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik daarvan, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers wordt via een toestemmingsformulier gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en de privacy van anderen niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires). Opnames blijven in bezit van school en worden na gebruik gewist.

Privacystatement

Sinds schooljaar 2019-2020 is een Privacy-statement beschikbaar. Daarin is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. U kunt voor vragen of klachten over privacy terecht bij de directie van onze school, maar u kunt zich ook richten tot de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG

Deurneseweg 13
5709 AH Helmond
E-mail: fg@plato.nl
Tel: (0492) 79 24 01

Bijlage
Schoolkalender 2020 - 2021



Augustus 2020

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
32	3	4	5	6	7	8
						9
33	10		12	13		15
						16
34	17	18	19	20		22
	<i>Zomervakantie</i>					23
35	24	25	26	27	28	29
						30
	Eerste schooldag					
36	31					
	OR-vergadering					

September 2020






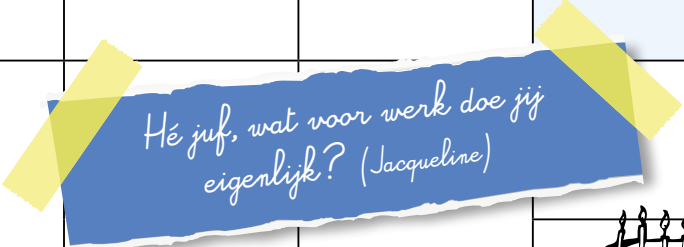


36

37

38

39

40

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
	1	2	3		5
		Open podium		Studiedag: In vrij	6
7	8	9	10	11	12
	Info avond Luchen		Info avond Centrum		13
14	15	16	17	18	19
					20
	22	23	24	25	26
Studiedag: In vrij					27
28	29	30			
		Start kinderboekenweek			
					



Oktober 2020

40

41

42

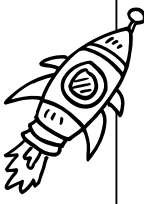



43

44

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
			1	2	3
<p><i>Alles wat je nodig hebt, heb je altijd bij je. (Saskia)</i></p>					4
5	6	7	8	9	10
					11
12	13	14	15	16	17
				<p><i>2 dagen extra vrij</i></p>	18
		Groepsviering Krekels en Reigers	Studiedag: 1ln vrij	Studiedag: 1ln vrij	
19	20	21	22	23	24
		<i>Herfstvakantie</i>			25
26	27	28	29	30	31
					1



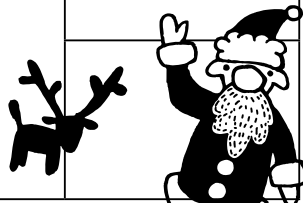
November 2020



	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
45	2 OR vergadering Deze week oudergesprekken gr. 1/2 & 4 t/m 8	3	4	5 	6	7 8
46	9	10	11 Groepsviering Scholeksters en Lieveheersbeestjes	12	13	14 15
47	16	17	18  Studiedag: In vrij	19	20	21 22
48	23 Deze week oudergesprekken gr. 3	24	25	26	27	28 29
49	30 					 ★ ★





	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
49		1	2	3	4	5
			Groepsviering Libellen en Uilen		Sinterklaasviering	6 
50	7	8	9	10	11	12
						13
51	14	15	16	17	18	19
	OR vergadering			Kerstavond op school		20
52	21 	22	23	24	25	26 Tweede kerstdag
			Kerstavakantie		Eerste kerstdag	27
53	28	29	30	31		
				Oudejaarsavond		

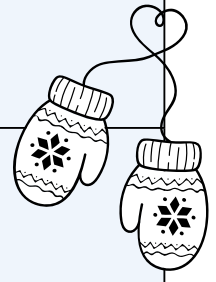


Januari 2021

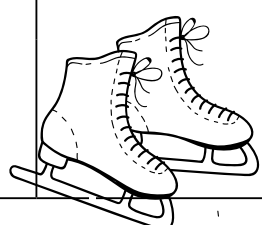
maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zat/zondag

De juf maakt dat de stappen die ik zet, passen bij wat ik kan. (Marion)

Kerstrakantie



Nieuwjaarsdag



				1	2
					3
4	5	6	7	8	9
					10
11	12	13	14	15	16
2					17
18	19	20	21	22	23
					24
		Voorleesontbijt groep 1,2			
25	26	27	28	29	30
					31

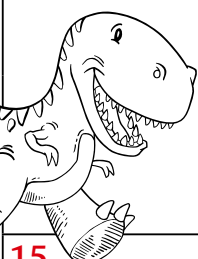
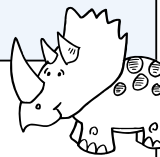

Februari 2021



	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
5	1	2	3	4	5 <i>2 dagen extra vrij</i>	6
				Studiedag: In vrij	Studiedag: In vrij	7
6	8 	9	10 Groepsviering Kikkers en Zwaluwen	11 Rapport 1	12	13
						14 Valentijnsdag
7	15	16	<i>Voorjaarsvakantie</i>			20
						21
8	22 Deze week oudergespr. groep 1 t/m 8 (advies- gespr. groep 8)	23	24	25	26	27
						28
						

Maart 2021



	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
9	1	2	3	4	5	6
	OR vergadering					7
10	8	9	10	11	12	13
			Open podium			14
11	15	16	17	18	19	20
			Groepsviering Salamanders en Rupsen			21
12	22	23	24	25	26	27
			Studiedag voor groep 1,2; In groep 1,2 vrij			28
13	29	30	31			
						



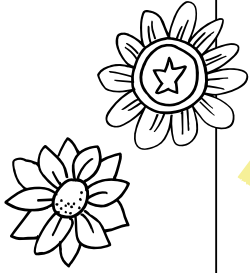
April 2021

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
13				1	2	3
						4
						Eerste Paasdag
14	5	6	7	8	9	10
						11
Tweede paasdag: In vrij						
15	12	13	14	15	16	17
			Groepsviering Vissen en Lijsters			18
16	19	20	21	22	23	24
		Eindoets groep 8	Eindoets groep 8			25
					Koningsspelen	
17	26	27	28	29	30	
	OR vergadering	 	Groepsviering Schilpadden en Valken			
		Koningsdag: In vrij				

Mei 2021



17



leder kind heeft een gave!
(Stephanie)

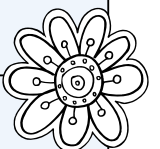
18

19

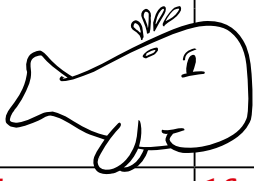


20

21

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
					1
					2
3	4	5	6	7	8
		Bevrijdingsdag			9
10	11	12	13	14	15
		Meivakantie			16
			Hemelvaartsdag		
17	18	19	20	21	22
		Schoolkamp	Schoolkamp	Schoolkamp	23
					Eerste Pinksterdag
24	25	26	27	28	29
Tweede Pinksterdag					30

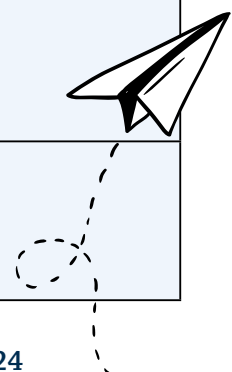




	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
22	31	1	2	3	4	5
			Groepsviering Eenden en Bijen			6
23	7	8	9	10	11	12
	CITO afname komende 3 weken					13
24	14	15	16	17	18	19
						20
25	21	22	23	24	25	26
						27
26	28	29	30			
	OR vergadering					



	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zat/zondag
26				1	2	3 4
			Open podium: Centrum Deze week ouder- gesprekken ronde 3			4
27	5	6	7	8	9	10
	Studiedag: In vrij <i>twee dagjes vrij!</i>	Studiedag: In vrij		Schrijverkesdag	Rapport 2	11
28	12	13	14	15	16	17
	Voorlopig adviesgesprek groep 7 Oudergesprekken optioneel week 28 en 29		Groepsviering Vlinders en Spechten			18
29	19	20	21	22	23	24
			Afscheidsdag groep 8	Groep 8 vrij Wisselochtend	Groep 8 vrij Laatste schooldag	25
30	26	27	28	29	30	31
			<i>Zomervakantie</i>			





Locatie Centrum | Heer van Grevenbroeckweg 1 | Mierlo | Telefoon (0492) 66 40 11
Locatie Luchen | Graspieper 10 | Mierlo | Telefoon (0492) 72 48 24 | E-mail info@obs-schrijverke.nl