

# **Schoolondersteuningsprofiel**

## **OBS 't Schrijverke 2018-2019**

**onderdeel van het school- en jaarplan**

## Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van OBS 't Schrijverke, vallend onder schoolbestuur PlatOO.

### Informatie

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht om alle kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met dit plan willen we u inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van onze school en ons schoolbestuur.

Op basis van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit plan zorgt voor een heldere communicatie tussen ouders en school. Aan de hand van deze informatie kunnen we met u in gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen.

Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Het plan is opgesteld door de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Dit plan is een onderdeel van het jaarplan. Aspecten reeds opgenomen in het schoolplan c.q. jaarplan worden hierin niet herhaald, tenzij van belang voor een inhoudelijke beeldvorming van de school.

Team OBS 't Schrijverke

## Inhoudsopgave

<b>Schoolondersteuningsprofiel</b>	<b>0</b>
<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
Contactgegevens	3
Onderwijsvisie-schoolconcept	3
Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams	4
Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken	4
Kengetallen/groepsfoto	5
Resultaten van ons onderwijs	5
interne coördinatie onderwijsbegeleidingsstructuur	7
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	9
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	10
Fysiek medische ondersteuning	11
Ontwikkelingen en ambities	11
Samenvatting jaarplan 2018-2019..	11
<b>Aanmelden en inschrijven</b>	<b>12</b>
Mijn kind aanmelden	12
Toelaatbaarheid	13
<b>Bijlagen</b>	<b>14</b>
Bijlage 1: Samenwerkingspartners	15
Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven	16
Bijlage 3: Bezwaarprocedures	17
Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden	18

## Algemene gegevens

### Contactgegevens

Naam school:	OBS 't Schrijverke
Adres:	Heer van Grevenbroeckweg 1
Telefoon:	(0492) 66 40 11
E-mailadres:	<a href="mailto:info@obs-schrijverke.nl">info@obs-schrijverke.nl</a>
Website:	<a href="http://www.obs-schrijverke.nl">www.obs-schrijverke.nl</a>
Brinnummer:	08dm
Directeur:	Bas Otten
Coördinatie onderwijsbegeleiding:	Judith Koppens & Saskia Hotterbeekx
Bestuur:	<a href="http://www.platoo.nl">www.platoo.nl</a> <a href="mailto:info@platoo.nl">info@platoo.nl</a>
Samenwerkingsverband:	PlatOO: bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs 30.08 30.07 <a href="http://www.swv-peelland.nl">www.swv-peelland.nl</a> <a href="http://www.po-eindhoven.nl">www.po-eindhoven.nl</a>

### Onderwijsvisie-schoolconcept

Op 't Schrijverke gaan we er vanuit dat ieder kind anders is en dat ieder kind het verdient zichzelf optimaal te kunnen ontwikkelen.

Dit vraagt volgens ons om **effectief onderwijs**; onderwijs dat steunt op twee pijlers, t.w. een fijn schoolklimaat en goede lessen.

1. Kinderen komen het beste tot leren als zij zich veilig voelen. Een **fijn schoolklimaat** draagt in hoge mate bij aan een veilige leeromgeving. Een fijn schoolklimaat wordt gekenmerkt door een goede relatie tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leraar en tussen ouders en school. Wederzijds respect en vertrouwen zijn volgens ons hiervoor de basis.  
Een fijn schoolklimaat wordt op 't Schrijverke niet bereikt door het geven van wekelijkse lessen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op 't Schrijverke doen wij dat door met elkaar, iedere dag de belangrijke betekenis van een fijn schoolklimaat te onderstrepen. Uitgangspunt is dat we samen de school maken en dat we dus allemaal verantwoordelijk zijn voor een fijne, veilige sfeer.
2. **Goede lessen**, gegeven door kundige leraren: Dit klinkt vanzelfsprekend, bijna als een open deur....., maar is dat ook zo? Door al het vernieuwingsdenken dat jarenlang plaats heeft gevonden binnen het onderwijs zouden we haast vergeten wat onze maatschappelijke opdracht is; namelijk het geven van goede lessen. Op 't Schrijverke investeren we daarom heel bewust in onze leraren, door hen de kennis, het vertrouwen en vooral ook de ruimte te bieden om aan deze opdracht te kunnen voldoen.

In ons onderwijs hebben we bovendien voortdurend oog voor de **totale ontwikkeling van het kind**. Dit betekent dat we in het verlengde van goede lessen in de kernvakken, ook gericht zijn op ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van samenwerken, creativiteit en kritisch denken.

Kinderen zijn op 't Schrijverke medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. We maken kinderen bewust van hun **eigen leerdoelen**. In homogeen samengestelde jaargroepen en binnen vooraf gestelde kaders kunnen leerlingen onder begeleiding van de leraar werken aan hun doelen. Hiermee beogen wij het zelfvertrouwen en het zelfinzicht van het lerende kind te vergroten.

### Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams

groep en		onderwijsteams	kernteams/expertteams/.....
1-2	5	1-2 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	Coördinator onderwijsbegeleiding
3	3		Kwaliteitsmedewerker
4	2	3-4 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	Kernteam: directeur en interne coördinatoren onderwijsbegeleiding
5	2		Kernteam-plus: directeur, coördinator onderwijsbegeleiding, onderwijsbegeleiders
6	2		
7	1	5-6 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	administratief medewerkster
8	1		conciërge
7/8	1	7-8 Onderwijsbegeleider en andere groepsleraren	

### Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken

Leraren	18,8 FTE	Algemene en specifieke kennis op o.a. goede lessen en een veilige leeromgeving.
Onderwijsassistent	0,8 FTE	Beredeneerde en geprogrammeerde hulp bij het onderwijs in de groepen
Coördinatoren onderwijsbegeleiding	0,8 FTE	Biedt begeleiding in de groepen en in eerste aanzet bij bijzondere casuïstiek. Begeleiding leraren. Kwaliteitsontwikkeling van het primaire proces. Schoolbrede kwaliteitsontwikkeling. Schoolontwikkeling en onderwijsverbetering.
Kwaliteitsmedewerker	0,1 FTE	Zorg voor kwaliteitsontwikkeling van het primaire proces, schoolbrede kwaliteitsontwikkeling, instrument- en systeemontwikkeling en vakinhoudelijke interventieprogramma's.
Onderwijsbegeleiders	0,2 FTE p.p.	Zij zien toe op de onderwijskwaliteit in hun onderwijsteam en bewaken de doorgaande lijn in de school. Daarnaast doen zij vroegsignalering bij problemen in de groepen binnen hun onderwijsteam. Vier personen die deelnemen in het kernteam plus.



## Kengetallen/groepsfoto

Iedere groep stelt aan het eind van het schooljaar een groepsfoto op. Hier is per leerjaar brede informatie van leerlingen aanwezig.

## Resultaten van ons onderwijs

### LOVS

In het schema in de volgende [link](#) is zichtbaar hoe de leerjaren scoren t.o.v. het landelijk gemiddelde, waarbij ook een splitsing wordt gemaakt per locatie.

### **Toelichting op gesignaleerde opvallendheden en noodzaak nader onderzoek.**

Technisch lezen: bespreking van resultaten levert nog veel vragen op t.a.v. doorgaande lijnen en omgang met instructie - oefening technisch lezen.

Hoe wordt de technisch leesmethode Timboektoe ingezet?

- instructiemomenten
- effectieve leesmomenten
- leesplezier
- interventies minder sterke lezers/leerlingen dyslexie

ACTIE: uitwerken onderzoeksplan.

Begrijpend lezen: bespreking van resultaten levert verbinding met mate van technische leesvaardigheid op. Daarnaast is binnen de teams besproken hoe er met de methode Nieuwsbegrip omgegaan wordt en hoe het zit met de relatie met de vraagstelling CITO. Borging van eerder gemaakte afspraken hebben nog niet plaatsgevonden.

ACTIE: accent op borging, nu geen nader onderzoek

Rekenen-wiskunde: aandachtspunten liggen meer op groeps- en leerlingniveau. Deze worden vertaald in de plannen voor de groep.

Spelling: aandachtspunten liggen meer op groeps- en leerlingniveau. Deze worden vertaald in de plannen voor de groep.

Bredere uitleg, analyse en stappenplannen die voortkomen uit bovenstaand document zijn te vinden in de [schoolzelfevaluatie](#).

## Eindtoets

### Gemiddelde resultaten

	Totaal	Taalverzorging		Lezen		Rekenen		
		score	%>1F	%2F	%>1F	%2F	%>1F	%2F
<b>'t Schrijverke</b>	532,3	94%	50%	94%	58%	94%	-	25%
<b>Landelijk gem.</b>	534,9	97%	59%	98%	75%	93%	-	45%
<b>Ondergrens normgr</b>	533,1							

### Conclusies

- We hebben dit schooljaar onder de norm gescoord.
- Op rekengebied scoren we op het 1F niveau boven het landelijk gemiddelde, de rest van de domeinen scoren we onder het landelijk gemiddelde.
- Ten opzichte van voorgaande schooljaren zien we een daling in het resultaat. De koers die we voor komend schooljaar inzetten sluit aan bij de punten die we vanuit deze toets verder moeten ontwikkelen.
- Aandachtsgebieden worden breed opgepakt in de school. Deze zijn vertaald in het jaarplan 2018-2019.

### Uitstroom naar het VO

Jaarlijks stromen onze leerlingen uit naar verschillende vormen en scholen van voortgezet onderwijs.

2018	Schooladviezen	Adviezen eindtoets	Na heroverweging	Toelichting
<b>pro/bb</b>		1		
<b>vmbo-bb</b>		-		
<b>vmbo-bb/kb</b>		6		
<b>vmbo-kb</b>	1	5	1	
<b>vmbo-kb/gt</b>	5	0	4	
<b>vmbo-gt</b>	10	9	11	
<b>vmbo-gt/havo</b>	4	6	4	
<b>havo</b>	5	2	5	
<b>havo/vwo</b>	4	2	4	
<b>vwo</b>	7	5	7	



## interne coördinatie onderwijsbegeleidersstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur van de PlatOO-scholen zijn verschillende ondersteuningstaken zichtbaar:

- handelingsgericht werken
  - werken met (groeps)plannen en kennis van doorgaande leerlijnen vormen hiervan de basis; de leraar voert dit uit
  - expliciete directe instructie
- instrument en systeemontwikkeling (coördinatie)
  - inrichten en onderhouden leerlingvolgsysteem en orthotheek
  - onderhouden van externe contacten
- ondersteuning en begeleiding
  - activiteiten gericht op de ondersteuning van de leraar t.a.v. handelingsgericht werken
  
- kennis- en onderwijsontwikkeling
  - lerende netwerken en scholing in het kader van kwaliteitszorg
- kwaliteitszorg/ontwikkeling
  - betreft interne en bovenscholse kwaliteitszorg

De ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen. De kracht van de ondersteuning van de school zit in een sterke basisondersteuning binnen groepsgewijs onderwijs.

Binnen een veilige omgeving preventief handelen en vroegtijdig signaleren ondersteunt de school in het tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van alle kinderen.

De school hanteert daarbij diverse protocollen. Planmatig werken wordt vormgegeven vanuit het werken met groepsplannen. Intern aanwezige expertise wordt optimaal benut. Er is sprake van een actieve samenwerking met externe expertise en instanties; zie bijlage 1.

## Basisondersteuning

### Beschreven basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

Het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de scholen van het SWV planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (preventieve (onderwijs)zorg, aanbod dyslexie, dyscalculie, onderwijsprogramma's en leerlijnen voor meer en minder gemiddelde intelligente leerlingen, fysieke toegankelijkheid en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Het gaat om een ondersteuningsaanbod dat structureel beschikbaar is voor en/of binnen de school.

Grens van basisondersteuning: eigen ontwikkeling en veiligheid of die van hun omgeving komt in het geding. Aanbod kan niet gerealiseerd worden zonder dat een leerling >40% buiten de stamschool ondersteuning ontvangt (symbiose/verwijzing naar SBO/SO).

### Uitgangspunt scholen van PlatOO

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het individuele kind.

Vanuit dit gegeven stellen is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van dit kind. Daarbij zijn de kernwoorden een onderzoekende houding en het op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor elk kind.

De scholen van PlatOO gaan uit van onderwijs binnen een groep. Er komen steeds meer mogelijkheden om groepsoverstijgende activiteiten te realiseren.

### Relatie basisondersteuning – extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.

Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van ander PlatOO-scholen.

Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op

- sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
- leer- en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning

### **Handelingsgericht werken**

Samen met ouders willen we een zo optimaal mogelijke ondersteuning bieden, zodat het kind zich maximaal kan ontwikkelen. Hierbij vormen de kindkenmerken en onderwijsbehoefte het uitgangspunt. Dit noemen we handelingsgericht werken. De leraar verzorgt het onderwijs aan alle kinderen in de groep; ook aan kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Dit gebeurt zowel in de vorm van herhaling van instructie als in de vorm van extra uitdagend aanbod. Binnen de groepsorganisatie is ruimte om kinderen geplande (extra) leerhulp te geven. Hierbij wordt de leraar ondersteund door interne experts. Soms moet de leraar, in overleg met interne experts, overgaan op een andere aanbod dan de basisondersteuning. In dat geval wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. We spreken dan van extra ondersteuning. Ouders (en eventueel het kind zelf) worden zoveel mogelijk betrokken bij het uitwerken van het OPP. De school streeft ernaar het OPP zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het groepsaanbod.

Als er meer nodig is dan de ondersteuning die de school kan bieden, kunnen ouders externe expertise inschakelen. Informatie uit de groepsplannen vormt een onderdeel van de dossiervorming.

### **Instrumenten**

Om zicht te krijgen op de totale ontwikkeling van alle kinderen, hanteren we de volgende instrumenten:

- (gerichte) observaties van de leraar (Pedagogisch, Looqin)
- resultaten in de groep (gemaakt werk, methodetoetsen)
- methode onafhankelijke toetsen (bijvoorbeeld CITO)
- Diagnostische gesprekken, oplossingsgerichte gesprekken.
- Leergesprekken met kinderen
- Gesprekken met ouders

De verzamelde informatie is input voor het bepalen van de onderwijsbehoefte van een kind op pedagogisch- en didactisch gebied. De onderwijsbehoefte en gepland aanbod per vakgebied worden beschreven in de groepsplannen. De groepsplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en aangepast/bijgesteld volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

**De ondersteuningsdeskundigheid** is de afgelopen jaren flink gegroeid bij het team. We hebben onder andere veel deskundigheid ontwikkeld met betrekking tot het begeleiden van:

- kinderen die vallen binnen het autistisch spectrum
- kinderen met gehoor- of spraakproblemen
- kinderen met een hoog of laag IQ
- kinderen met gedragsproblemen
- kinderen met een lichamelijke beperking, en langdurig zieke kinderen.

## Basisondersteuning en extra ondersteuning

<b>Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning</b>		
Bieden van een veilige leeromgeving, een veilig schoolklimaat. Realiseren van sociale veiligheid, voorkomen van gedragsproblemen.		
<b> sociaal-emotionele en gedragsondersteuning</b>	<b> basisondersteuning</b>	<b>Extra ondersteuning  beleidsplan OPP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.);</li> <li>- Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.</li> <li>- Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag.</li> <li>- Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d.</li> </ul>	<b>preventief</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanaf schooljaar 2018-2019 aan de slag met Fides ter onderbouwing van het pedagogisch handelen.</li> <li>- vroegsignalering</li> <li>- aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit/preventieniveau 1</li> <li>- (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. omgang met ADHD en stoornissen binnen het autismespectrum (enkelvoudige problematieken)</li> <li>- (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. sociaal-emotionele problematieken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Beschrijving 5 velden</a></li> <li>- <a href="#">OPP deel A</a></li> <li>- <a href="#">OPP deel B</a></li> </ul>
	<b>curatief</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korte interventies</li> <li>- aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit</li> </ul>	Zie bovenstaande linken
	<b>verplichtingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schoolveiligheidsplan (RI&amp;E)</li> <li>- pestprotocol (aanpak Fides)</li> <li>- meldcode kindermishandeling</li> <li>-</li> </ul>	

## Leer- en ontwikkelingsondersteuning

De leraar biedt zelf de extra ondersteuning bij basisvakken vanuit handelingsgericht werken:

- beschrijven onderwijsbehoefte
- stellen doelen
- kennis van leerstrategieën
- kennis van leerlijnen
- methodes/methodieken binnen de school ondersteunen de leraar hierbij

Leer- en ontwikkelingsondersteuning	basisondersteuning	Extra ondersteuning <i>beleidsplan OPP</i>
<b>dyslexie</b> - preventief aanbod (va. groep 1) - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en ondersteunings-behoefte in relatie tot referentieniveaus.	Handelen volgens het <u>dyslexieprotocol</u> . - vroegsignalering - voorschotbenadering - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; compensatie/dispensatie - traject vergoede diagnostiek en behandeling - samenwerkingspartners	<i>Ondersteuning van kinderen met dyslexie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyslexie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. Indien er sprake is van belemmering van de totale leerontwikkeling en/of een gecombineerde problematiek kan het voorkomen dat er zeer specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt er gewerkt met een OPP.</i>
<b>dyscalculie</b> - preventief aanbod (va. groep 1) - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en onderwijsbehoefte in relatie tot referentieniveaus.	Handelen volgens het <u>protocol ernstige problemen rekenen-wiskunde en dyscalculie (ERWD)</u> - vroegsignalering - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; compensatie/dispensatie - werkwijze opgenomen in lerarenhandboek	<i>Ondersteuning van kinderen met dyscalculie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyscalculie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel.</i>
<b>ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafdheid</b>	aanbod voor excellente leerlingen <u>protocol vroegsignalering/hoogbegaafdheid</u>	Excellentiebrigade, protocol Plusklas; OPP deel A (leerlingenmerken-onderwijsbehoefte)
<b>vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid</b>	Minimale streefniveau voor alle kinderen is referentieniveau 1F vanuit reguliere aanbod (F-lijn). <u>Handelingsgericht werken/werken met groepsplannen</u> <i>Bij ZMLK gaan we uit van de <u>CFD doelen</u>.</i>	Ontwikkelingsperspectief bij aangepaste leerlijn op basis van onderwijs en ondersteuningsbehoefte
<b>NT-2/meertaligheid</b>	VVE (werkgroep SWV) Werken met groepsplannen	

## Fysiek medische ondersteuning

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is.

Fysiek medische ondersteuning	Basisondersteuning	extra ondersteuning
- visuele beperkingen	- plek in de groep/lokaal - vergrotingen - afgebakende opdrachten/rust - schuin werkvlak - .....	Ondersteuningsarrangementen vanuit <a href="http://www.visio.org/nl-nl/home">http://www.visio.org/nl-nl/home</a> Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- spraak-taalproblemen/	- vroegsignalering middels doorverwijzing screening logopedie - plek in de groep/lokaal - gebruik solo (zorgverzekering)	Ondersteuningsarrangementen vanuit <a href="http://www.vituszuid.nl/taalbrug/">http://www.vituszuid.nl/taalbrug/</a> Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte - audioversterkers (via arrangement)
- motorische beperkingen	- rolstoelvriendelijk - lift - aangepast meubilair (UWV)	

## Ontwikkelingen en ambities

Samenvatting [jaarplan](#) 2018-2019..

## Aanmelden en inschrijven

### Mijn kind aanmelden

#### **Kennismakingsgesprek**

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruit ziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

#### **Afspraak maken**

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met naam (functie) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch (.....) of per mail (link).

#### **Extra ondersteuning**

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

#### **Schriftelijk aanmelden**

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt u hierover bericht van de school.

U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur, persoonlijk of per mail (link)

## Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden.

Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en PlatOO is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

### **Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)**

- duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind
- de mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan
- aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind)
- kennis van de omgang met deze materialen
- aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragsspecialisten e.d.
- een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school
- aanwezigheid van interne expertise
- voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- professionele begeleiding van kind én de leraar

### **Afwegingen om mee kunnen spelen of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.**

- een goede balans tussen de groeps grootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie)
- de grootte van de groep
- complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat
- een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leraren
- kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning)
- de zindelijkheid van het kind
- de noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard)



## Bijlagen



## Bijlage 1: Samenwerkingspartners

deskundigheid	Beschikbaar			Wijze waarop beschikbaar			Toelichting
	nee	inc	ja	formatie school/ PlatOO	jeugdzorg zorg gemeente	Inhuur en/of op afroep	
ondersteuning excellente leerlingen			x	x		x	excellentiebrigade plusklas
gedragsdeskundigen			x	x		x	interne expertise
video interactie begeleiding			x	x		x	interne expertise
coach			x	x		x	interne expertise
jeugdarts			x		x	x	
jeugdverpleegkundige			x		x	x	CMD/CJG
SMW		(x)	x	(x)	x	x	CMD/CJG
opvoedondersteuning			x		x	x	CMD/CJG
logopedist		x			x	x	zorgverzekering
fysiotherapeut		x			x	x	zorgverzekering
ergotherapeut		x			x	x	zorgverzekering
speltherapeut		x			x	x	CMD/CJG
SOVA-training		x			x	x	CMD/CJG
remedial teacher	x					x	keuze ouders
MRT/PMT		x			x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
orthopedagoog		(x)	x	(x)	x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
psycholoog			x		x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
psychiater			x			x	CMD/CJG/ zorgverzekering
jeugdhulpverlening			x			x	CMD/CJG/ zorgverzekering
Ambtenaar leerplicht			x		x	x	
Politie			x		x	x	

## Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven

### **Aanmelden nieuwe leerling(en)**

#### **Kennismakingsgesprek**

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we over de school, hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie. Ook geven wij informatie over hoe de ondersteuning is georganiseerd. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek, heeft u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

U kunt contact opnemen met de school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch of per mail, zie [www.obs-schrijverke.nl](http://www.obs-schrijverke.nl)

#### **Plaatsingsbeleid**

OBS 't Schrijverke kent sinds juli 2018 een door de MR vastgesteld plaatsingsbeleid. Dit was noodzakelijk geworden in verband met een gewenste evenwichtige verdeling van leerlingen over beide locaties. De notitie waarin het plaatsingsbeleid is verwoord, is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

#### **Extra ondersteuning**

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het verstandig om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school. Wij krijgen dan tevens een beeld van uw kind en kunnen ingaan op specifieke ondersteuningsvragen. Op basis van deze informatie kunnen we samen bepalen of 't Schrijverke de passende school is voor uw kind.

#### **Schriftelijk aanmelden**

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt hierover bericht van de school. U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek aanvragen bij Esther Goedhart van de administratie.

#### **Extra regel bij zij-instroom BAO - BAO**

Op het moment dat kinderen zijn aangemeld (formulieren zijn ingevuld en ondertekend in ons bezit), gaan wij contact zoeken met de school van herkomst. Wij informeren dan naar de leerontwikkeling en naar bijzonderheden waar wij als school rekening mee moeten houden en die mogelijk iets extra's van ons vragen.

Op voorhand vragen wij ook aan ouders / verzorgers of er specifieke onderwijsbehoeften zijn waarvan wij als school op de hoogte moeten zijn.

Wij bepalen vervolgens op grond van de verkregen informatie of het aanbod dat wij als school kunnen bieden, voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften. Daarna zullen wij besluiten om al dan niet tot inschrijving over te gaan.

## Bijlage 3: Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hier buiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg wijst; *contactpersoon van de school, vertrouwenspersoon PlatOO en de [klachtenregeling](#).*
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelijke toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. [secretariaat@platoo.nl](mailto:secretariaat@platoo.nl) , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter. [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl), [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

## Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden

SWV 30-08 <http://swv-peelland.nl/>  
<http://po.swv-peelland.nl/downloads>

SWV 30-07 <http://www.po-eindhoven.nl/>  
[http://www.po-eindhoven.nl/uploads/Ondersteuningsplan\\_SWV\\_Passend\\_onderwijs\\_PO\\_Eindhoven\\_definitief\\_versie\\_230414.pdf](http://www.po-eindhoven.nl/uploads/Ondersteuningsplan_SWV_Passend_onderwijs_PO_Eindhoven_definitief_versie_230414.pdf)